

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. JERZEGO KUKUCZKI W KATOWICACH  
POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO: REFERENT ADMINISTRACYJNY  
w Biurze Obsługi Domu Studenta

OFERTA PRACY nr ref.: AWF/05/2026

**OPIS STANOWISKA:**

- 1/ obsługa studentów (wydawanie kluczy z zajmowanych przez nich pokoi oraz od pomieszczeń ogólnodostępnych np. kuchni, pralnia studencka, siłownia)
- 2/ przyjmowanie zgłoszeń o usterkach w pokojach studenckich i gościnnych
- 3/ prowadzenie codziennych raportów z przebiegu pracy
- 4/ meldowanie gości i przyjmowanie należności za ich pobyt (Apartamenty Sportowe i Pokoje Gościnne DS)
- 5/ dokonywanie rezerwacji oraz obsługa programu rezerwacyjnego KwHotel
- 6/ przyjmowanie rezerwacji z systemu Booking.com
- 7/ obsługa terminala kart płatniczych
- 8/ obsługa programu księgowego Enova – wystawianie paragonów
- 9/ obsługa centrali ppoż.

**WYMAGANIA:**

- 1/ wykształcenie średnie (świadectwo dojrzałości)
- 2/ znajomość obsługi komputera
- 3/ znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word)
- 4/ znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- 5/ gotowość do poszerzania własnej wiedzy oraz do podnoszenia kwalifikacji
- 6/ wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętność współpracy i komunikacji
- 7/ samodzielność oraz dobra organizacja pracy własnej
- 8/ dokładność, rzetelność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań
- 9/ doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem

**OFERUJEMY:**

- 1/ zatrudnienie od **01.08.2026 r.** na podstawie umowy o pracę w **niepełnym wymiarze czasu pracy (0,75 etatu)**
- 2/ wynagrodzenie zasadnicze brutto: **od 3 954,00 zł** (proporcjonalnie do wymiaru etatu; wysokość zależna od umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia)
- 3/ premia: 30% wynagrodzenia zasadniczego
- 4/ dodatek stażowy: od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (wysokość zależna od potwierdzonego stażu pracy)
- 5/ dodatkowe wynagrodzenie roczne – „trzynastą pensję” – (zgodnie z Regulaminem wynagradzania AWF Katowice)
- 6/ nagrodę jubileuszową (zgodnie z Regulaminem wynagradzania AWF Katowice)
- 7/ stabilną pracę w zgranym zespole, w przyjaznej atmosferze renomowanej Uczelni
- 8/ różnorodność zadań i wyzwań, rozwój zawodowy
- 9/ pakiet świadczeń socjalnych
- 10/ możliwość korzystania z nowoczesnych obiektów sportowych Uczelni

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1/ zgłoszenie do rekrutacji adresowane do JM Rektora AWF Katowice
- 2/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk na stronie Uczelni)
- 3/ klauzula informacyjna dla kandydata w procesie rekrutacyjnym RODO (druk na stronie Uczelni)
- 4/ oświadczenie art. 118 ustawy – bezpośrednia podległość służbowa (druk na stronie Uczelni)
- 5/ oświadczenie art. 24 ustawy – procedura zgłoszeń wewnętrznych (druk na stronie Uczelni)
- 6/ dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (w tym dyplomy, certyfikaty)
- 7/ CV zawierające informacje o dotychczasowym przebiegu zatrudnienia

<https://awf.katowice.pl/dokumenty---pracownik/zatrudnienie---pracownicy-niebedacy-nauczycielami>



# AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

ul. Mikołowska 72a | 40-065 Katowice | [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl) | [rektorat@awf.katowice.pl](mailto:rektorat@awf.katowice.pl)

## DOKUMENTY NALEŻY DOSTARCZYĆ DO DNIA 10.07.2026 r.:

1. pocztą na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, 40-065 Katowice ul. Mikołowska 72A (z dopiskiem REKRUTACJA NR AWF/05/2026) lub
2. na adres mailowy: [oferty-pracy@awf.katowice.pl](mailto:oferty-pracy@awf.katowice.pl)

**Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego nastąpi do dnia 15.07.2026 r.**

**Akademia zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.  
Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor AWF Katowice.**

**Uczelnia zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego bez podania przyczyny.**

REKTOR  
  
prof. dr hab. n. med. Andrzej Małecki