

ZARZĄDZENIE Nr 22/2026

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

z dnia 14 kwietnia 2026 r.

w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

Na podstawie art. 254 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571z późn.zm.) zarządza się, co następuje.

§ 1. Przedmiot regulacji

1. Zarządzenie określa zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w AWF Katowice.
2. Skargi i wnioski rozpatruje się zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Za organizację odpowiadają Biuro Rektora oraz kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 2. Skargi

1. Skargi mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. zaniedbania lub nienależytego wykonywania zadań przez jednostki organizacyjne uczelni lub jej pracowników,
 - b. naruszenia przepisów prawa,
 - c. przewlekłego lub biurokratycznego załatwiania spraw.
2. Skargi rozpatruje się zgodnie z działem VIII. Rozdziałem 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 227 i następne).

§ 3. Wnioski

1. Wnioski mogą dotyczyć w szczególności spraw:
 - a. ulepszenia organizacji uczelni,
 - b. usprawnienia pracy uczelni,
 - c. zapobiegania nadużyciom.
2. Wnioski rozpatruje się zgodnie z art. działem VIII. Rozdziałem 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 241 i następne).

§ 4. Sposób wnoszenia skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:

- a. pisemnie,
 - b. za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - c. ustnie do protokołu.
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone w interesie własnym, innej osoby za jej zgodą lub w interesie publicznym.

§ 5. Przyjmowanie skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski przyjmuje Biuro Rektora.
2. Biuro Rektora przekazuje niezwłocznie skargi i wnioski do komórki audytu wewnętrznego w celu ich rejestracji i nadania numeru skargi w centralnym rejestrze.

§ 6. W AWF Katowice prowadzony jest rejestr skarg i wniosków

1. Centralny rejestr skarg i wniosków znajduje się w komórce audytu wewnętrznego.
2. Rejestr zawiera w szczególności:
 - a. datę wpływu skargi lub wniosku,
 - b. przedmiot sprawy,
 - c. jednostkę odpowiedzialną za rozpatrzenie,
 - d. termin załatwienia sprawy,
 - e. sposób załatwienia sprawy.
3. Za niezwłoczne zgłaszanie pism o charakterze skarg lub wniosków w celu ich rejestracji w rejestrze skarg i wniosków, odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych Akademii.
4. Skargi i wnioski kierowane niezgodnie z właściwością nie podlegają rejestracji w rejestrze, o których mowa w ust. 1 są one rejestrowane w odpowiedniej teczce, a następnie przekazywane do załatwienia właściwym organom.

§ 7. Przekazywanie skarg

1. Jeżeli skarga została wniesiona do niewłaściwej jednostki organizacyjnej uczelni, przekazuje się ją niezwłocznie do jednostki właściwej.
2. W przypadku gdy uczelnia nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, skargę przekazuje się właściwemu organowi zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8. Rozpatrywanie skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski rozpatrują kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych uczelni.
2. W przypadku gdy skarga dotyczy kierownika jednostki organizacyjnej, skargę rozpatruje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9. Terminy

1. Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki.
2. Skargi i wnioski powinny być załatwione nie później niż w terminie miesiąca od dnia ich wpływu.

§ 10. Skargi anonimowe

1. Skargi niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy wnoszącego oraz adresu pozostawia się bez rozpoznania.
2. Jeżeli z treści skargi wynika możliwość wystąpienia poważnych nieprawidłowości, Rektor może podjąć działania wyjaśniające.

§ 11. Przyjmowanie interesantów

1. Rektor, w sprawach o których mowa w §8 ust 2, przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w wyznaczonych dniach i godzinach.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uczelni, w sprawach o których mowa w §8 ust 1, przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w wyznaczonych dniach i godzinach.
3. Informacja o dniach i godzinach przyjmowania interesantów podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Analiza skarg i wniosków

1. Komórka audytu wewnętrznego dokonuje okresowej analizy skarg i wniosków wpływających do uczelni.
2. Analiza może stanowić podstawę do identyfikacji obszarów ryzyka oraz działań usprawniających funkcjonowanie uczelni.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Przyjmowanie i rejestrowanie skarg i wniosków określają załączniki do niniejszego zarządzenia.
 - a. Załącznik nr 1 - Formularz skargi i wniosku,
 - b. Załącznik nr 2 - Rejestr skarg i wniosków,
 - c. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. n. med. Andrzej Małecki