

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
INSTYTUTU FIZJOTERAPII I NAUK O ZDROWIU
ORAZ INSTYTUTU NAUK O SPORCIE
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. JERZEGO KUKUCZKI
W KATOWICACH**

§ 1

Ilećroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
2. Instytutach – należy przez to rozumieć Instytut Nauk o Sporcie oraz Instytut Fizjoterapii i Nauk o Zdrowiu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.);
4. Ewaluacji – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (t. jedn. Dz.U. 2022r. poz. 661 z późn. zm.);
5. Statucie - należy przez to rozumieć statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach uchwalony przez Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
6. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

§ 2

1. Zasady organizowania, prowadzenia i finansowania działalności badawczej w Instytutach Akademii określają:
 - a. § 22 Statutu,
 - b. Przedmiotowy Regulamin,
 - c. Ustawa,
 - d. Regulamin Funduszu Rozwoju Nauki Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
2. Nad prawidłowością prowadzenia i finansowania działalności badawczej Instytutów czuwa Dyrektor odpowiedniego Instytutu, Rada odpowiedniego Instytutu oraz Prorektor ds. Nauki.

§ 3

1. Instytut jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii, powołaną do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w obszarze nauk o kulturze fizycznej oraz nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

2. Celem działalności Instytutu jest zdobywanie i rozwijanie wiedzy poprzez realizację wysokiej jakości badań naukowych, w szczególności badań podstawowych i interdyscyplinarnych, poprawie zdrowia fizycznego i psychicznego społeczeństwa, tworzeniu praktycznych rozwiązań wspierających aktywność fizyczną oraz promowaniu zdrowego stylu życia.
3. Jednostkami naukowymi Instytutu są zespoły badawcze, centra, laboratoria i pracownie, w ramach których prowadzona jest działalność naukowa i dydaktyczna.
4. Do zadań Instytutów należy w szczególności:
 - a. realizacja badań naukowych zgodnie ze Statutem Akademii oraz strategią jej rozwoju,
 - b. organizowanie i prowadzenie badań naukowych w formie Zespołów Badawczych,
 - c. pozyskiwanie i realizacja grantów naukowych oraz projektów badawczo-rozwojowych,
 - d. prowadzenie działalności popularyzującej naukę,
 - e. współpraca z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi, organizacjami i towarzystwami naukowymi,
 - f. prowadzenie badań usługowych,
 - g. wspieranie rozwoju naukowego pracowników Instytutu, w tym uzyskiwania stopni i tytułów naukowych oraz zwiększania dorobku ewaluacyjnego.
5. Instytut posiada własny budżet oraz zapewnia obsługę administracyjną i badawczo-techniczną niezbędną do jego funkcjonowania oraz realizacji projektów, grantów, staży, konferencji i zakupów aparatury badawczej.

§ 4

Pracownikami Instytutu są pracownicy badawczo-techniczni, pracownicy administracyjni oraz nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w grupie pracowników badawczych.

§ 5

1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia nauczycieli akademickich określa ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” oraz statut Akademii.
2. Dyrektor lub bezpośredni przełożony (kierownik centrum, laboratorium lub pracowni) może powierzyć podległemu nauczycielowi akademickiemu zadania o charakterze organizacyjnym.
3. Przydzielenie pracownika badawczo-technicznego do odpowiedniej jednostki organizacyjnej Instytutu określa Dyrektor.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika badawczo-technicznego określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu.

5. W odniesieniu do pracowników administracyjnych obowiązują odrębne od niniejszego regulaminu przepisy.
6. Zakres obowiązków każdego pracownika nie będącego nauczycielem akademickim jest przedstawiany przy zawieraniu umowy o pracę.

§ 6

1. Instytutem kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora na czas jego kadencji.
2. Dyrektorem może być osoba, która:
 - a. posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zgodnie ze statutem Akademii,
 - b. korzysta w pełni z praw publicznych,
 - c. posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi,
 - d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
3. Dyrektor Instytutu wchodzi w skład kolegium rektorskiego oraz jest zapraszany na posiedzenia Senatu.
4. Dyrektor, spośród pracowników Akademii powołuje kierownika Biura Instytutu.
5. Zakres obowiązków i kompetencji Kierownika Biura Instytutu określa Dyrektor.
6. Dyrektor reprezentuje Instytut.
7. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a. dysponowanie środkami finansowymi Instytutu zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii,
 - b. nadzór nad organizowaniem warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników Akademii,
 - c. występowanie do Rektora lub Senatu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu,
 - d. nadzór nad organizowaniem współpracy z jednostkami zewnętrznymi w sprawach prowadzenia badań naukowych oraz ich komercjalizacji,
 - e. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, nie zastrzeżonych w kompetencjach organów i innych jednostek organizacyjnych Akademii.
8. Dyrektor jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed Rektorem Akademii i Senatem.
9. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania do Rektora. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
10. Pod nieobecność Dyrektora jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania Instytutu przejmuje osoba wskazana przez Dyrektora Instytutu.

§ 7

1. Dyrektor powołuje Radę Instytutu.
2. W skład Rady wchodzi:
 - a. Dyrektor Instytutu – jako przewodniczący.
 - b. Kierownik Biura Instytutu.
 - c. Kierownicy zespołów badawczych.
 - d. Kierownicy centrów, laboratoriów i pracowni.
 - e. Zaproszeni przez Dyrektora goście.

§ 8

1. Rada jest organem doradczym i opiniotwórczym.
2. Do kompetencji Rady Instytutu należy wyrażanie opinii w sprawach:
 - a. kierunków badawczych Instytutu,
 - b. powołania lub odwołania kierowników jednostek organizacyjnych (zespołu badawczego, centrum, laboratorium i pracowni) wchodzących w skład Instytutu,
 - c. tworzenia, przekształcania lub rozwiązywania jednostek organizacyjnych Instytutu,
 - d. wniosków Dyrektora o powołanie zespołów badawczych, centrów, laboratoriów lub pracowni w Instytucie,
 - e. rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Instytutu.
 - f. wyrażanie opinii w innych sprawach, w których Dyrektor prezentuje oficjalne stanowisko Instytutu.
3. Rada może – poprzez Dyrektora – występować do Rektora z inicjatywą podjęcia działań w każdej sprawie należącej do zakresu jej działania.
4. Rada na wniosek Dyrektora wyraża opinię w sprawach skierowanych do Instytutu przez inne organy/jednostki organizacyjne Akademii.

§ 9

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy Dyrektor Instytutu.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje Dyrektor Instytutu.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje Dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/2 liczby członków Rady.
4. Posiedzenia i głosowania Rady mogą odbywać się w formie hybrydowej.
5. Udział w posiedzeniu Rady, bez względu na jego tryb jest obowiązkiem wszystkich jej członków.
6. Rada obraduje i podejmuje opinie zwykłą większością głosów, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jej członków.
7. Opinie w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

8. W przypadku głosowania dotyczącego członka Rady, zainteresowany nie uczestniczy w głosowaniu.
9. Od opinii Rady przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia opinii.
10. O terminie, programie i trybie posiedzenia Rady, członkowie Rady są informowani drogą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Rady.
11. Przewodniczący Rady powołuje spośród pracowników Instytutu Sekretarza Rady, do zadań którego należy:
 - a. przygotowywanie programów Rady,
 - b. powiadamianie drogą elektroniczną o posiedzeniach Rady,
 - c. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i przekazywanie ich członkom Rady drogą elektroniczną najpóźniej w terminie 7 dni przed kolejnym posiedzeniem Rady,
 - d. obsługa posiedzeń Rady,
 - e. archiwizowanie dokumentacji dotyczącej działalności rady.

§ 10

1. Jednostką organizacyjną jest Biuro Instytutu.
2. Zakres obowiązków, z zastrzeżeniem tych wskazanych w ust. 3 poniżej, jak i kompetencji kierownika Biura Instytutu, określa Dyrektor.
3. Do zadań Biura Instytutu należy:
 - a. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności Instytutu,
 - b. organizacja spotkań w obrębie kierowników zespołów badawczych oraz prowadzenie „kalendarza spraw bieżących” w obrębie zespołów,
 - c. prowadzenie działań administracyjnych Instytutu, a w tym gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej, usług zleconych oraz zakupowej,
 - d. prowadzenie działań organizacyjno-informacyjnych w obrębie kierowników centrów, laboratoriów, pracowni przynależnych do Instytutu,
 - e. prowadzenie oraz rozliczanie budżetów zespołów badawczych Instytutu,
 - f. monitorowanie procesu zakupowego w Instytucie, za który odpowiedzialny jest Realizator, zgodnie z zarządzeniem Rektora,
 - g. przygotowanie finansowych raportów rocznych, będących podstawą finansowania poszczególnych zespołów badawczych, centrów, laboratoriów i pracowni w kolejnym roku kalendarzowym.

§ 11

1. Zespołem Badawczym kieruje kierownik powoływany przez Rektora, na wniosek Dyrektora Instytutu, po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu oraz Prorektora ds. Nauki, na czas kadencji Rektora.

2. W przypadku rezygnacji Kierownika Zespołu Badawczego z pełnienia funkcji Dyrektora Instytutu występuje do Rektora z wnioskiem o powołanie nowego Kierownika, po uzyskaniu opinii Rady Instytutu oraz Prorektora ds. Nauki. Powołanie następuje na czas pozostały do zakończenia kadencji Rektora.
3. Dotychczasowy Kierownik może pozostać członkiem Zespołu Badawczego lub złożyć wniosek o włączenie go do składu innego Zespołu Badawczego.
4. W przypadku rezygnacji Kierownika Zespołu Badawczego z dalszego pełnienia funkcji, Dyrektor Instytutu, po uzyskaniu opinii Rady Instytutu oraz Prorektora ds. Nauki, występuje do Rektora z wnioskiem o powołanie nowego Kierownika Zespołu Badawczego.
5. Na wniosek co najmniej 50% + 1 członków Zespołu Badawczego (w przypadku zespołów liczących 5 i więcej osób) lub jednomyślnie w zespołach mniejszych, w którym wskazany został imiennie kandydat na nowego Kierownika spełniający wymogi formalne, Dyrektor Instytutu występuje do Rektora z wnioskiem o odwołanie dotychczasowego Kierownika Zespołu Badawczego z końcem najbliższego okresu rozliczeniowego. Wniosek wymaga uzasadnienia oraz zaopiniowania przez Radę Instytutu i Prorektora ds. Nauki.
6. Dyrektor Instytutu może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Kierownika Zespołu Badawczego w szczególności w przypadku:
 - a. negatywnej oceny działalności Zespołu Badawczego,
 - b. braku realizacji przyjętych celów badawczych,
 - c. rażącego naruszenia obowiązków Kierownika,
 - d. działania na szkodę interesów Akademii.
7. Rektor może w każdym czasie odwołać Kierownika Zespołu Badawczego.

§ 12

1. Kierownikiem Zespołu Badawczego może być samodzielny pracownik naukowy zatrudniony w Akademii, posiadający odpowiedni dorobek naukowy.
2. Kierownikiem centrum, laboratorium lub pracowni może być osoba zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i odpowiedni dorobek naukowy.
3. Kierownik zespołu badawczego, centrum, laboratorium lub pracowni jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie przed Dyrektorem Instytutu.
4. Kierownik zespołu badawczego, centrum, laboratorium lub pracowni organizuje pracę podległej jednostki organizacyjnej, zgodnie z planami działania Instytutu.
5. Kierownicy Zespołów Badawczych odpowiadają merytorycznie za prowadzone badania i wymierne efekty badań, których wyrazem jest dorobek ewaluacyjny, a także za racjonalne wydatkowanie przyznanych na badania środków.
6. Kierownicy Zespołów Badawczych prowadzą transparentną politykę finansową i dążą do uwzględniania potrzeb wszystkich członków Zespołu Badawczego.
7. Do szczegółowych obowiązków Kierownika należy:

