

ZARZĄDZENIE NR ZDF/3/2026

Dziekana Wydziału Fizjoterapii

Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie zasad zgłaszania kursów do Akademickiego Centrum Kształcenia w zakresie przypisania do jednostek organizacyjnych Wydziału Fizjoterapii

Na podstawie § 84 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, określającego kompetencje Dziekana w zakresie kierowania Wydziałem, organizowania jego pracy oraz sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady postępowania na poziomie Wydziału Fizjoterapii w przypadku zgłaszania kursów do Akademickiego Centrum Kształcenia (ACK), w których jako jednostkę organizacyjną wskazuje się zakład i/lub katedrę funkcjonującą w strukturze Wydziału.

§ 2

1. Zgłoszenie kursu na poziomie Wydziału odbywa się w formie pisemnej.
2. Autor kursu, a w przypadku autora spoza AWF Katowice – wyznaczony opiekun kursu, zobowiązany jest przedłożyć kierownikowi właściwego zakładu oraz kierownikowi właściwej katedry:
 1. formularz zgłoszenia stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,
 2. kompletny program kursu w takiej postaci, w jakiej będzie on składany do Akademickiego Centrum Kształcenia, w szczególności obejmujący sylabus, efekty uczenia się oraz kartę informacyjną.

§ 3

1. Kierownik zakładu oraz kierownik katedry, w strukturze której funkcjonuje dany zakład, potwierdzają zapoznanie się z dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 2, poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszenia.
2. Podpis kierownika oznacza potwierdzenie zapoznania się z projektem kursu oraz informacją o planowanym przypisaniu kursu do jednostki organizacyjnej.
3. Podpis nie stanowi decyzji w sprawie uruchomienia kursu.

§ 4

1. Kierownik zakładu oraz kierownik katedry mają prawo wyrazić pisemną opinię dotyczącą zasadności przypisania kursu do danej jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku braku zastrzeżeń wyrażenie odrębnej opinii nie jest wymagane.
3. W przypadku braku akceptacji przypisania kursu kierownik zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska w formularzu zgłoszenia.

§ 5

1. Warunkiem skierowania programu kursu do dalszego procedowania na poziomie Wydziału Fizjoterapii jest dołączenie do dokumentacji formularza zawierającego podpisy kierownika zakładu oraz kierownika katedry.
2. Brak wymaganego formularza lub brak przedłożenia kompletnego programu kursu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, skutkuje zwrotem dokumentacji bez nadania dalszego biegu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Fizjoterapii

dr hab. Anna Polak prof. AWF Katowice

Załącznik nr 1.

Do ZARZĄDZENIA NR ZDF/3//2026 Dziekana Wydziału Fizjoterapii

Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

z dnia 27 lutego 2026 r. w sprawie zasad zgłaszania kursów do Akademickiego Centrum Kształcenia
w zakresie przypisania do jednostek organizacyjnych Wydziału Fizjoterapii

FORMULARZ ZGŁOSZENIA KURSU

do jednostki organizacyjnej Wydziału Fizjoterapii

I. Informacje podstawowe

1. Tytuł kursu:
.....
.....
.....
2. Autor kursu:
3. Status autora (właściwe podkreślić)
 - ☐ pracownik AWF Katowice
 - ☐ osoba spoza AWF Katowice
4. W przypadku autora spoza AWF – opiekun kursu:
5. Planowane przypisanie organizacyjne kursu:
 - Zakład:
 - Katedra:

II. Przedłożona dokumentacja

Niniejszym oświadczam, że kierownikowi jednostki organizacyjnej przedłożono kompletny program kursu w wersji tożsamej z dokumentacją składaną do Akademickiego Centrum Kształcenia, obejmujący w szczególności (właściwe podkreślić):

- ☐ sylabus kursu sylabus kursu (z opisem zakładanych efektów uczenia się oraz programem kursu)
- ☐ kartę informacyjną ACK;
- ☐ inne wymagane dokumenty

Data przedłożenia dokumentacji:

Podpis autora / opiekuna kursu:

III. Potwierdzenie zapoznania się z dokumentacją

Podpis kierownika oznacza potwierdzenie zapoznania się z kompletnym projektem kursu oraz informacją o planowanym przypisaniu kursu do jednostki organizacyjnej. Podpis nie stanowi zgody ani decyzji o uruchomieniu kursu.

Kierownik Zakładu

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Stanowisko (właściwe podkreślić):

☐ Nie zgłaszam uwag

☐ Zgłaszam zastrzeżenia – uzasadnienie poniżej

Uzasadnienie (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

Kierownik Katedry

Data:

Podpis:

Stanowisko (właściwe podkreślić):

☐ Nie zgłaszam uwag

☐ Zgłaszam zastrzeżenia – uzasadnienie poniżej

Uzasadnienie (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

IV. Weryfikacja formalna – Dziekanat

☐ Formularz kompletny – dokumentacja może zostać skierowana do dalszego procedowania

☐ Formularz niekompletny – dokumentacja podlega zwrotowi

Data weryfikacji:

Podpis pracownika dziekanatu: