

**Procedura awansu na stanowisko profesora uczelni w Akademii Wychowania Fizycznego
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Awans nauczyciela akademickiego na stanowisko profesora uczelni następuje w drodze wewnętrznej procedury awansowej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
2. Wewnętrzną procedurę awansową wszczyna Rektor na wniosek kandydata, zaopiniowany przez właściwego Dziekana albo kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
3. Procedura awansowa ma na celu ocenę dorobku i osiągnięć kandydata.

§ 2. Kryteria awansu

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o awans na stanowisko profesora uczelni powinien spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kryteria obowiązujące w przepisach wewnętrznych Uczelni.
2. Przy ocenie kandydata uwzględnia się w szczególności dorobek kandydata związany z działalnością naukową, dydaktyczną, organizacyjną oraz działalnością na rzecz Uczelni.
3. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o awans jest również uzyskanie pozytywnej oceny okresowej, jeżeli kandydat podlegał takiej ocenie.

§ 3. Wszczęcie procedury

1. Kandydat składa do Rektora, za pośrednictwem właściwego Dziekana albo kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, wniosek o przeprowadzenie procedury awansu na stanowisko profesora uczelni.
2. Do wniosku kandydat dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań i przedstawiające jego dorobek, w szczególności:
 - 1) życiorys zawodowy;
 - 2) wykaz osiągnięć naukowych i dydaktycznych oraz organizacyjnych;
 - 3) wykaz innych osiągnięć mających znaczenie dla oceny kandydatury;
 - 4) dokumenty potwierdzające wskazane osiągnięcia;
 - 5) inne dokumenty wymagane przez Rektora.

3. Właściwy Dziekan albo kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa kandydata do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po uzupełnieniu wniosku Dziekan albo kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje go Rektorowi wraz ze swoim stanowiskiem.
4. Rektor podejmuje decyzję o wszczęciu albo odmowie wszczęcia procedury awansowej.
5. Od decyzji Rektora o odmowie wszczęcia procedury awansowej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 4. Komisja ds. awansu

1. Po wszczęciu procedury Rektor powołuje Komisję ds. awansu wewnętrznego, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji mogą wchodzić nauczyciele akademicki posiadający doświadczenie i dorobek odpowiedni do dokonania oceny kandydatury.
3. Komisja dokonuje oceny dorobku i osiągnięć kandydata na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz, w razie potrzeby, innych informacji lub opinii.
4. Komisja może zwrócić się o przedstawienie opinii dotyczącej dorobku kandydata do osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
5. Komisja sporządza ocenę kandydatury i przedstawia Rektorowi rekomendację w sprawie awansu. Rekomendacja nie jest wiążąca dla Rektora.

§ 5. Zakończenie procedury

Rektor, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacją Komisji, podejmuje decyzję w sprawie awansu na stanowisko profesora uczelni.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora.