

Regulamin wjazdu, ruchu i parkowania (postoju) pojazdów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z parkingu niestrzeżonego, płatnego, znajdującego się przy ul. **Kościuszki 84** w Katowicach – plyta stadionu, będącego w zarządzie Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach [ul. Mikołowska 72 A, 40- 065 Katowice, NIP 6340195342; REGON 000327882; BDO 000045919] – dalej jako „AWF Katowice”.
2. Na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, uprawnieni do wjazdu i parkowania na terenie AWF Katowice są pracownicy, doktoranci, studenci oraz inne osoby, które wykupiły kartę parkingową lub osoby wjeżdżające tam jednorazowo, a także goście AWF Katowice, zgłoszeni w Biurze Rektora, Sekretariacie Kanclerza lub Dziale Administracyjno-Gospodarczym.
3. Wjeżdżając na teren parkingu, każdy użytkownik pojazdu, który wjeżdża tam jednorazowo, zawiera umowę najmu miejsca parkingowego z AWF Katowice, akceptując postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązując się do jego ścisłego przestrzegania. Umowa najmu, o której mowa w zdaniu powyżej, wygasa z chwilą wyjazdu z parkingu.
4. Osoby, które wykupują karty parkingowe obejmujący z góry określony okres, zawierają umowę najmu miejsca parkingowego na ten okres, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
5. Wjazd i wyjazd pojazdu na i z terenu parkingu rejestrowany jest przy pomocy kamer do odczytu tablic rejestracyjnych pojazdu.
6. Wjeżdżając na teren uczelni więcej niż jednym pojazdem zapisanym w systemie, na drugi pojazd zostanie naliczona opłata parkingowa.
7. Parking jest strefą ruchu, a na jego drogach wewnętrznych obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW POJAZDÓW WJEŹDŻAJĄCYCH NA TEREN PARKINGU

1. Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, na terenie parkingu AWF Katowice znajduje się strefa zamieszkania, w której obowiązują szczególne zasady ruchu drogowego. Wszyscy użytkownicy pojazdów wjeżdżających na teren parkingu, mają obowiązek przestrzegania tych zasad, tj.:
 - a) respektować prawo pieszego do korzystania z całej szerokości drogi i pierwszeństwa przed pojazdami;
 - b) poruszać się z prędkością nie wyższą niż 20 km/h;
 - c) parkować pojazdy tylko w miejscach do tego przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych (w czasie parkowania kierowca obowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania - w przypadku gdy linie te są namalowane).
2. Na terenie parkingu, drogach wewnętrznych oraz wjazdowych na parking i wyjazdowych z parkingu zabronione jest:
 - a) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje;
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c) tankowanie pojazdów;
 - d) pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem;
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - f) palenie i używanie otwartego ognia, spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających;
 - g) parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom;
 - h) parkowanie pojazdu niezgodnie z oznakowaniem poziomym i pionowym;
 - i) pozostawienie w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki;
 - j) zanieczyszczanie parkingu;
 - k) poruszanie się pojazdem po terenie parkingu w celu innym, niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd

z parkingu.

3. Na terenie parkingu, obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
 - a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów stanowiących własność AWF Katowice (lub do których AWF Katowice posiada inny tytuł prawny) lub wobec których Władze AWF Katowice udzieliły zgody na parkowanie;
 - b) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej/usługowej/marketingowej na terenie parkingu, za wyjątkiem pojazdów, którym Władze AWF Katowice udzieliły stosownego zezwolenia.
4. Kontrolę w zakresie zgodności postępowania korzystających z parkingu z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i postanowieniami niniejszego regulaminu sprawują pracownicy AWF Katowice (Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Techniczny).

§ 3. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z PARKINGU

1. Parking AWF Katowice jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, a wysokość opłat za korzystanie z wjazdu oraz możliwości parkowania na terenie AWF Katowice (na podstawie karty parkingowej lub jednorazowego wjazdu), z zastrzeżeniem ustępów 9 i 10 poniżej, określona została w cenniku, publikowanym na stronie internetowej <https://bip.awf.katowice.pl/arttykul/1036/11039/regulamin-wjazdu-ruchu-i-parkowania-postoju-pojazdow-na-terenie-akademii-wychowania-fizycznego-im-jerzego-kukuczki-w-katowicach>
Cennik ten może być aktualizowany w formie komunikatu Władz AWF Katowice, który również podlega opublikowaniu na ww. stronie internetowej.
2. Osoby wykupujące kartę parkingową na dany miesiąc lub dłuższy okres, otrzymują identyfikator oraz kartę wjazdową, za którą są zobowiązane do zapłaty kaucji w wysokości 50 zł. Kaucja za kartę wjazdową podlega zwrotowi w chwili jej fizycznego zwrotu. W przypadku niedokonania zwrotu karty parkingowej lub jej zniszczenia, kaucja nie zostanie zwrócona. Odbiór oraz zwrot ww. karty odbywa się w Dziale Administracyjno- Gospodarczym AWF Katowice.
3. Pracownicy, studenci oraz doktoranci AWF Katowice, mają możliwość wykupienia karty parkingowej na cały rok, uiszczając opłatę zgodnie z cennikiem. W takim przypadku, płatność za ustalony okres dokonywana jest z góry, przelewem na rachunek bankowy AWF Katowice, którego numer zostanie wskazany przez pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.
4. Osoby fizyczne lub przedsiębiorcy, którzy chcą zapewnić sobie, swoim przedstawicielom lub swoim pracownikom możliwość wjazdu i parkowania na parkingu, powinni zwrócić się do Władz AWF Katowice z pisemnym wnioskiem. W przypadku, gdy Władze AWF Katowice wyrażą na to zgodę, osoba fizyczna lub przedsiębiorca wpłaci kaucję w kwocie stanowiącej iloczyn pobieranych kart i kaucji, o której mowa w ustępie 2 powyżej, a następnie odbierze odpowiednią ilość kart parkingowych. Opłata za pierwszy miesiąc korzystania z parkingu, zostanie uiszczona przez ww. osoby w terminie ustalonym z pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego. W kolejnych miesiącach, osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, są zobowiązane do uiszczania opłat za każdy miesiąc z góry, do 5. dnia danego miesiąca, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Płatność będzie następowała przelewem na rachunek bankowy AWF Katowice, którego numer zostanie wskazany przez pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego. W przypadku braku zapłaty za dany miesiąc w ww. terminie, karty parkingowe nie zostaną aktywowane, a te, które były aktywne wcześniej, zostaną dezaktywowane. Osoby, które pomimo braku uiszczenia opłaty za dany miesiąc wjeżdżały na teren parkingu, są zobowiązane do uiszczenia opłaty za korzystanie z parkingu, zgodnie ze stawką godzinową, wskazaną w cenniku.
5. Osoby korzystające z parkingu na zasadach wskazanych w ustępie powyżej, są informowane o zmianach cennika parkingu za pośrednictwem wiadomości e-mailowej, wysłanej na adres e-mailowy wskazany przy odbiorze identyfikatora i karty parkingowej.
6. Osoby, które są zainteresowane otrzymaniem faktury VAT za korzystanie z parkingu, powinny po uiszczeniu płatności przesłać prośbę o wystawienie faktury VAT wraz ze wskazaniem niezbędnych danych na adres e-mailowy e.profus@awf.katowice.pl.
7. Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 poniżej, dostawcy i firmy zewnętrznie dostarczające towary, materiały i sprzęt na potrzeby AWF Katowice oraz wykonujących prace inwestycyjne, remontowe,

naprawcze i kontrolne na rzecz AWF Katowice na podstawie zezwoleń, przepustek wystawionych przez kierowników jednostek organizacyjnych, są uprawnieni do wjazdu na teren parkingu bez pobierania opłat.

8. W przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu parkingowego i/lub karty parkingowej wysokość opłaty naliczona zostanie dodatkowa opłata w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku parkowania pojazdów w miejscu niedozwolonym naliczona zostanie dodatkowa opłata w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. GODZINY OTWARCIA PARKINGU

1. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 powyżej, są uprawnione do wjazdu na teren parkingu od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 6:00 – 22:00
2. Dostawcy i firmy zewnętrzne dostarczające towary, materiały i sprzęt na potrzeby AWF Katowice oraz wykonujących prace inwestycyjne, remontowe, naprawcze i kontrolne na rzecz AWF Katowice na podstawie zezwoleń, przepustek wystawionych przez kierowników jednostek organizacyjnych, są uprawnieni do wjazdu na teren parkingu codziennie w uzgodnionych godzinach
3. Na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, uprawnieni do parkowania poza godzinami ustalonymi w ustępach powyżej (tzw. parkowanie nocne) na terenie AWF Katowice są wyłącznie osoby posiadające indywidualną zgodę Władz AWF Katowice.

§ 5. MIEJSCA PARKINGOWE

1. Parkowanie pojazdów samochodowych posiadaczy kart parkingowych odbywa się na podstawie przyznanych identyfikatorów. Posiadacze kart parkingowych nie mają co do zasady jednego, przypisanego miejsca postojowego i powinni parkować na wyznaczonych miejscach parkingowych,.
2. Zakazane jest parkowanie na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, drogach ewakuacyjnych, pasach zieleni, miejscach oznaczonych znakiem „ZAKAZ PARKOWANIA”.
3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
2. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody w mieniu i osobach, wyrządzone na terenie parkingu, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim. W przypadku wyrządzenia szkody, o której mowa w zdaniu powyżej, użytkownik jest zobowiązany do zgłoszenia tego zdarzenia natychmiast po jego stwierdzeniu całodobowo na portierni w budynku głównym przy ul. Mikołowskiej 72 (tel. 32 207 51 10), w Dziale Administracyjno – Gospodarczym (tel. 32 207 51 40) lub na Policję.
3. AWF Katowice nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność AWF Katowice z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§ 7. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące opłat za parkowanie powinny zostać wniesione za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretar@awf.katowice.pl lub pisemnie na adres: AWF Katowice, Dział Administracyjno – Gospodarczy, ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice.
2. Reklamacja powinna zawierać dane niezbędne do jej rozpatrzenia, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres składającego reklamację;
 - b) powód i uzasadnienie reklamacji;
 - c) numer rejestracyjny pojazdu, z postojem którego związana jest reklamacja;
 - d) datę i czas wykonania usługi (postoju samochodu na parkingu);

- e) kwotę uiszczonej płatności (wraz z dowodem jej zapłaty w postaci potwierdzenia transakcji, wyciągu z rachunku bankowego etc.);
3. AWF Katowice powiadomi reklamującego o sposobie załatwienia reklamacji w ciągu 14 dni od daty przyjęcia reklamacji do rozpoznania. W razie uwzględnienia reklamacji, AWF Katowice wezwie reklamującego do wskazania sposobu wypłaty zwrotu wpłaconej kwoty (przelew na rachunek bankowy, przekaz pocztowy etc.). W przypadku niewskazania sposobu wypłaty, wypłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy, z którego została otrzymana opłata za parkowanie.
4. W razie uznania reklamacji, zwrot wpłaconej kwoty wypłacane jest we wskazany przez Klienta sposób w terminie 14 dni od uznania reklamacji.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy w związku z realizacją postanowień niniejszego regulaminu będą przetwarzane dane osobowe, ich administratorem będzie AWF Katowice. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez AWF Katowice oraz praw przysługujących w związku z tym osobom korzystającym z parkingu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, znajdują się na stronie internetowej <https://awf.katowice.pl/uczelnia/iod/klauzula-informacyjna---kontrahenci>
2. Zarządzający przetwarza następujące dane osobowe:
- a) osób które wykupiły kartę parkingową:
 - imię i nazwisko
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - numer telefonu
 - b) osób wjeżdżających jednorazowo:
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - c) gości AWF:
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - d) W przypadku reklamacji oraz windykacji Zarządzający przetwarza dodatkowe dane osobowe:
 - imię oraz nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - adres e-mail;
 - numer telefonu.
3. W przypadku nierespektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym regulaminem, AWF Katowice ma prawo wezwać odpowiednie służby w celu założenia blokady/ odholowania pojazdu na koszt i ryzyko korzystającego z parkingu. Odholowanie pojazdu może mieć miejsce, gdy zaparkowany pojazd wywiera bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia korzystających z parkingu.
4. AWF Katowice ma prawo dokonywania zmian niniejszego regulaminu w dowolnym terminie, z tym, że wszelkie zmiany regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w BIP zarządzenia Rektora AWF Katowice, wprowadzającego nową wersję regulaminu.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od 27 listopada 2025 roku.