

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. JERZEGO KUKUCZKI
W KATOWICACH

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. JERZEGO KUKUCZKI W KATOWICACH**

KATOWICE
Tekst jednolity z dnia 17 grudnia 2025 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3-4 str.
ROZDZIAŁ II	
WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	4-7 str.
Rozdział III	
WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI	7-8 str.
Rozdział IV	
SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW UCZELNI ...	8-11 str.
Rozdział V	
WYNAGRODZENIE REKTORA	11 str.
Rozdział VI	
POZOSTAŁE WTYNAGRODZENIA I ŚWIADCZENIA PRACOWNIKÓW UCZELNI ZWIĄZANE Z PRACĄ	11-12 str.
Rozdział VII	
ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	12 str.
Rozdział VIII	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13 str.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy regulamin wynagradzania (dalej: „Regulamin”) ustala warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania pracownikom innych świadczeń związanych z pracą na Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

§ 2.

Regulamin sporządzony został w oparciu o następujące przepisy:

1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (Dz.U.2020r. poz. 85 z późn. zm.).
2. Ustawa Kodeks pracy z dnia 28 czerwca 1974r. (Dz.U.2019r. poz. 1040 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 r. poz. 1564).
4. Rozporządzenie Ministra Nauk i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018r. (Dz.U.2018r. poz. 1838) w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.

§ 3.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Ustawa – rozumie się przez to ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (Dz.U. 2020r. poz. 85 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Nauk i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018r. (Dz.U.2018r. poz. 1838) w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
3. Kodeks pracy lub k.p. – rozumie się przez to ustawę Kodeks pracy z dnia 28 czerwca 1974r. (Dz.U.2019r. poz. 1040 z późn. zm.).
4. Regulamin pracy – rozumie się przez to regulamin pracy obowiązujący na AWF.
5. AWF lub Uczelnia – rozumie się przez to Akademię Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
6. Pracodawca – rozumie się przez to Rektora AWF bądź inną osobę upoważnioną przez Rektora do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.
7. Pracownik – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na AWF na podstawie przepisów prawa pracy, bez względu na charakter zawartej umowy, rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko, wymiar czasu pracy.
8. Nauczyciel akademicki – rozumie się przez to pracowników, o których mowa w art. 113 i 114 ustawy.
9. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim – rozumie się przez to pracowników innych niż wymienieni w pkt h) powyżej, zatrudnionych na AWF.
10. Rektor – rozumie się przez to Rektora AWF wybranego na okres danej kadencji.
11. Statut – rozumie się przez to statut AWF przyjęty uchwałą Senatu AWF.

12. Minimalne wynagrodzenie – rozumie się przez to:

- dla nauczycieli akademickich – minimalne wynagrodzenie zasadnicze określone na podstawie art. 137 ustawy;
- dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – minimalne wynagrodzenie zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 4.

Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wszystkich Pracowników AWF bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, rodzaju zawartej umowy o pracę, rodzaju wykonywanej pracy oraz zajmowane stanowisko.

§ 5.

1. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.
2. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków określonych stawką miesięczną wynikających z osobistego zaszerzegowania Pracownika, ustala się dzieląc miesięczną stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich – przez liczbę 156.

§ 6.

Z zastrzeżeniem przepisów art. 140 ust 5 ustawy wysokość indywidualnego wynagrodzenia Pracownika stanowi tajemnicę służbową Uczelni i podlega ochronie danych osobowych.

Rozdział II

WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 7.

1. Wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek za staż pracy są stałymi składnikami wynagrodzenia przysługującego nauczycielom akademickim.
2. W zależności od rodzaju pracy, kwalifikacji, zajmowanego stanowiska oraz ilości i jakości świadczonej pracy, a także od indywidualnych osiągnięć nauczyciela mogą przysługiwać zmienne składniki wynagrodzenia:
 - 1) dodatek funkcyjny;
 - 2) dodatek zadaniowy;
 - 3) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe;
 - 4) dodatek prokościowy za wyróżniające osiągnięcia badawcze, dydaktyczne,
 - 5) jednorazowe wynagrodzenie za :
 - a) pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego i recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członka komisji habilitacyjnej,
 - b) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi.

6) inne dodatki:

- a) dodatek badawczy
 - b) dodatek dydaktyczny
 - c) dodatek projektowy
- do wysokości 300% wynagrodzenia zasadniczego

§ 8.

1. Pracownik dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 115 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy, a także innych obowiązków ustalonych dla tej grupy pracowników i danego stanowiska zgodnie z obowiązującym na AWF statutem i regulaminem pracy.
2. Pracownik badawczy otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 115 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy, a także innych obowiązków ustalonych dla tej grupy pracowników i danego stanowiska zgodnie z obowiązującym na AWF statutem i regulaminem pracy.
3. Pracownik badawczo-dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 115 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy, a także innych obowiązków ustalonych dla tej grupy pracowników i danego stanowiska zgodnie z obowiązującym na AWF statutem i regulaminem pracy.
4. Dyplomowany bibliotekarz oraz dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków wynikających z funkcjonowania na AWF systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 9.

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela akademickiego nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia profesora z tym, że dla:
 - a) profesora uczelni – wynosi nie mniej niż 83%;
 - b) adiunkta – wynosi nie mniej niż 73%.— wynagrodzenia profesora.
2. Minimalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk dla nauczycieli akademickich została określona w załączniku nr 1, 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 10.

1. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatki zadaniowe wypłacane są nauczycielowi akademickiemu z góry, a pozostałe składniki wynagrodzenia - z dołu.
2. Prawo do wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za staż pracy oraz dodatku funkcyjnego i zadaniowego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy z tym, że nauczyciel akademicki zachowuje wypłacone za ten miesiąc wynagrodzenie zasadnicze i dodatki, o których mowa powyżej.
3. Sposób oraz miejsce wypłaty wynagrodzenia określone są w regulaminie pracy.

§ 11.

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
3. Za godziny ponadwymiarowe nauczyciele akademicy otrzymują dodatkowe wynagrodzenie obliczone według stawek za godzinę obliczeniową wynoszącą 45 minut w wysokości w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych, raz w roku, w terminie dwóch (2) miesięcy od zakończenia roku akademickiego.

§ 12.

1. Nauczycielowi akademickiemu z grupy pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej może być przyznany dodatek projakościowy (zadaniowy).
2. Wysokość dodatków projakościowych ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestor uczelni. Każdorazowo przyznanie dodatków projakościowych jest uwarunkowane sytuacją budżetową uczelni.
3. Szczegółowe zasady ocen projakościowych zawiera załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 13.

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członkowi komisji habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Jednorazowe wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego – 50% wynagrodzenia profesora.
3. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
4. Wynagrodzenie recenzenta wynosi w postępowaniu w sprawie nadania:
 - 1) stopnia doktora – 27%,
 - 2) stopnia doktora habilitowanego – 33%,
 - 3) tytułu profesora – 40%– wynagrodzenia profesora.
5. Wynagrodzenie ma zastosowanie w przypadku sprawowania funkcji promotora i recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa AWF.
6. Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej wynosi 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – 33% wynagrodzenia profesora.
7. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.

§ 14.

1. Nauczycielowi akademickiemu za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad tymi praktykami przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby studentów odbywających praktykę lub złożoności zadań związanych ze sprawowaną opieką, nieprzekraczającej 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.

§ 15.

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia są obliczane na podstawie jego średniego wynagrodzenia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. Jeżeli zatrudnienie trwało krócej, średnie wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia obowiązujących na dzień rozpoczęcia urlopu.
2. Wynagrodzenie za czas płatnych urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 ustawy, oblicza się jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
3. Okresy płatnych urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 ustawy, zalicza się do okresów, od których zależą uprawnienia pracownicze.

Rozdział III

WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 16.

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy (stałe składniki wynagrodzenia).
2. W zależności od rodzaju pracy, kwalifikacji, zajmowanego stanowiska oraz ilości i jakości świadczonej pracy a także indywidualnych osiągnięć mogą przysługiwać:
 - 1) dodatek funkcyjny;
 - 2) dodatek zadaniowy;
 - 3) premia,
 - 4) wynagrodzenie za godziny nadliczbowe;
 - 5) dodatek za pracę:
 - a) w porze nocnej;
 - b) na drugiej zmianie
 - 6) dodatek projektowy do wysokości 300% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wskazane w ust. 2 dodatki stanowią zmienne składniki wynagrodzenia.
4. Miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami zostały określone w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.
5. Stanowiska, wymagane kwalifikacje dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz kategorie minimalnego zaszerzegowania zostały określone w załączniku nr 9, 10, 11 do niniejszego Regulaminu.

§ 17.

1. Wynagrodzenie dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wypłacane jest z dołu ostatniego dnia roboczego miesiąca, za który należne jest wynagrodzenie.
2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Sposób oraz miejsce wypłaty wynagrodzenia określone są w Regulaminie pracy.

§ 18.

Zasady przyznawania premii dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Regulamin premiowania pracowników AWF Katowice niebędących nauczycielami akademickimi, który stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.

§ 19.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą przepracowaną godzinę dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 20.

1. Pracownikom zatrudnionym w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek ten przysługuje również Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym, dla którego praca w systemie zmianowym wynika z rozkładu czasu pracy.

§ 21.

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych wypłaca się dodatek w wysokości, o której mowa w art. 151¹k.p.
2. Na pisemny wniosek Pracownika, pracodawca w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych, może udzielić Pracownikowi w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy. Udzielenie czasu wolnego może nastąpić także bez pisemnego wniosku pracownika – w takim przypadku Pracodawca, udziela czasu wolnego od pracy, najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego, w wymiarze o połowę wyższym niż liczba przepracowanych godzin nadliczbowych. Nie może to spowodować obniżenia wynagrodzenia należnego Pracownikowi za pełny miesięczny wymiar czasu pracy. W przypadkach, o których mowa powyżej w niniejszym ustępie, Pracownikowi nie przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.

Rozdział IV
SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA
WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW UCZELNI

§ 22.

1. Dodatek za staż pracy przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia z tym, że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
 - a) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
 - b) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Pracownik nabył do niego prawo.
3. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
 - 1) zakończone okresy zatrudnienia oraz
 - 2) okresy uwzględniane na podstawie przepisów Kodeksu pracy jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze (art. 302¹ k.p.);
 - 3) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;
 - 4) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych
4. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 2 na podstawie odpowiedniego zaświadczenia wydanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, z tym, że w przypadku pozostawania przez Pracownika jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 3, uwzględnia się po przedłożeniu przez Pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego Pracodawcy.
- 4¹ Osoby do 26 roku, które nie są zgłoszone do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, celem ustalenia okresu uprawniającego do dodatku za staż pracy zobowiązane są do przedstawienia wszelkiej dokumentacji poświadczającej wykonywaną pracę (umowa z podmiotem na rzecz którego praca była świadczona i rachunek lub zaświadczenie od ww. podmiotu o wykonywaniu pracy na jego rzecz).
5. Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które zachowuje wynagrodzenie lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
7. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego Pracodawcy, u którego Pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony oraz innych okresów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 uwzględnionych u innego pracodawcy.

§ 23.

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem, w skład, którego wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym osoba kierująca, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora i jest uzależniona od liczby członków zespołu oraz stopnia złożoności zadań.
3. Rektor decyduje o przyznaniu dodatku funkcyjnego oraz o wysokości i okresie jego wypłacania.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres trzech (3) miesięcy.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie:
 - a) zawieszenia w pełnieniu obowiązków,
 - b) zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego dla nauczyciela akademickiego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy z tym, że nauczyciel akademicki zachowuje wypłacony za ten miesiąc dodatek funkcyjny.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w trakcie miesiąca, dodatek funkcyjny Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje za okres do rozwiązania umowy o pracę.
8. Miesięczne stawki dodatku funkcyjnego dla Pracowników Uczelni określone zostały w załączniku nr 4, 5, 6 do niniejszego Regulaminu.
9. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych, którzy dodatkowo organizują pracę brygady składającej się, z co najmniej 5 osób, łącznie z brygadzystą i kierującą pracą tej brygady przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nieprzekraczającej 15 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 24.

1. Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Pracownika.
3. Rektor decyduje o przyznaniu dodatku zadaniowego, oraz o wysokości i okresie jego wypłacania.
4. Dodatek zadaniowy może być przyznany okresowo lub jednorazowo.
5. Dodatek zadaniowy może być cofnięty, Pracownikowi przez Rektora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Pracownik nie realizuje lub nienależyście realizuje obowiązki lub zadania, które są wynagradzane tym dodatkiem;
 - b) ustała przyczyna przyznania dodatku.
6. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres trzech (3) miesięcy.
7. Prawo do dodatku zadaniowego dla nauczyciela akademickiego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy z tym, że nauczyciel akademicki zachowuje wypłacony za ten miesiąc dodatek zadaniowy.
8. Dodatek zadaniowy przysługuje za udział w pracach komisji rekrutacyjnej.
9. Zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące dodatku zadaniowego dla Pracowników nie wyłączają możliwości uzyskania dodatku zadaniowego w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 25.

Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o charakterze indywidualnym, zatem wszystkie składniki wynagrodzenia nauczyciela akademickiego stanowią podstawę do uznania ich, jako element wynagrodzenia za pracę twórczą w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 26.

1. W przypadku Pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy, który obejmuje także działalność twórczą o indywidualnym charakterze w obszarze działalności badawczo-naukowej i badawczej, określa się procentowym udziałem a wynagrodzenie zasadnicze Pracownika dzieli się na część związaną z korzystaniem z praw autorskich lub rozporządzaniem tymi prawami (honorarium) i część niezwiązaną z korzystaniem z praw autorskich.
2. Sposób i zasady ustalania wynagrodzenia stanowiącego honorarium oraz składniki wynagrodzenia, które stanowią podstawę do uznania ich jako element wynagrodzenia za działalność twórczą o indywidualnym charakterze, określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 27.

Dla Pracowników Uczelni uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, zasady wynagradzania i rozliczania określają „Zasady zatrudniania i współpracy z osobami uczestniczącymi w projektach i innych przedsięwzięciach finansowanych ze źródeł zewnętrznych”, stanowiące załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V
WYNAGRODZENIE REKTORA

§ 28.

1. Minister właściwy na wniosek Rady Uczelni ustala wysokość wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego dla Rektora.
2. Wynagrodzenie zasadnicze Rektora AWF nie może być wyższe niż 300% średniego wynagrodzenia zasadniczego w uczelni osób zatrudnionych na stanowisku, na którym zatrudniony jest Rektor, obliczanego na podstawie średniego wynagrodzenia za rok kalendarzowy poprzedzający rok wyboru Rektora.
3. Dodatek funkcyjny Rektora AWF nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia profesora.
4. Rada Uczelni może ustalić i przyznać dodatek zadaniowy Rektorowi AWF. Wysokość dodatku zadaniowego ustala się na podstawie art. 138 ust. 3 ustawy.
5. Wynagrodzenie Rektora AWF jest jawne.

Rozdział VI
POZOSTAŁE WYNAGRODZENIA I ŚWIADCZENIA PRACOWNIKÓW UCZELNI ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 29.

1. Pracownicy AWF mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrodę Rektora. Warunki i sposób otrzymania powyższej nagrody określa Regulamin przyznawania nagród Rektora, uchwalony przez Senat.
2. Pracownikom AWF przysługują następujące świadczenia związane z pracą:
 - 1) nagroda jubileuszowa;
 - 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
 - 3) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - 4) diety i inne należności z tytułu podróży służbowej.
 - 5) jednorazowa odprawa z tytułu przejścia na emeryturę albo rentę;
 - 6) ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;
 - 7) odprawa związana z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.

§ 30.

Warunki oraz zasady naliczania oraz wypłacania pracownikowi nagrody jubileuszowej określa ustawa.

§ 31.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje Pracownikowi Uczelni na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników sfery budżetowej.

§ 32.

Zasady obliczania i wymiar wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby regulują przepisy Działu Trzeciego rozdział III kodeksu pracy.

§ 33.

Warunki i zasady naliczania diet i innych należności z tytułu podróży służbowej regulują przepisy kodeksu pracy a w szczególności art. 77⁵k.p.

§ 34.

Pracownikowi Uczelni przechodzącemu na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje prawo do jednorazowej odprawy w Uczelni stanowiącej jego podstawowe miejsce pracy, w wysokości 300% wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni pełny miesiąc zatrudnienia. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 35.

W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, Pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział VII
ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 36.

1. Pracownikom Uczelni przysługują świadczenia pieniężne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych tworzonego na Uczelni.
2. Rodzaje świadczeń oraz zasady i tryb ich przyznawania określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych AWF Katowice.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości Pracowników tj. od dnia 1 kwietnia 2020r.

§ 38.

Podanie niniejszego Regulaminu do wiadomości Pracowników następuje poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej AWF Katowice.

§ 39.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa pracy, ustawy oraz zarządzenia Rektora.

§ 40.

Treść Regulaminu została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na Akademii.

§ 41.

Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie lub przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 42.

Integralną częścią regulaminu są załączniki:

1. Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, badawczych, dydaktycznych.
2. Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.
3. Tabela stawek wynagrodzenia za pracę w godzinach nadwymiarowych dla nauczycieli akademickich.
4. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze.
5. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej pełniących funkcje kierownicze.
6. Dodatek jakościowy nauczyciela akademickiego.
7. Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
8. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze
9. Tabela stanowisk, kwalifikacji pracowników działalności podstawowej biblioteki AWF.
10. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania oraz dodatków funkcyjnych dla pracowników badawczo-technicznych, inżynierijno-technicznych, administracyjnych i obsługi.
11. Tabela wymagań kwalifikacyjnych oraz minimalnego zaszeregowanie pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.
12. Regulamin premiowania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach, niebędących nauczycielami akademickimi