

Zarządzenie nr 80/2026
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 1 października 2026 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania zapomóg dla doktorantów

Działając na podstawie art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 61 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach oraz w uzgodnieniu z samorządem doktorantów niniejszym ustala się, co następuje.

§ 1.

1. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, wprowadza się Regulamin przyznawania zapomóg dla doktorantów.
2. Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. n. med. Andrzej Małecki

REGULAMIN PRYZNAWANIA ZAPOMÓG DLA DOKTORANTÓW

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki przyznawania zapomóg doktorantom kształcącym się w Szkole Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
2. Zapomogę może otrzymać doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) AWF Katowice – Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 2) doktorant – osoba posiadająca status doktoranta w Szkole Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 3) forma pisemna – forma papierowa z podpisami lub forma elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) nienależnie pobrane świadczenie – świadczenie przyznane lub wypłacone bez podstawy prawnej albo na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 5) przejściowo trudna sytuacja życiowa – czasowe obniżenie poziomu życia doktoranta jak również pogorszenie jego sytuacji życiowej;
 - 6) Rada Szkoły Doktorskiej – Rada Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 7) udokumentowane koszty lub straty – wydatki lub szkody majątkowe potwierdzone dokumentami urzędowymi, rachunkami, fakturami, umowami lub innymi wiarygodnymi dowodami;
 - 8) zapomoga – świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 209a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
 - 9) zdarzenie losowe – niezależne od woli doktoranta zdarzenie powodujące trudną sytuację życiową lub materialną.
4. Zapomogi wypłacane są ze środków własnych AWF Katowice.
5. Zapomoga jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym o charakterze uznaniowym.

§ 2.

Osoby uprawnione

1. O zapomogę może ubiegać się osoba, która:
 - 1) posiada status doktoranta w dniu złożenia wniosku;
 - 2) znalazła się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej.

2. Prawo do ubiegania się o zapomogę przysługuje niezależnie od pobierania innych świadczeń w tym stypendialnych.

§ 3.

Przesłanki przyznania zapomogi

1. Zapomoga może zostać przyznana doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z powodu:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku lub długotrwałej choroby doktoranta;
 - 2) zdarzenia losowego takiego jak: pożar, uderzenie pioruna, eksplozja, uderzenie lub upadek statku powietrznego, zalania nieruchomości, upadek drzew, masztów, dźwigów, kominów lub innych budowli;
 - 3) katastrofy budowlanej;
 - 4) zdarzeń takich jak kradzież mienia, włamanie, celowe uszkodzenie mienia, akty wandalizmu na szkodę doktoranta;
 - 5) innych udokumentowanych okoliczności mających wpływ na trudną sytuację życiową doktoranta.

§ 4.

Częstotliwość przyznawania

1. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.
2. Z tytułu wystąpienia tego samego zdarzenia doktorant może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, co oznacza, że zapomoga nie może zostać ponownie przyznana na podstawie tych samych okoliczności faktycznych, które stanowiły podstawę wcześniej przyznanej zapomogi.

§ 5.

Wysokość zapomogi

1. Wysokość zapomogi ustalana jest na podstawie aktualnie obowiązującego zarządzenia Rektora i rozpatrywana jest indywidualnie, z uwzględnieniem:
 - 1) rodzaju i skutków zdarzenia;
 - 2) stopnia jego wpływu na sytuację życiową doktoranta;
 - 3) wysokości udokumentowanych kosztów lub strat – jeżeli dotyczy.

§ 6.

Tryb składania wniosków

1. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się do biura szkoły doktorskiej i awansu naukowego w AWF Katowice w formie pisemnej;
2. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek składa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia.
5. W przypadku braków formalnych wniosku doktorant wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 7.

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski, na mocy upoważnienia Rektora, rozpatruje Rada Szkoły Doktorskiej niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku;

2. Na podstawie rozpatrzonych przez Radę Szkoły Doktorskiej wniosków Rektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zapomogi.
3. Decyzja ma charakter decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Od decyzji w sprawie przyznania bądź o odmowie przyznania zapomogi służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 8.

Wypłata świadczenia

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku.
2. Wypłata zapomogi następuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia wydania decyzji o jej przyznaniu.

§ 9.

Zwrot nienależnie pobranego świadczenia

1. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, w szczególności w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych;
 - 2) przedłożenia sfałszowanych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia, że zapomoga została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wydaje się decyzję administracyjną zobowiązującą do jej zwrotu.
3. Zwrot świadczenia powinien nastąpić w terminie wskazanym w decyzji, nie krótszym niż 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie, należność podlega dochodzeniu na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisach o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**Rada Szkoły Doktorskiej
AWF Katowice**

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Dane doktoranta

Imię i nazwisko:

Numer albumu doktoranta:

Numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego
tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Rok kształcenia:

Data ostatnio przyznanej zapomogi (jeśli dotyczy):

Numer rachunku bankowego do wypłaty zapomogi:
.....

Opis zdarzenia

Data/okres wystąpienia zdarzenia:

Rodzaj zdarzenia:

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu (wskazać uzasadnienie):
.....
.....
.....
.....
.....

Szacunkowa wartość strat/kosztów (jeśli dotyczy):

Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Opisane zdarzenie miało charakter losowy i niezależny ode mnie.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania zapomóg.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku.
5. Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Katowice, dnia.....

Podpis doktoranta:

Wykaz załączników

1.
2.
3.
4.
5.
6.