

REGULAMIN
MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENTA
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. JERZEGO KUKUCZKI W KATOWICACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Postanowienia niniejszego Regulaminu określają prawa i obowiązki mieszkańców oraz osób przebywających na terenie Domu Studenta.

§ 2

Dom Studenta (zwany dalej: „**DS**”) jest miejscem zamieszkania studentów do tego uprawnionych, ich miejscem pracy, nauki i wypoczynku. Dowodem stwierdzającym prawo do zamieszkania w DS jest karta mieszkańca, która jest własnością danej osoby i nie może być nikomu odstępowana.

§ 3

Dom Studenta jest własnością Uczelni. Jego mieszkańcy są zobowiązani do utrzymania DS w należyтым porządku i dbałości o sprzęt stanowiący jego wyposażenie.

§ 4

1. Gospodarkę finansową Domu Studenta prowadzi Kanclerz AWF Katowice. Domem Studenta kieruje Kierownik Domu Studenta.
2. Na czas nieobecności Kierownika DS jego funkcję przejmuje – osoba przez niego wyznaczona.

§ 5

1. Wobec organów administracji Uczelni mieszkańcy DS reprezentowani są przez Radę Mieszkańców.
2. Rada Mieszkańców jest organizatorem życia społecznego na terenie DS.
3. Tryb wyboru i kompetencje Rady Mieszkańców określone są w Regulaminie Rady Mieszkańców Domów Studenckich Akademii Wychowania Fizycznego.

ZASADY ZAKWATEROWANIA

§ 6

Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach („**AWF**” lub „**Uczelnia**”), któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

§ 7

1. Po zapewnieniu miejsc osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 6 w następnej

kolejności miejsce w Domu Studenta mogą otrzymać inne osoby, o ile pozwala na to liczba wolnych miejsc.

2. AWF może osobie, która rażąco naruszyła postanowienia niniejszego Regulaminu lub też z innych uzasadnionych przyczyn, odmówić przyznania miejsca w DS.

§ 8

1. Miejsca w DS przyznawane są na podstawie pisemnych wniosków zainteresowanych osób. Organem przyznającym i pozbawiającym prawa do zakwaterowania są Wydziałowe Komisje Stypendialne, które przesyłają listy osób, którym przyznano prawo do zakwaterowania do biura DS w dwóch nieprzekraczalnych terminach:
 - do 30 czerwca dla studentów od drugiego do ostatniego roku studiów,
 - do 01 września dla studentów pierwszego roku studiów
2. Listy osób, którym przyznano miejsca w DS na nowy rok akademicki są upublicznione poprzez wywieszenie na tablicach i umieszczone na stronie internetowej AWF.
3. Lista osób, o której mowa w ust. 2, zawiera jedynie numer albumu studenta.

§ 9

Wnioski o przydział miejsca w DS na nowy rok akademicki przyjmowane są przez Wydziałową Komisję Stypendialną w terminie do końca maja.

§ 10

Wysokość odpłatności za miejsce w DS określona jest pismem okólnym przez Rektora, Kanclerza, lub Z-cę Kanclerza ds. Inwestycji.

§ 11

Kwaterowania mieszkańców DS dokonuje Kierownik DS. Na wniosek studenta, Rada Mieszkańców może przedstawić swoje stanowisko co do miejsca jego zakwaterowania Kierownikowi DS.

§ 12

1. Zakwaterowanie w DS następuje na podstawie imiennego skierowania, zgodnego z „Organizacją roku akademickiego” na okres do końca roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2.
2. Osoba, której przyznano prawo do zakwaterowania ma obowiązek zawiadomić pracownika administracyjnego Domu Studenta telefonicznie lub na piśmie o okoliczności uniemożliwiającej zakwaterowanie zgodnie z terminem określonym w skierowaniu, podając jednocześnie planowany termin zakwaterowania, przypadający w terminie nie dłuższym niż 7 dni od terminu określonego w skierowaniu.

§ 13

Do zakwaterowania w DS niezbędne są następujące dokumenty:

- a. dowód osobisty,

- b. zdjęcie,
- c. w przypadku osób nie będących obywatelami RP paszport z – jeśli jest wymagana – ważną wizą pobytową.

