

ZARZĄDZENIE Nr 85/2025

**Rrektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 25 listopada 2025 r.**

**w sprawie zakresu dokumentacji procesu kształcenia w jednostkach
organizacyjnych Uczelni**

Działając na podstawie Uchwała Nr AR001-12-I/2025 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 28 stycznia 2025 roku w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz § 61 ust.3 pkt 34 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach ustala się co następuje:

§ 1

Dokumentacja procesu kształcenia realizowanego w jednostce obejmuje:

1. Listy obecności które zawierają następujące informacje:
 - informacje organizacyjne : kierunek studiów, nazwa zajęć, rok akademicki, rok i semestr studiów, imię i nazwisko studenta, numer albumu (listy grup zajęciowych pobierane z Usosa spełniają wskazane kryteria)
 - elementy pozwalające ocenić osiągnięte przez studenta efekty uczenia się zgodnie z wytycznymi zawartymi w sylabusie oraz ocenę końcową z zajęć.
2. Sylabusy zgodne ze wzorami określonymi przez radę programową kierunku.
3. Plan hospitacji i protokoły hospitacji zajęć zgodne ze wzorem (zał.1).
Hospitacje nauczycieli powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz pomiędzy standardowymi terminami oceny pracowników. Hospitacje przeprowadzają Kierownicy Zakładów lub Kierownicy Katedr lub osoby przez nich upoważnione. Plan hospitacji w jednostce organizacyjnej powinien zostać sporządzony do 31 października każdego roku akademickiego.
4. Plan i tematykę zebrań jednostki organizacyjnej.
Plan zebrań w jednostce organizacyjnej powinien zostać sporządzony do 31 października każdego roku akademickiego. Zebrania pracowników jednostki organizacyjnej powinny się odbywać nie rzadziej niż raz w semestrze. Tematami omawianymi na zebraniach powinny być m.in.: wyniki oceny nauczycieli akademickich przeprowadzanej wśród studentów Uczelni, wyniki weryfikacji efektów uczenia się, hospitacje, analiza realizacji treści programowych.
Obowiązuje sporządzenie protokołu z każdego zebrania jednostki organizacyjnej.
5. Plan konsultacji pracowników.
6. Przydział czynności nauczycieli na dany rok akademicki.
7. Tematyka prac dyplomowych nauczycieli.

§ 2

Nauczyciele mają obowiązek przechowywania list obecności, prac etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych przez dwanaście kolejnych miesięcy od dnia zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia.

§ 3

Tracą moc: Zarządzenie nr 4/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego z dnia 5 lutego 2024 w sprawie zakresu dokumentacji procesu kształcenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni oraz Zarządzenie nr 8/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego z dnia 23 lutego 2024 w sprawie zakresu dokumentacji procesu kształcenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni.

§ 4

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. n. med. Andrzej Malecki

PROTOKÓŁ HOSPITACJI
ZAJĘĆ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Prowadzący zajęcia.....
Nazwa zajęć.....
Rodzaj zajęć (wykład/ćwiczenia).....
Temat zajęć.....
Hospitujący
Data

	Oceniane elementy zajęć	Ocena opisowa	Ocena punktowa*
1	Organizacja zajęć (metody, środki dydaktyczne)		
2	Przygotowanie merytoryczne do tematyki zajęć oraz zgodność tematyki z sylabusem		
3	Sposób przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności oraz kompetencji społecznych		
4	Stosunek do studentów (życzliwość, szacunek, otwartość, sprawiedliwość, atmosfera na zajęciach)		
5	Aktywizacja studentów (zachęcanie do stawiania pytań, wyrażania wątpliwości, podejmowania dyskusji)		

*oszacowanie elementów składających się na ocenę zajęć przeprowadzane jest w skali od 1 do 5 gdzie:

- 1- ocena niedostateczna
- 2- ocena mierna
- 3- ocena dostateczna
- 4- ocena dobra
- 5- ocena bardzo dobra

Podpis nauczyciela akademickiego

Podpis osoby hospitującej

.....

.....

Uwagi osoby hospitowanej:

.....

.....

.....