- a. kierowanie Zespołem Badawczym;
- b. sprawowanie opieki naukowej nad członkami Zespołu Badawczego, wykazując szczególną dbałość o rozwój naukowy doktorantów i młodszych pracowników Instytutów, którzy znajdują się na ścieżce do uzyskania stopnia doktora lub kolejnych awansów naukowych;
- c. inicjowanie i wnioskowanie o pozyskanie finansowania zewnętrznego dla projektów realizowanych w ramach Zespołu Badawczego, w tym środków krajowych i międzynarodowych programów grantowych, a także zleconych usług zewnętrznych;
- d. dbałość o poziom otrzymywanych wyników naukowych oraz ich rozpowszechnianie i popularyzację w kontekście wymogów ewaluacyjnych, w szczególności na arenie międzynarodowej;
- e. rozwijanie współpracy międzynarodowej, w tym propagowanie u doktorantów i młodszych naukowców postaw promujących realizowanie staży w zagranicznych jednostkach naukowych połączone z publikacją artykułu lub wnioskowaniem o finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych;
- f. podział obowiązków i środków finansowych w zespole w sposób zapewniający realizację celów przez gromadzenie – stosownego do planowanych awansów naukowych – dorobku naukowego w zakresie dorobku publikacyjnego, patentowego i konferencyjnego (w tym uczestnictwa aktywnego), osiągnięć w zakresie krajowej i międzynarodowej współpracy naukowej, dorobku dydaktycznego i opieki naukowej sprawowanej nad studentami czy doktorantami (promotor i promotor pomocniczy) oraz w zakresie popularyzacji nauki;
- g. dbałość o wydatkowanie i rozliczanie środków z budżetu Zespołu Badawczego w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz umową konstytuującą Zespół Badawczy, jeśli zespół taką zawarł;
- h. przygotowanie i składanie raportów i sprawozdań częściowych i końcowych z działalności badawczej oraz wydatkowania środków przyznanych zespołowi na badania;
- i. udzielanie informacji na temat działalności badawczej zespołu (w tym uzyskanych wyników badań) w formie ustalonej przez Dyrektora Instytutu.

§ 13

- 1. Zespół Badawczy prowadzi badania naukowe dla zrealizowania celów i zadań badawczych oraz rozwoju naukowego członków Zespołu.
- 2. Zasady wspólnego realizowania projektu/-ów naukowego/-ych oraz ponoszenia wydatków z przyznanego budżetu ustala kierownik Zespołu Badawczego.
- 3. Zespół Badawczy liczy co najmniej 3 osoby, w tym Kierownika oraz co najmniej jedną osobę posiadającą stopień naukowy doktora lub wyższy.
- 4. Członkostwo w Zespole Badawczym przysługuje pracownikowi Akademii, jeżeli spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - a. jest zatrudniony w Akademii na podstawie umowy o pracę lub innej umowy umożliwiającej realizację działalności naukowej w ramach jednostki;

- b. wykazuje aktywność naukową zgodną z profilem Zespołu Badawczego, w szczególności poprzez publikacje naukowe, realizację projektów badawczych lub udział w innych działaniach naukowych;
 - c. wnosi wkład w realizację celów Zespołu Badawczego oraz ewaluację jakości działalności naukowej Akademii;
 - d. spełnia minimalne wymagania w zakresie działalności badawczej i naukowej określone przez kierownika Zespołu Badawczego;
 - e. można być członkiem tylko jednego centrum, laboratorium lub pracowni.
5. Członek Zespołu Badawczego zobowiązuje się do:
- a. aktywnego uczestnictwa w realizacji projektów badawczych i publikacyjnych;
 - b. wspierania realizacji celów zespołu poprzez współpracę z pozostałymi członkami;
 - c. regularnego raportowania wyników swojej działalności naukowej;
 - d. przestrzegania zasad etyki naukowej i umowy konstytuującej Zespół Badawczy, jeśli zespół taką zawarł.
6. Zmiany w składzie Zespołu Badawczego są możliwe, pod warunkiem:
- a. podania przyczyny złożenia wniosku o zmianę składu lub oświadczenia o rezygnacji z członkostwa wraz z uzasadnieniem, w tym w szczególności przez wykazanie braku realizacji zakładanych celów badawczych i rozwoju naukowego członka zespołu, oraz
 - b. wykazania, że nie wpłynie to na realizację celów i zadań badawczych, potwierdzonego pisemnym oświadczeniem kierownika zespołu, oraz
 - c. poparcia przez kierownika lub pozostałych członków zespołu (co najmniej połowy) wniosku członka o zmianę zespołu, oraz
 - d. złożenia do Dyrektora danego Instytutu wniosku o dołączenie w skład danego Zespołu Badawczego, zaopiniowanego pozytywnie przez Kierownika Zespołu Badawczego.
7. W przypadku zmiany składu Zespołu Badawczego, przyznane środki finansowe zespołu nie ulegają przeniesieniu.
8. Dyrektor Instytutu po wydaniu negatywnej oceny działalności Zespołu Badawczego, o której przesłankach mowa poniżej w ust. 9 i za opinią Rady Instytutu oraz Prorektora ds. Nauki, może dokonać zmiany kierownika Zespołu Badawczego.
9. Negatywna ocena efektów działalności Zespołu Badawczego może zostać wydana w przypadku, gdy w okresie jednego roku finansowania Zespół Badawczy nie może wykazać się:
- a. opublikowaniem co najmniej jednej publikacji wydanej w czasopiśmie posiadającym min. 100 pkt., zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - b. w okresie dwóch lat finansowania Zespół Badawczy nie może wykazać się jednym z osiągnięć:

- i. opublikowaniem co najmniej trzech publikacji wydanych w czasopismach posiadających min. 100 pkt. każda, zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - ii. wykonanymi badaniami (lub projektami badawczymi), skutkującymi zgromadzeniem dorobku naukowego wystarczającego do awansu naukowego członków zespołu;
 - iii. złożeniem co najmniej jednego wniosku o finansowanie zewnętrzne badań do instytucji krajowych lub międzynarodowych.
10. Kierownik Zespołu Badawczego po wydaniu negatywnej oceny działalności członka Zespołu Badawczego, o której przesłankach mowa poniżej w ust. 11, i za opinią Dyrektora Instytutu oraz Rady Instytutów, może wystąpić o odwołanie członka Zespołu Badawczego, zgodnie z przesłankami określonymi w ust. 11
11. Negatywna ocena efektów działalności członka Zespołu Badawczego może zostać wydana w przypadku:
- a. braku podjęcia działań związanych z przygotowaniem publikacji naukowych po upływie jednego roku członkostwa w Zespole Badawczym,
 - b. niewykazania się jednym z następujących osiągnięć po upływie dwóch lat członkostwa w Zespole Badawczym:
 - i. współautorstwem w co najmniej jednej publikacji wydanej w czasopiśmie ujętym w aktualnym wykazie czasopism naukowych Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - ii. złożeniem wniosku o finansowanie zewnętrzne.

§ 14

1. Prorektor ds. Nauki przyznaje Zespołom Badawczym środki na badania pochodzące z Funduszu Rozwoju Nauki.
2. Jeśli Zespół Badawczy nie wykorzysta przyznanych w danym roku środków, Kierownik tego Zespołu Badawczego ma obowiązek powiadomić o tym Dyrektora Instytutu w terminie do 30 września danego roku w formie deklaracji planu wydatkowania środków do końca danego roku kalendarzowego Dyrektor Instytutu w konsultacji z Biurem ds. Nauki, zobowiązany jest do bieżącego monitorowania poziomu wydatkowania środków tak, aby uniknąć kumulacji wydatkowania środków w ostatnim kwartale roku kalendarzowego.
3. Przed podziałem środków na badania, o których mowa w §6 ust.1, Prorektor ds. Nauki wyodrębnia rezerwę 20% na realizację działań o szczególnym znaczeniu, które wymagają szybkiego wsparcia finansowego oraz na reagowanie na nieprzewidziane potrzeby lub sytuacje kryzysowe związane z realizacją badań.
4. Przy podziale środków na badania uwzględnia się dorobek ewaluacyjny wyłącznie pracowników przypisanych do dyscypliny nauk o kulturze fizycznej, którzy posiadają numer ORCID i aktualne dane w ORCID, będących członkami danego Zespołu Badawczego,

5. O wysokości przyznanych Zespołowi Badawczemu środków na badania decyduje dorobek ewaluacyjny, kosztochłonność badań oraz osiągnięcia związane z awansami naukowymi.
6. W przypadku, gdy autorami tej samej publikacji są przedstawiciele dwóch zespołów, udział w publikacji dzielony jest proporcjonalnie do liczby autorów z każdego zespołu.
7. Dyrektor Instytutu informuje Kierownika oraz członków Zespołu o wysokości przyznanych środków na badania dla poszczególnego Zespołu Badawczego.
8. Działalność badawcza w Instytutach jest finansowana zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a. 30% środków Funduszu Rozwoju Nauki (po pomniejszeniu budżetu o 20% na rezerwę wyodrębnioną na działania o szczególnym znaczeniu, o których mowa w §6 ust. 5), zostaje podzielone pomiędzy Zespoły Badawcze na podstawie decyzji Komisji Rozwoju Kadr, Nauki i Współpracy z Zagranicą, uzupełnionej o Prorektora ds. Nauki, Dyrektorów Instytutów oraz Kierowników Zespołów Badawczych, z uwzględnieniem kosztochłonności badań:
 - i. na podstawie analizy specyfiki i kosztów realizacji zadań badawczych zespołu;
 - ii. z priorytetem dla Zespołów Badawczych, których działalność wymaga zaawansowanej aparatury, zaplecza laboratoryjnego, dużych zasobów materiałowych lub specjalistycznego wsparcia technicznego.
 - b. 20% środków Funduszu Rozwoju Nauki (po pomniejszeniu budżetu o 20% na rezerwę wyodrębnioną na działania o szczególnym znaczeniu, o których mowa w §6 ust. 5), zostaje podzielone pomiędzy Zespoły Badawcze na podstawie decyzji Komisji Rozwoju Kadr, Nauki i Współpracy z Zagranicą, uzupełnionej o Prorektora ds. Nauki, Dyrektorów Instytutów oraz Kierowników Zespołów Badawczych, z uwzględnieniem aktywności rozwojowej Zespołów Badawczych w poprzednim roku finansowania:
 - i. liczby awansów naukowych (obronionych doktoratów, uzyskanych stopni doktora habilitowanego oraz tytułów naukowych profesora);
 - ii. liczby aktywnych doktorantów;
 - iii. organizacji wydarzeń naukowych;
 - iv. liczby zrealizowanych staży naukowych połączonych z publikacją artykułu i/lub wnioskowaniem o finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych.
 - c. 50% środków Funduszu Rozwoju Nauki (po pomniejszeniu budżetu o 20% na rezerwę wyodrębnioną na działania o szczególnym znaczeniu, o których mowa w §6 ust. 5), zostaje podzielone pomiędzy Zespoły Badawcze na podstawie decyzji Komisji Rozwoju Kadr, Nauki i Współpracy z Zagranicą, uzupełnionej o Prorektora ds. Nauki, Dyrektorów Instytutów oraz Kierowników Zespołów Badawczych, z uwzględnieniem następujących zasad szczegółowych i wskaźników sukcesu:
 - i. udział publikacji;

$$ZB_{pub} = \frac{\Sigma_{pub}}{\Sigma_{pub_{inst}}}$$

ii. udział finansowania zewnętrznego:

$$ZB_{fin} = \frac{\Sigma fin}{\Sigma fin_{inst}}$$

iii. udział patentów:

$$ZB_{pat} = \frac{\Sigma pat}{\Sigma pat_{inst}}$$

gdzie:

ZB_{pub}	udział danego Zespołu Badawczego w łącznej punktacji za publikacje naukowe Instytutów
ZB_{fin}	udział danego Zespołu Badawczego w pozyskanym finansowaniu zewnętrznym przez Instytuty
ZB_{pat}	udział danego Zespołu Badawczego w przyznanych patentach przez Instytuty
Σ_{pub}	łączna liczba punktów za publikacje naukowe uzyskanych przez Zespół Badawczy w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej
$\Sigma_{pub_{inst}}$	łączna liczba punktów za publikacje naukowe uzyskanych przez Instytuty w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej
Σ_{fin}	łączna kwota pozyskanego finansowania zewnętrznego przez Zespół Badawczy
$\Sigma_{fin_{inst}}$	łączna kwota pozyskanego finansowania zewnętrznego przez Instytuty
Σ_{pat}	łączna liczba patentów przyznanych Zespołowi Badawczemu
$\Sigma_{pat_{inst}}$	łączna liczba patentów przyznanych Instytutom

§ 15

1. W Instytutach przeprowadzana jest okresowa ocena działalności badawczej Zespołów Badawczych o charakterze: częściowym oraz końcowym.
2. Częściowa ocena działalności badawczej odbywa się po połowie roku finansowania, a jej efektem może być decyzja o:
 - a. kontynuacji działalności lub rozwiązaniu zespołu badawczego;
 - b. zachowaniu lub wstrzymaniu finansowania projektu badawczego;
 - c. zmianie składu osobowego;
 - d. zmianie Kierownika.
3. Końcowa ocena działalność badawczej następuje pod koniec roku budżetowego po złożeniu przez Kierownika Zespołu Badawczego raportu ze zrealizowanych działań.
4. Zespoły Badawcze składają sprawozdania odpowiedniemu Dyrektorowi Instytutu w terminach:

- a. w przypadku oceny częściowej do dnia 15 czerwca
 - b. w przypadku oceny końcowej do dnia 10 stycznia.
5. Sprawozdania z działalności badawczej Zespołów Badawczych oceniane są przez Komisję Rozwoju Kadr, Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Dyrektora Instytutu lub jego zastępcy z udziałem Prorektora ds. Nauki.
 6. Ewentualne kwestie sporne dotyczące podziału środków pomiędzy Instytuty rozstrzyga Rektor lub wskazany Prorektor.

§ 16

1. Przydzielenie pracownika badawczo-technicznego do odpowiedniej jednostki organizacyjnej Instytutu określa Dyrektor.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika badawczo-technicznego określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu.
3. W odniesieniu do pracowników administracyjnych obowiązują odrębne od niniejszego regulaminu przepisy.
4. Zakres obowiązków każdego pracownika nie będącego nauczycielem akademickim jest przedstawiany przy zawieraniu umowy o pracę.

§ 17

1. Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Dyrektor może wystąpić do Rektora z inicjatywą wprowadzenia zmian do regulaminu.

§ 18

Sprawy, o których nie stanowi niniejszy regulamin rozstrzyga Dyrektor Instytutu na podstawie przepisów wyższego rzędu, kierując się dobrymi obyczajami i tradycjami akademickimi.