§ 14

1. W chwili zakwaterowania przyszły mieszkaniec podpisuje umowę najmu miejsca mieszkalnego (dalej: „**Umowa Najmu**”).
2. Umowa Najmu może przewidywać inny aniżeli określony w § 12 ust. 1 okres zakwaterowania. W takiej sytuacji decydujące znaczenie mają postanowienia Umowy Najmu i ewentualnych aneksów do Umowy Najmu.

§ 15

1. Zgłaszający taki zgodny wniosek studenci mogą otrzymać, za pisemną zgodą Kierownika DS., lub Z-cy Kanclerza ds. Inwestycji, pojedynczy pokój za odpłatnością zgodną z cennikiem.
2. Za zgodą Kierownika DS., lub Z-cy Kanclerza ds. Inwestycji, pokój trzyosobowy może zostać wynajęty jako dwuosobowy, za dodatkową opłatą wg cennika.
3. Osobom niepełnosprawnym przyznaje się pokoje na osobnych zasadach, które uwzględniają stopień ich niepełnosprawności, według obowiązującego cennika

§ 16

1. Przy zakwaterowaniu w DS mieszkaniec otrzymuje:
 - a. „*kartę mieszkańca*”, którą powinien okazywać na każde wezwanie administracji DS, przedstawicieli władz uczelni, rady mieszkańców, recepcjonisty (również przy pobieraniu kluczy do pokoju) oraz pracownikom ochrony w przypadku naruszenia porządku na terenie DS.,
 - b. „*kartę wyposażenia pokoju*”, w której wyszczególniony jest sprzęt znajdujący się w danym pokoju; w przypadku rozbieżności pomiędzy stanem wyposażenia pokoju, a zapisem w karcie, mieszkaniec zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Kierownikowi DS w dniu zakwaterowania. Kartę z wyszczególnionymi usterkami, należy oddać w biurze nie później niż tydzień po zameldowaniu,
 - c. komplet pościeli wraz z bielizną pościelową, za które ponosi odpowiedzialność materialną.
2. Przyjęcie i zwrot pokoju oraz jego wyposażenia następuje w drodze protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz dla studenta, drugi dla administracji DS).
3. Przy zamianie pokoju stosuje się odpowiednio zasady dotyczące zakwaterowania.

§ 17

Pokoje nie zajęte przez mieszkańców (zwane: „**pokojami gościnnymi**”), będą używane w

pierwszej kolejności jako miejsca noclegowe dla studentów studiów niestacjonarnych po cenach zniżkowych. Mogą być one udostępniane również innym nabywcom, celem zapewnienia przychodu finansowego dla DS.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DS

§ 18

Mieszkaniec ma prawo:

- a. wybierać i być wybieranym do Rady Mieszkańców,
- b. korzystać ze wszystkich urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku, a znajdujących się na terenie DS, na zasadach ustalonych przez administrację DS,
- c. dokonywać zmian wystroju i urządzenia pokoju jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Kierownika DS,
- d. przyjmować gości na terenie DS według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 19

Mieszkaniec ma obowiązek:

- a. przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w AWF,
- b. ponoszenia odpowiedzialności za wyrządzone szkody,
- c. okazywania ważnej karty mieszkańca przy wchodzeniu na teren DS i pobieraniu klucza do pokoju,
- d. pozostawiania klucza do pokoju w recepcji przy każdorazowym opuszczaniu DS.,
- e. podporządkowania się decyzjom Kierownika DS oraz Rady Mieszkańców w zakresie zasad zamieszkiwania w DS. i kwestii objętych Regulaminem,
- f. zachowania ciszy nocnej w godzinach 23.00 – 6.00,
- g. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- h. dbania o mienie DS oraz przeciwdziałania niewłaściwemu jego użytkowaniu, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- i. utrzymywania pokoju, łazienki, WC oraz pomieszczeń ogólnego użytku w czystości i porządku,
- j. terminowego uiszczania należności za zakwaterowanie w DS,
- k. doprowadzenia pokoju przed wykwaterowaniem do stanu pierwotnego,
- l. zgłaszania Kierownikowi DS lub przedstawicielowi Rady Mieszkańców usterek oraz zniszczeń, w tym dokonywanych przez inne osoby, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.

OPŁATY

§ 20

1. Student uprawniony do korzystania z DS zobowiązany jest opłacić zajmowane miejsce zgodnie ze stawkami wskazanymi w Umowie Najmu.
2. Mieszkańcy DS zobowiązani są wpłacać należność czynszową za miejsce w DS na rachunek wskazany w zawartej z AWF Umowie Najmu, co miesiąc, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca.
3. Za brak terminowej wpłaty, mieszkaniec DS zobowiązany jest zapłacić każdorazowo odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kierownik DS., lub Z-ca Kanclerza ds. Inwestycji może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu płatności. W takim przypadku nie nalicza się odsetek.
4. Opłata obowiązuje od dnia zakwaterowania.
5. Skierowanie jest ważne siedem dni. Brak pisemnej rezygnacji z miejsca zobowiązuje osobę, której przyznano skierowanie do opłacenia czynszu za okres ważności skierowania.
6. Zakwaterowanie w DS odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.
7. Przy zakwaterowaniu każdy mieszkaniec winien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i podpisać oświadczenie o zobowiązaniu się do jego przestrzegania.
8. Opłata za miejsce w DS składa się z części stałej oraz zmiennej (ryczałtu) wynikającej z opłaty za ciepłą i zimną wodę, a w przypadku zainstalowania licznika również energię elektryczną odnotowaną przez liczniki.
9. Rozliczenie zużycia wody i energii elektrycznej i wyliczenie prawdziwych kosztów jej zużycia prowadzone jest raz na kwartał lub w dniu rozwiązania albo innego zakończenia obowiązywania Umowy Najmu, według wskazań licznika.
10. Opłata za prywatne odbiorniki radiowe i telewizyjne (abonament) jest dokonywana samodzielnie przez mieszkańców DS.

§ 21

1. Osoby odbywające praktyki poza Katowicami, uczestniczące w obozach lub wyjeżdżające z Katowic z innych przyczyn, mogą oddać pokój (segment) do dyspozycji DS na ściśle określony okres z gwarancją powrotu w to samo miejsce i bez odpłatności za ten okres.
2. Nie przewiduje się możliwości obniżki bądź całkowitej rezygnacji z płatności za okresy nieobecności mieszkańca, bez oddania pokoju (segmentu) do dyspozycji administracji DS.

WYKWATEROWANIE

§ 22

1. Przy wykwaterowaniu mieszkaniac zobowiązany jest zwrócić pobrany sprzęt, uregulować obowiązujące należności oraz zdać pokój, pod względem technicznym i czystości, przedstawicielowi administracji DS. Dotyczy to również każdorazowej zmiany pokoju.
2. Za uszkodzenia i braki w sprzęcie wymienionym w protokole zdawczo – odbiorczym, odpowiedzialność ponoszą solidarnie mieszkańcy danego pokoju, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w zawartej Umowie Najmu. Zasada solidarnej odpowiedzialności nie dotyczy przypadku, gdy wykazane zostanie, iż uszkodzeń lub braków dopuścił się konkretny mieszkaniec lub osoba trzecia.
3. Zauważone braki i uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo – odbiorczym, koszty ich usunięcia powinny być uregulowane niezwłocznie.
4. W przypadku wystąpienia uzasadnionej konieczności przekwaterowania Najemcy, osoba, która po otrzymaniu od Kierownika DS polecenia przekwaterowania się do innego pokoju, w którym znajduje się wolne miejsce, zobowiązuje się do niezwłocznej zmiany pokoju. W przypadku niedostosowania się do polecenia Kierownika DS osoba ta będzie zobowiązana do ponoszenia opłaty za cały pokój.
5. Wykwaterowanie w DS odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

§ 23

1. Student traci prawo do zamieszkania w DS z chwilą:
 - a. gdy bez uprzedniego podania ważnych powodów nie zgłosi się celem zakwaterowania w terminie określonym w skierowaniu,
 - b. zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskieg samorządu studenckiego,
 - c. skreślenia z listy studentów,
 - d. ukończenia studiów,
 - e. wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Najmu.
2. Student może zostać pozbawiony prawa zamieszkiwania w DS, jeżeli rażąco naruszył niniejszy Regulamin , a zwłaszcza gdy spowodował szkodę lub istotne ryzyko wystąpienia szkody w mieniu DS. Decyzję w tej sprawie podejmuje prodziekan ds. studenckich na wniosek Kierownika DS, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców lub Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego (dalej: „**URSS**”) w tej sprawie. Instancją odwoławczą jest Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów.
3. O okolicznościach wymienionych w ust. 1 lit. b), c) i d) władze wydziału powiadamiają Kierownika DS.

