



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. JERZEGO KUKUCZKI W KATOWICACH
POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO: **REFERENT**

w Dziale Wydawnictw i Archiwum Biblioteki AWF KATOWICE

OFERTA PRACY nr ref.: AWF/01/2026

OPIS STANOWISKA:

- 1/ redakcja i korekta tekstów naukowych w języku polskim i angielskim;
- 2/ obsługa umów i rozliczeń (faktury, rachunki) dotyczących wydawanych prac i czasopisma Journal of Human Kinetics;
- 3/ przyjmowanie zgłoszeń publikacji, kontrola ich poprawności, pomoc autorom w przygotowaniu wniosku;
- 4/ przygotowanie umów recenzenckich;
- 5/ przygotowanie umów wydawniczych dla autorów;
- 6/ prowadzenie elektronicznej dokumentacji prac.

WYMAGANIA:

- 1/ wykształcenie wyższe;
- 2/ bardzo dobra znajomość, w mowie i piśmie, języka polskiego;
- 3/ bardzo dobra znajomość, w mowie i piśmie, języka angielskiego;
- 4/ bardzo dobra obsługa komputera, w szczególności pakietu MS Office;
- 5/ umiejętność redakcji i korekty tekstów w języku polskim i angielskim;
- 6/ znajomość zagadnień związanych z prawem autorskim;
- 7/ znajomość branży wydawniczej, w szczególności wydawnictw naukowych;
- 8/ rzetelność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 9/ samodzielność oraz dobra organizacja pracy własnej;
- 10/ umiejętność pracy w zespole oraz komunikacji z pracownikami innych jednostek;
- 11/ umiejętność pracy pod presją czasu;
- 12/ gotowość do poszerzania własnej wiedzy oraz do podnoszenia kwalifikacji.

OFERUJEMY:

- 1/ zatrudnienie od **01.02.2026 r.** na podstawie umowy o pracę **w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,5 etatu)**;
- 2/ wynagrodzenie zasadnicze brutto: **od 1892,00** (wysokość zależna od umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia);
- 3/ premia: 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4/ dodatek stażowy: od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (wysokość zależna od potwierdzonego stażu pracy);
- 5/ dodatkowe wynagrodzenie roczne – „trzynastą pensję” – (zgodnie z Regulaminem wynagradzania AWF Katowice);
- 6/ nagrodę jubileuszową (zgodnie z Regulaminem wynagradzania AWF Katowice);
- 7/ stabilną pracę w zgranym zespole, w przyjaznej atmosferze renomowanej Uczelni;
- 8/ różnorodność zadań i wyzwań, rozwój zawodowy;
- 9/ pakiet świadczeń socjalnych;
- 10/ możliwość korzystania z nowoczesnych obiektów sportowych Uczelni.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1/ zgłoszenie do rekrutacji adresowane do JM Rektora AWF Katowice;
- 2/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk na stronie Uczelni);
- 3/ klauzula informacyjna dla kandydata w procesie rekrutacyjnym RODO (druk na stronie Uczelni);
- 4/ oświadczenie art. 118 ustawy – bezpośrednia podległość służbowa (druk na stronie Uczelni);
- 5/ oświadczenie art. 24 ustawy – procedura zgłoszeń wewnętrznych (druk na stronie Uczelni);
- 6/ dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (w tym dyplomy, certyfikaty);
- 7/ CV zawierające informacje o dotychczasowym przebiegu zatrudnienia.

<https://awf.katowice.pl/dokumenty---pracownik/zatrudnienie---pracownicy-niebedacy-nauczycielami>

DOKUMENTY NALEŻY DOSTARCZYĆ DO DNIA 23.01.2026 r.:

- 1/ pocztą na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, 40-065 Katowice ul. Mikołowska 72A (z dopiskiem REKRUTACJA NR AWF/01/2026) lub
- 2/ na adres mailowy: oferty-pracy@awf.katowice.pl

Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego nastąpi do dnia 26.01.2026 r.

**Akademia zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.
Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor AWF Katowice.
Uczelnia zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego bez podania przyczyny.**

REKTOR