

Zarządzenie nr 62/2026
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 24 lipca 2026 roku
w sprawie powołania Zespołu ds. Wdrażania Strategii HRS4R oraz polityki OTM-R (Polityki Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji) oraz Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji Strategii HRS4R oraz polityki OTM-R (Polityki Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji) oraz określenia ich zadań

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 61 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach niniejszym ustala się, co następuje.

§ 1.

Powołuję w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, zwanej dalej „Akademią”:

- 1) Zespół ds. Wdrażania Strategii HRS4R oraz polityki OTM-R (Polityki Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji), zwany dalej „Zespołem ds. Wdrażania”;
- 2) Zespół ds. Monitorowania i Ewaluacji Strategii HRS4R oraz polityki OTM-R (Polityki Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji), zwany dalej „Zespołem ds. Monitorowania i Ewaluacji”.

§ 2.

W skład Zespołu ds. Wdrażania wchodzi:

- 1) Przewodniczący: prof. dr hab. Kajetan Słomka,
- 2) Sekretarz: mgr Joanna Śrubarczyk
- 3) Członkowie:
 - a) prof. dr hab. Bogdan Bacik;
 - b) prof. dr hab. Ewa Sadowska-Krępa;
 - c) dr hab. Wacław Adamczyk, prof. AWF Katowice
 - d) dr hab. Michał Kuszewski, prof. AWF Katowice;
 - e) dr hab. Marta Nowacka-Chmielewska, prof. AWF Katowice;
 - f) dr Sebastian Bańkowski;
 - g) dr Krzysztof Cieślowski;
 - h) dr Justyna Michalska;
 - i) mgr Krzysztof Krukar;
 - j) mgr Agata Latocha;
 - k) mgr Aleksandra Pasieka;
 - l) mgr Mariusz Pacha;
 - m) mgr Małgorzata Świerczewska;
 - n) inż. Marcin Warczyk;
 - o) Maciej Łabojko.

§ 3.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) przewodniczenie pracom Zespołu ds. Wdrażania;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją działań wynikających z wdrażania strategii HR Excellence in Research, w tym działań określonych w Planie Działań;
 - 3) przygotowywanie i opracowywanie materiałów, danych i informacji niezbędnych do realizacji zadań Zespołu ds. Wdrażania;
 - 4) bieżące informowanie Przewodniczącego Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji o postępach prac Zespołu ds. Wdrażania, w tym przedkładać raporty z realizacji jego zadań;
 - 5) zapewnienie bieżącej współpracy i komunikacji pomiędzy członkami Zespołu ds. Wdrażania, w tym organizowanie i prowadzenie spotkań.
2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji administratora w systemie EURAXESS, wprowadzanie i bieżąca aktualizacja danych, dokumentów oraz informacji o postępach wdrażania strategii HRS4R, a także obsługa zgłoszeń i korespondencji prowadzonej za pośrednictwem systemu;
 - 2) prowadzenie dokumentacji prac Zespołu ds. Wdrażania, w tym sporządzanie protokołów, notatek i list obecności z posiedzeń oraz ich przechowywanie;
 - 3) obsługa organizacyjno-administracyjna Zespołu ds. Wdrażania, w tym przygotowywanie i rozsyłanie zawiadomień o terminach posiedzeń, porządku obrad oraz materiałów roboczych.
3. Do zadań członków Zespołu ds. Wdrażania należy w szczególności:
 - 1) kompleksowe wspieranie realizacji Planu Działań HRS4R przez jednostki Akademii;
 - 2) przygotowywanie okresowych raportów i zestawień dla Komisji Europejskiej zgodnie z wymaganiami i harmonogramem procesu HRS4R;
 - 3) identyfikowanie potencjalnych ryzyk, barier wdrożeniowych oraz obszarów wymagających usprawnień, a także proponowanie działań korygujących;
 - 4) inicjowanie oraz rekomendowanie zmian w wewnętrznych procedurach Akademii, które są niezbędne do skutecznej realizacji założeń strategii HRS4R;
 - 5) wspieranie ciągłego doskonalenia procesu wdrażania strategii poprzez analizę efektywności podejmowanych działań oraz proponowanie rozwiązań zwiększających ich skuteczność.

§ 4.

W skład Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji wchodzi:

- 1) Przewodniczący: prof. dr hab. Michał Krzysztofik
- 2) Sekretarz: mgr Katarzyna Sadowska
- 3) Członkowie:
 - a) prof. dr hab. Grzegorz Juras;
 - b) prof. dr hab. Michał Wilk;
 - c) dr Joanna Kantyka;
 - d) mgr Magdalena Kostka.

§ 5.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) przewodniczenie pracom Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją jego zadań;
 - 2) ustalanie kierunków, priorytetów i harmonogramu prac Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji oraz zwoływanie jego posiedzeń;
 - 3) zatwierdzanie stanowisk, dokumentów oraz rekomendacji wypracowanych przez Zespół ds. Monitorowania i Ewaluacji.
 - 4) bieżące informowanie JM Rektora o działalności Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji i realizacji jego zadań.
 - 5) reprezentowanie Zespołu ds. Wdrażania oraz Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji przed Komisją Europejską oraz innymi podmiotami zewnętrznymi w sprawach związanych z realizacją zadań Zespołów.
2. Do zadań Sekretarza, należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji prac Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji, w tym sporządzanie protokołów, notatek i list obecności z posiedzeń oraz ich przechowywanie;
 - 2) obsługa organizacyjno-administracyjna Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji, w tym przygotowywanie i rozsyłanie zawiadomień o terminach posiedzeń, porządku obrad oraz materiałów roboczych.
3. Do zadań członków Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie okresowej oceny wdrażania Planu Działań HRS4R oraz analizę jego skuteczności w kontekście realizacji założeń strategicznych Akademii;
 - 2) dokonywanie cyklicznej oceny stopnia realizacji Planu Działań HRS4R oraz efektywności podejmowanych działań wdrożeniowych;
 - 3) przeprowadzanie analiz jakościowych i strategicznych dotyczących rezultatów wdrażania strategii HRS4R, z uwzględnieniem ich wpływu na rozwój instytucji;
 - 4) opracowywanie okresowych raportów ewaluacyjnych oraz przedstawianie ich właściwym organom Akademii;
 - 5) formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących ewentualnych zmian w Planie Działań oraz wyznaczania dalszych kierunków jego realizacji;
 - 6) opiniowanie propozycji modyfikacji Planu Działań HRS4R pod kątem ich zgodności z celami strategicznymi oraz wykonalności.

§ 6.

1. Zespoły, o których mowa w § 2 i 4, współpracują ze sobą w zakresie wymiany danych, analiz oraz wniosków niezbędnych do realizacji zadań.
2. Dane i informacje gromadzone przez Zespół ds. Wdrażania stanowią podstawę prac Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji.
3. Wnioski i rekomendacje Zespołu ds. Monitorowania i Ewaluacji mogą stanowić podstawę do modyfikacji działań realizowanych w ramach Planu Działań.
4. Zobowiązuje się pracowników Akademii do współpracy z członkami obu Zespołów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 9/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 21 lutego 2023 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Wdrożenia Strategii HRS4R oraz polityki OTM-R (Polityki Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji) w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
- 2) Zarządzenie nr 94/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 30 października 2024 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 9/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 21 lutego 2023 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Wdrożenia Strategii HRS4R oraz polityki OTM-R (Polityki Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji) w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

§ 8.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Prof. dr hab. n. med. Andrzej Małecki