4. O okolicznościach wymienionych w ust. 1 lit. a) i e) Kierownik DS zawiadamia właściwe jednostki organizacyjne Uczelni.
5. W ciągu 7 dni od dnia, w którym decyzja stwierdzająca utratę prawa do zamieszkiwania stała się ostateczna, student ma obowiązek wyprowadzenia się z zajmowanego pomieszczenia. W przypadku nie dotrzymania terminu, kierownik DS może zarządzić usunięcie studenta, także podczas jego nieobecności, dokonując jednocześnie komisyjnego spisu mienia osobistego i zabezpieczenia tegoż mienia w magazynie depozytowym DS, zgodnie z regulaminem dotyczącym przechowywania depozytów.

PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI DS

§ 24

1. Do obowiązków Kierownika DS należy:
 - a. dbanie o czystość i estetyczny wygląd otoczenia i należyty stan budynku,
 - b. prawidłowe gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi w celu osiągnięcia samofinansowania się obiektu.
2. Kierownik DS wykonuje zadania wskazane w paragrafie poprzedzającym z poszanowaniem słuszych interesów studentów AWF.

§ 25

1. Administracja DS powinna zapewnić mieszkańcom wymianę pościeli raz na trzy tygodnie, w dniach przez nią wyznaczonych.
2. Administracja DS zapewnia mieszkańcom magazyny „depozytowe” umożliwiające przechowanie niewielkiej ilości rzeczy osobistych na czas wakacyjny – „depozyt” przy zameldowaniu musi być z magazynu odebrany. Osoby nie meldujące się ponownie po okresie wakacyjnym, zobowiązane są do odebrania zdeponowanych rzeczy w okresie do jednego miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego – po tym terminie „depozyty” będą komisyjnie usunięte.

§ 26

Instytucją odwoławczą we wszystkich sprawach administracyjno – majątkowych wynikających z funkcjonowania DS jest Kanclerz, chyba że przepis niniejszego Regulaminu stanowi inaczej.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 27

1. Mieszkańcy DS zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku w zajmowanych pokojach.
2. Mieszkańcy DS mają dostęp do wszystkich pomieszczeń ogólnego użytku na terenie DS

(sale cichej nauki, kluby, sale telewizyjne, siłownia itp.). Mieszkaniec pobierający klucze do pralni zobowiązany jest do ich zwrotu w tym samym dniu, a klucze do suszarni w terminie do dwóch dni.

3. Mieszkańcy DS zobowiązani są do wykazywania należytej dbałości w czasie użytkowania urządzeń i wyposażenia DS oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach ogólnego użytku.
4. Mieszkańcy DS mogą wypożyczać z portierni sprzęt ogólnego użytku, który zobowiązani są utrzymać w porządku i czystości.
5. Mieszkańcy DS zobowiązani są do zgłaszania w recepcji wszelkich zauważonych usterek i awarii zagrażających życiu lub zdrowiu mieszkańców DS. lub grożących szkodą w mieniu DS. Niewykonanie tego obowiązku może skutkować będzie poniesieniem przez mieszkańca odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku wynikłe z usterek lub awarii, o których mieszkaniec wiedział.

§ 28

1. Za uszkodzenia i braki w sprzęcie i urządzeniach pokoju, spowodowane ich niewłaściwym użytkowaniem odpowiedzialność materialną ponoszą mieszkańcy danego pokoju na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz Umową Najmu, za wyjątkiem sytuacji kiedy zostało udowodnione i udokumentowane, iż odpowiedzialność ponosi inna osoba. Obciążenia za uszkodzenia lub dewastację mienia DS dokonuje się po aktualnych cenach detalicznych.
2. Dokonywanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Kierownika DS. Dotyczy to w szczególności wiercenia dziur w ścianach, wbijania gwoździ, wynoszenia mebli z pokoi.

§ 29

Administracja Domu Studenta nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy mieszkańców lub osób przebywających na terenie DS.

§ 30

1. Mieszkańcy DS zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony pożarowej i instrukcji obsługi urządzeń elektrycznych i innych znajdujących się na terenie DS.
2. Użycie bez uzasadnienia instalacji przeciwpożarowej spowoduje obciążenie winnego kosztami. Może również skutkować przekazaniem sprawy do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.

§ 31

1. Mieszkaniec DS ma obowiązek doprowadzenia pokoju do pierwotnego stanu przed wykwaterowaniem się, w szczególności ścian, podłogi i mebli.

2. W przypadku stwierdzenia w zajmowanym pokoju lub w pomieszczeniach ogólnego użytku szkód wyrządzonych przez studenta zostanie on obciążony kosztami, zgodnie z dokonaną wyceną szkód. Kierownik DS może wyrazić zgodę na dokonanie napraw lub remont pomieszczeń przez studenta.
3. W przypadku niemożności ustalenia osoby odpowiedzialnej za wyrządzenie szkody w stanie pomieszczeń i instalacji technicznych oraz w wyposażeniu pokoju, osoby współwynajmujące pokój będą odpowiadać za szkody solidarnie. Zasada solidarnej odpowiedzialności nie dotyczy przypadku, gdy wykazane zostanie, iż uszkodzeń lub braków dopuścił się konkretny mieszkaniec lub osoba trzecia.

§ 32

W Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a. wnoszenia, produkcji, sprzedaży, podawania i używania napojów o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % oraz środków odurzających i anabolicznych,
- b. uprawiania gier hazardowych,
- c. palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- d. naruszania porządku publicznego,
- e. kopiowania i sprzedawania nielegalnego oprogramowania komputerowego, filmów, płyt itp.,
- f. wytwarzania lub posiadania narkotyków i przystosowanych urządzeń do ich produkcji,
- g. prowadzenia działalności handlowej i gospodarczej bez zgody władz AWF,
- h. przerabiania zamków, dorabiania kluczy i montowania nowych zamków bez zgody Administracji DS,
- i. używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek,
- j. umieszczania bez zgody Administracji DS ogłoszeń, napisów poza miejscami do tego celu przeznaczonymi,
- k. wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
- l. wyrzucania przez okno jakichkolwiek przedmiotów (butelek, worków z wodą, śmieci itp.),
- m. używania sprzętu elektrycznego o znacznym wyeksploatowaniu, a tym samym zagrażającym uszkodzeniem instalacji elektrycznej (dotyczy to głównie lodówek i kuchenek).

§ 33

W godzinach od 23.00 do 6.00 obowiązuje zachowanie ciszy nocnej. W okresie całej doby

obowiązuje zachowanie umożliwiające naukę i wypoczynek pozostałym mieszkańcom DS.

§ 34

Zasady odwiedzin:

- a. wizyty gości (odwiedzających) w pokojach DS mogą odbywać się za zgodą współmieszkańców danego pokoju codziennie od godziny 7.00 do godziny 23.00;
- b. odwiedzający ma obowiązek okazania dokumentu ze zdjęciem, pozwalającego ustalić jego tożsamość oraz wskazania numeru pokoju oraz nazwiska mieszkańca,
- c. w godzinach 23.00 do 7.00 wejście jest zamknięte dla osób nie będących mieszkańcami DS,
- d. odwiedzający jest obowiązany do przestrzegania zasad Regulaminu DS.,
- e. pozostawanie odwiedzającego poza godzinami wyznaczonymi w DS wymaga wynajęcia miejsca w pokoju gościnnym i uiszczenia odpowiedniej opłaty,
- f. zamieszkiwanie osób niezameldowanych w pokojach studenckich jest niedopuszczalne – stwierdzenie tego faktu przez Administrację DS skutkuje nałożeniem na taką osobę opłaty w wysokości dwukrotnej ceny miejsca pobytu w pokoju gościnnym za czas pobytu.

§ 35

Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających, narkotyków itp. lub zachowujące się niezgodnie z zasadami dobrego wychowania (np. awanturujące się, używające słów powszechnie uznanych za obelżywe) nie mają prawa wstępu na teren DS. Jeśli osoby takie znajdują się na terenie DS, mogą zostać z niego usunięte.

§ 36

1. Mieszkańcy zobowiązani są do pozostawienia kluczy od swoich pokoi w recepcji przy każdorazowym opuszczeniu DS. Klucze wydawane są wyłącznie osobom posiadającym kartę mieszkańca.
2. Zabrania się dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi, jak i samodzielnej wymiany zamków. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Kierownik DS może nakazać wymianę zamka i obciążyć jej kosztami mieszkańców pokoju.

§ 37

Mieszkańcy zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia kierownika DS o każdym przypadku zachorowania lub wypadku współmieszkańca wymagających pomocy lekarskiej, który jest im wiadomy.

§ 38

1. O inspekcji w zakresie prac remontowych i renowacji pokoju mieszkańcy powinni być poinformowani osobiście lub przez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń z 7 –

dniowym wyprzedzeniem.

2. Nieobecność mieszkańca nie stoi na przeszkodzie dokonania niezbędnych czynności, o których mowa w ust. 1

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE DS W PRZYPADKU NARUSZEŃ PORZĄDKU PUBLICZNEGO

§ 39

1. Mieszkaniec DS naruszający porządek publiczny na terenie DS powinien okazać pracownikowi ochrony kartę mieszkańca lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
2. W przypadku braku dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości mieszkaniec obowiązany jest udać się wraz z pracownikami ochrony na recepcję DS, w którym zamieszkuje, gdzie portier potwierdzi jego tożsamość.
3. Jeżeli mieszkaniec pomimo wezwań pracowników administracji, portiera, przedstawicieli Rady Mieszkańców nadal rażąco narusza porządek publiczny, mogą zostać podjęte względem niego czynności mające na celu zaprzestanie naruszenia porządku publicznego do czasu przybycia policji.
4. W przypadkach zagrożenia porządku i bezpieczeństwa mieszkańców, kierownik DS obowiązany jest wezwać odpowiednie służby, w tym policję, niezwłocznie powiadamiając Rektora o zaistniałej sytuacji. W czasie nieobecności kierownika DS obowiązki te spoczywają na członkach Rady Mieszkańców i pracownikach recepcji.

§ 40

1. Kierownik DS, prodziekan ds. studentów, inspektorzy BHP, inspektorzy stacji sanitarno – epidemiologicznej, straż pożarna oraz przedstawiciele Rady Mieszkańców uprawnieni są do przeprowadzania kontroli pomieszczeń. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu lub wyrządzenia szkody, sporządzają protokół oraz zgłaszają wnioski o zastosowanie kar dyscyplinarnych.
2. Mieszkańcy powinni zostać powiadomieni o terminie przeprowadzenia kontroli z co najmniej 3 – dniowym uprzedzeniem. Nieobecność mieszkańca prawidłowo powiadomionego, nie stoi na przeszkodzie dokonania kontroli, o której mowa w ust. 1.

§ 41

W uzasadnionych przypadkach, inspekcje mogą być dokonywane bez konieczności uprzedniego zawiadomienia mieszkańców i podczas ich nieobecności, m.in. gdy istnieje uzasadnione podejrzenie o to, że:

- a. w pokoju prowadzona jest działalność zagrażająca zdrowiu i życiu lub naruszająca prawo lub nastąpiło poważne naruszenie przepisów niniejszego Regulaminu,

b. zaistniała awaria wymagająca niezwłocznej naprawy.

§ 42

Kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców jest uprawniony do wydania zakazu wstępu na teren DS studenta lub innej osoby, która spowodowała szkodę lub istotne ryzyko spowodowania szkody w mieniu DS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu student ponosi odpowiedzialność z art. 307 i nast. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 44

Prawo do rozpatrywania wszystkich spraw związanych z nieprzestrzeganiem zasad niniejszego Regulaminu oraz norm współżycia społecznego na terenie Domu Studenckiego mają: Komisja Dyscyplinarna w porozumieniu z Rzecznikiem Dyscyplinarnym ds. Studentów .

§ 45

We wszystkich sprawach konfliktowych decyzje podejmuje Rektor, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.

§ 46

Kierownik DS i członkowie Rady Mieszkańców są zobowiązani do interweniowania w każdym przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 47

Wszelkie obwieszczenia administracji Domu Studenckiego, jak i Rady Mieszkańców wywieszane są na tablicach ogłoszeń. Umieszczenie na powyższych tablicach ogłoszeń pochodzących od innych podmiotów wymaga zgody Kierownika DS.

§ 48

Regulamin z niezbędnymi załącznikami jest udostępniany w DS na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej AWF.

§ 49

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia w sposób określony w § 48.

§ 50

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący regulamin mieszkańców DS Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach.