

Uchwała Nr RWZST-4-IX/2/2025
Rady Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką
Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 24 września 2025 roku
o zmianie uchwały - Regulamin praktyk zawodowych kierunków studiów
Zarządzanie i Bezpieczeństwo wewnętrzne,
profil ogólnoakademicki realizowanych na studiach pierwszego stopnia
na Wydziale Zarządzania Sportem i Turystyką

Działając na podstawie §3 ust.1 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, Uchwały Nr 3/2025 Rady Programowej kierunku Zarządzanie Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką AWF Katowice z dnia 10 kwietnia 2025 roku w sprawie zmian w Regulaminie praktyk zawodowych oraz Uchwały Nr 1/2025 Rady Programowej kierunku studiów Bezpieczeństwo wewnętrzne Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką AWF Katowice z dnia 24 kwietnia 2025 roku w sprawie zmian w Regulaminie praktyk zawodowych, Rada Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką uchwala, co następuje:

§ 1.

RWZSIT pozytywnie opiniuje Regulamin praktyk zawodowych kierunków studiów Zarządzanie i Bezpieczeństwo, profil ogólnoakademicki wewnętrzne realizowanych na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Zarządzania Sportem i Turystyką.

§ 2.

Regulamin praktyk zawodowych, o którym mowa w §1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Uchylenie dotychczasowych wymagań dotyczących Regulaminu praktyk zawodowych kierunku zarządzanie i kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne realizowanych na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Zarządzania Sportem i Turystyką.

Traci moc Uchwała Nr RWZST-1-IV/2/2025 Rady Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 29 kwietnia 2025 roku o zmianie uchwały - Regulamin praktyk zawodowych kierunków studiów Zarządzanie i Bezpieczeństwo wewnętrzne, profil ogólnoakademicki realizowanych na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Zarządzania Sportem i Turystyką.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 października 2025 roku.

Uprawnionych do głosowania: 13 osób, obecnych: 10 osób, głosowało: 10 osób.
Głosowanie: TAK - 10, NIE - 0, WSTRZ. – 0.

Rada Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w głosowaniu jawnym jednogłośnie pozytywnie podjęła uchwałę w sprawie zmiany uchwały – Regulamin praktyk zawodowych kierunków studiów Zarządzanie i Bezpieczeństwo wewnętrzne, profil ogólnoakademicki realizowanych na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Zarządzania Sportem i Turystyką.

Dziekan
Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką
dr Wojciech Chudy

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA SPOREM I TURYSTYKĄ



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zarządzanie

Bezpieczeństwo wewnętrzne

Katowice 2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024. 1571 ze zm.),
- Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 29.04.2025 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem) określa zasady i tryb realizacji praktyk zawodowych (zwanych dalej Praktykami), przewidzianych w programie studiów pierwszego stopnia na kierunkach Bezpieczeństwo Wewnętrzne oraz Zarządzanie, prowadzonych na Wydziale Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
2. Praktyki stanowią integralną część programu studiów, którym jest przypisana odpowiednia liczba punktów ECTS.
3. W wyniku realizacji praktyk, student powinien uzyskać efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów, zapisanych w sylabusie.
4. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
5. Praktyki studenckie objęte są walidacją i oceną, w tym będą przeprowadzane hospitacje.
6. Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne mogą realizować praktyki w sektorze:
 - a. PUBLICZNYM – naczelne, centralne i terenowe organy administracji publicznej oraz jednostki im podległe bądź przez nie nadzorowane, jak również organizacje międzynarodowe odpowiedzialne za bezpieczeństwo, w szczególności:
 - organy ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego (np. Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego),
 - jednostki Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (np. Żandarmeria Wojskowa, Wojska Lądowe, Wojska Obrony Terytorialnej),
 - urzędy administracji państwowej wszystkich szczebli oraz samorządu terytorialnego, wykonujące zadania w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego w tym zarządzania kryzysowego,
 - przedstawicielstwa organizacji międzynarodowych w Polsce (np. UE, NATO, ONZ, OBWE),
 - b. PRYWATNYM – podmioty prywatne, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność non profit na rzecz bezpieczeństwa, w szczególności:
 - przedsiębiorcy, prowadzący działalność gospodarczą w obszarze bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z programem praktyk;
 - organizacje non profit, w tym stowarzyszenia i fundacje, których działalność statutowa realizowana jest w obszarze bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z programem praktyk.
7. Studenci kierunku Zarządzanie mogą realizować praktyki w sektorze:
 - a. PRYWATNYM – podmioty prywatne, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność non profit na rzecz sportu, turystyki oraz zarządzania kryzysowego i cyberbezpieczeństwa (np. kluby sportowe, związki sportowe, administratorzy obiektów sportowych, organizatorzy imprez sportowych, organizatorzy turystyki, agenci turystyczni, przewoźnicy, podmioty świadczące usługi hotelarskie, agencje ochrony, sektor usług technologicznych w zakresie cyberbezpieczeństwa), w szczególności:

- przedsiębiorcy, prowadzący działalność gospodarczą w obszarze sportu lub turystyki i bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z programem praktyk,
 - organizacje non profit, w tym stowarzyszenia i fundacje, których działalność statutowa realizowana jest w obszarze sportu, turystyki i bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z programem praktyk.
- b. PUBLICZNYM – naczelne, centralne i terenowe organy administracji publicznej oraz jednostki im podległe bądź przez nie nadzorowane, jak również organizacje międzynarodowe odpowiedzialne za sport, turystykę i bezpieczeństwo, w szczególności:
- urzędy administracji państwowej wszystkich szczebli oraz samorządu terytorialnego, wykonujące zadania w zakresie sportu, turystyki i bezpieczeństwa,
 - państwowe ośrodki sportu, turystyki i bezpieczeństwa szczebla centralnego i lokalnego – np. Instytut Sportu, miejskie ośrodki sportu, rekreacji i turystyki, RCB, WCZK, PCZK, GCZK
 - organy ochrony prawa w obszarze sportu, turystyki i bezpieczeństwa,
 - przedstawicielstwa organizacji międzynarodowych w Polsce działających na rzecz sportu, turystyki i bezpieczeństwa.

§ 2.

CEL PRAKTYK

1. Zasadniczym celem praktyk jest upracticznienie wiedzy teoretycznej, umiejętności i kwalifikacji zdobywanych podczas studiów.
2. Celem praktyk realizowanych na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne jest przygotowanie studentów do praktycznego wykonywania zadań w instytucjach i organizacjach działających w obszarze i na rzecz bezpieczeństwa.
3. Celem praktyk realizowanych na kierunku Zarządzanie jest przygotowanie studentów do praktycznego wykonywania zadań w instytucjach i organizacjach działających w obszarze i na rzecz sportu, turystyki i bezpieczeństwa
4. Treści zajęć do realizacji w ramach praktyk zostały zamieszczone w karcie zajęć

§ 3.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK

1. Za realizację praktyk odpowiada Dziekan Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką (zwany dalej Dziekanem).
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem i realizacją praktyk sprawuje kierownik praktyk, odrębnie dla każdego z kierunków studiów.
3. Kierownik praktyk wyznacza opiekunów praktyk spośród nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką (na okres roku akademickiego).
4. Kierownik lub opiekun praktyk AWF Katowice może przeprowadzić kontrolę praktyki, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem praktyk instytucji przyjmującej.

§ 4.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Praktyki podlegają obligatoryjnemu zaliczeniu.
2. Wymiar godzinowy oraz terminy realizacji praktyk określone są każdorazowo w organizacji roku akademickiego.
3. Praktyki mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do niedzieli.
4. Praktyki na kolejnych semestrach powinny być realizowane w różnych instytucjach. W przypadku wyboru tej samej instytucji muszą być zrealizowane w innym miejscu struktury organizacyjnej instytucji przyjmującej.
5. Podstawę realizacji praktyk stanowi porozumienie zawarte pomiędzy AWF Katowice, a instytucją przyjmującą.
6. Porozumienie określa zasady realizacji praktyki i jest potwierdzeniem woli przyjęcia na praktykę studentów AWF Katowice przez instytucję przyjmującą.
7. W ramach realizowanej praktyki, studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do wyboru instytucji spośród proponowanych przez AWF Katowice. Za zgodą kierownika praktyk, student może wskazać inną instytucję, której obszar działalności jest zgodny z programem praktyk kierunku studiów i specjalności.
2. Student ma obowiązek wypełnić w USOSweb podanie do kierownika praktyk w sprawie realizacji praktyk (strona Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką - zakładka „Praktyki”).
3. Po zaakceptowaniu proponowanej instytucji przyjmującej przez kierownika praktyk, student ma obowiązek zgłosić się do Dziekanatu celem odebrania 2-ch egzemplarzy porozumienia. Jeden egzemplarz student dostarcza do instytucji przyjmującej, drugi do opiekuna praktyk (po jej zakończeniu).

§ 6.

DOKUMENTACJA I ZALICZENIE PRAKTYK

1. Dziennik praktyk student pobiera ze strony Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką - zakładka „Praktyki”.
2. W dzienniku praktyk student odnotowuje przebieg realizowanej praktyki.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk AWF Katowice po zakończonej praktyce i przedłożeniu przez studenta:
 - dziennika praktyk wypełnionego przez studenta i zaakceptowanego przez opiekuna instytucji przyjmującej (podpis i pieczęć), miejsce realizacji praktyki musi być zgodne z porozumieniem,
 - porozumienia (egzemplarz podpisany i opieczętowany w imieniu instytucji przyjmującej).
4. Dziennik praktyk stanowi własność studenta.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk AWF Katowice wpisem do dziennika praktyk i systemu USOSweb w oparciu o analizę przedstawionej dokumentacji studenta.

6. Opiekun praktyk po wpisaniu oceny do USOSweb przekazuje komplet dokumentów kierownikowi praktyk.

§ 7.

INNE SPOSOBY ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierownik Praktyk na pisemny i udokumentowany wniosek studenta zalicza praktyki zawodowe na podstawie:

- czynności wykonywanych przez studenta w okresie studiów, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, z wyłączeniem prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się i spełniły wymiar godzinowy określony w programie studiów dla praktyk zawodowych;
- służby kandydackiej strażaka lub funkcjonariusza Służby Więziennej odbytej w trakcie studiów, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dziekan.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Porozumienia w sprawie praktyk zawodowych.
2. Załącznik nr 2 - Dziennik praktyk.
3. Załącznik nr 3 - Arkusz hospitacji praktyk.
4. Załącznik nr 4 - Arkusz oceny praktyk przez instytucję przyjmującą.
5. Załącznik nr 5 - Arkusz oceny praktyk przez studenta.
6. Załącznik nr 6 – Inne sposoby zaliczenia praktyk.
7. Załącznik nr 7 – Ocena pracy studenta przez kierownika praktyk na podstawie złożonej dokumentacji - Inne sposoby zaliczenia praktyk.
8. Załącznik nr 8 – Arkusz oceny praktyk przez studenta - Inne sposoby zaliczenia praktyk.

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

zawarte dnia _____ pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach,
ul. Mikołowska 72 a, 40-065 Katowice, reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części porozumienia „**Akademią**”,
a

(nazwa i adres Instytucji)

reprezentowanym/ą przez:

(imię i nazwisko przedstawiciela Instytucji)

zwanym/ą w dalszej części „**Instytucją**”,

łącznie zwane „**Stronami**”,

w sprawie realizacji praktyki: _____
przez studenta/studentkę Akademii:

Imię i nazwisko studenta: _____

Numer albumu: _____

Stopień studiów: _____

Tryb studiów: _____

§ 1.

1. Akademia kieruje _____, studenta _____ roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych na kierunku _____ (dalej jako „**Student**”) do odbycia praktyk w Instytucji.
2. Praktyka, o której mowa w ustępie powyżej, będzie realizowana w okresie od _____ do _____, w łącznej liczbie _____ godzin.
3. Harmonogram realizacji praktyk zostanie uzgodniony pomiędzy Instytucją a Studentem.
4. Praktyki realizowane są zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych.

§ 2.

1. Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia warunków do prawidłowej i bezpiecznej realizacji praktyki,
- 2) wyznaczenia opiekuna praktyki do sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją praktyki, wynikającą z jej programu,
- 3) zapoznania studenta z obowiązującymi przepisami BHP oraz regulaminami Instytucji
- 4) niezwłocznego zawiadomienia Akademii o naruszeniu przez studenta dyscypliny pracy lub regulaminu Instytucji,
- 5) potwierdzenia faktu odbycia praktyki po jej zakończeniu poprzez wpis do dziennika praktyk.

2. **Akademia zobowiązuje się do** wyznaczenia opiekuna praktyki, w celu sprawowania nadzoru nad jej przebiegiem.

§ 3.

1. W związku z zawarciem niniejszego porozumienia, Akademia udostępnia Instytucji dane osobowe Studenta. Strony oświadczają, że wobec ww. danych osobowych, każda z nich działa jako samodzielny administrator danych osobowych w rozumieniu art 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych).
2. W związku z realizacją przedmiotu niniejszego porozumienia, Strony oświadczają, że wzajemnie udostępnią sobie dane osobowe osób działających w ich imieniu oraz pracowników uczestniczących w wykonywaniu porozumienia. Dane osobowe, które zostaną wzajemnie udostępnione, to imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej. Strony oświadczają, że wobec ww. danych osobowych, każda z nich działa jako samodzielny administrator danych osobowych w rozumieniu art 4.7 RODO.
3. Strony zobowiązują się, że dane osobowe, o których mowa w powyższym ustępie, będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji porozumienia oraz ewentualnie w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony swoich roszczeń.

4. Instytucja jest zobowiązana do pomocy Akademii przy realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe zostaną ujawnione Akademii w związku z zawarciem lub realizacją niniejszego porozumienia. Właściwa klauzula informacyjna Akademii dostępna jest na stronie internetowej Akademii:

<https://awf.katowice.pl/uczelnia/iod/klauzula-informacyjna-praktyki>

§ 4.

1. Na podstawie niniejszego porozumienia, Akademia nie jest zobowiązana do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Instytucji.
2. Strony potwierdzają, że z tytułu realizowanej praktyki, Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Akademii.
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Akademia

Instytucja

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach



Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką

DZIENNIK PRAKTYK

Kierunek studiów:

Nazwa praktyki

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu: Rok akademicki:

Rok studiów: Semestr studiów:

Miejsce realizacji praktyki:

Termin realizacji praktyki: od do

EWIDENCJA PRAKTYKI		
Data	Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)	Liczba godzin

EWIDENCJA PRAKTYKI		
Data	Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)	Liczba godzin

EWIDENCJA PRAKTYKI		
Data	Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)	Liczba godzin

EWIDENCJA PRAKTYKI		
Data	Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)	Liczba godzin

OCENA PRACY STUDENTA PRZEZ INSTYTUCJĘ PRZYJMUJĄCĄ

kierunek Zarządzanie Potwierdzam realizację praktyk zawodowych w zakresie zarządzania w wymiarze co najmniej 104 godzin dydaktycznych	 <i>(podpis osoby reprezentującej instytucję przyjmującą)</i>
kierunek Zarządzanie Potwierdzam realizację praktyk zawodowych w zakresie specjalności w wymiarze co najmniej 104 godzin dydaktycznych	 <i>(podpis osoby reprezentującej instytucję przyjmującą)</i>
kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne Potwierdzam realizację praktyk zawodowych w wymiarze co najmniej 78 godzin dydaktycznych	 <i>(podpis osoby reprezentującej instytucję przyjmującą)</i>
..... <i>Ocena</i>	 <i>(Pieczęć i podpis osoby reprezentującej instytucję przyjmującą)</i>
<i>Skala ocen</i> <i>(5, 4,5, 4, 3,5, 3, 2)</i>	

OCENA PRACY STUDENTA PRZEZ OPIEKUNA AWF KATOWICE NA PODSTAWIE OCENY INSTYTUCJI PRZYJMująCEJ I ZAPISÓW W DZIENNIKU PRAKTYK					
Zakres oceny	1	2	3	4	5
Ocena pracy studenta przez instytucję przyjmującą Podsumowanie pracy studenta na podstawie oceny instytucji, uwzględniające zaangażowanie, umiejętności praktyczne, współpracę z zespołem, punktualność oraz postawę etyczną.					
Realizacja zadań zgodnie z programem praktyk Ocena zgodności zadań wykonywanych przez studenta z programem praktyk na podstawie wpisów w dzienniku praktyk.					
Frekwencja i czas pracy Ocena obecności studenta na praktykach oraz sumienności w przestrzeganiu ustalonych godzin pracy.					
Dokładność i rzetelność prowadzenia dziennika praktyk Ocena prowadzenia dziennika praktyk, uwzględniając regularność wpisów oraz szczegółowość dokumentacji.					
..... <i>Ocena</i>	 (Podpis kierownika lub opiekuna z ramienia AWF Katowice)				
<i>Skala ocen</i> (5, 4,5, 4, 3,5, 3, 2)					

ARKUSZ HOSPITACJI PRAKTYK

Kierunek studiów:

Nazwa praktyki

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Rok akademicki:

Rok studiów:

Semestr studiów:

Miejsce realizacji praktyki:

Termin realizacji praktyki: od do

Imię i nazwisko opiekuna z ramienia instytucji przyjmującej:

.....

Imię i nazwisko osoby hospitującej z ramienia AWF Katowice:

.....

Data hospitacji:

Pytania	Tak / Nie
Czy student w terminie dopełnił wszystkich formalności związanych z podjęciem i realizacją praktyki?	
Czy student zapoznał się z dokumentacją organizacyjną instytucji przyjmującej?	
Czy student posiada umiejętność organizacji pracy?	
Czy student posiada umiejętność pracy w zespole?	
Czy student jest otwarty na współpracę z opiekunem z ramienia instytucji przyjmującej?	
Czy zakres realizowanej praktyki jest dostosowany do merytorycznego przygotowania studenta?	
Czy student w trakcie praktyki wykazuje się należyтым zaangażowaniem i starannością w realizację powierzonych mu zadań?	
Czy student w trakcie realizacji praktyki jest zdyscyplinowany?	
Czy opiekun z ramienia instytucji przyjmującej jest otwarty na współpracę ze studentem?	
Czy instytucja przyjmująca zgłasza zastrzeżenia dotyczące współpracy ze studentem?	
Czy wykonywane przez studenta zadania umożliwiły osiągnięcie zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się?	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....
(Podpis osoby hospitującej z ramienia AWF Katowice)

.....
Podpis studenta)

ARKUSZ OCENY PRAKTYK PRZEZ INSTYTUCJĘ PRZYJMUJĄCĄ

Szanowni Państwo, proszę o ocenę realizacji praktyki zawodowej w oparciu o skalę 1-5 gdzie:
1 – jest oceną najniższą, a 5 – oceną najwyższą.

Zakres oceny	1	2	3	4	5
Wpływ zrealizowanej praktyki zawodowej na podniesienie kompetencji zawodowych studenta					
Współpraca opiekuna z ramienia instytucji przyjmującej ze studentem					
Zgodność zadań wykonywanych w ramach praktyki zawodowej z jej programem					
Zapewnienie niezbędnych warunków realizacji praktyki zawodowej					
Ocena studenta w zakresie organizacji pracy					
Ocena studenta w zakresie posiadanych umiejętności komunikowania się					
Ocena studenta w zakresie współpracy w zespole					
Ocena studenta w zakresie wykorzystania powierzonych mu instrumentów i narzędzi w czasie praktyki					
Ocena studenta w zakresie jego sumienności, obowiązkowości, aktywności oraz zaangażowaniu w wykonywanie powierzonych zadań w trakcie praktyki					
Ocena studenta w zakresie jego kultury osobistej					
Ocena studenta w zakresie stosowania przez niego wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na potrzeby realizacji praktyki zawodowej					
Ocena studenta w zakresie jego samomotywacji					

.....
(Data, pieczęćka instytucji przyjmującej)

ARKUSZ OCENY PRAKTYK PRZEZ STUDENTA

Szanowni Państwo, proszę o ocenę realizacji praktyki zawodowej w oparciu o skalę 1-5 gdzie:
1 – jest oceną najniższą, a 5 – oceną najwyższą.

Zakres oceny	1	2	3	4	5
Wpływ zrealizowanej praktyki zawodowej na podniesienie kompetencji zawodowych studenta					
Współpraca z opiekunem z ramienia instytucji przyjmującej					
Zgodność zadań wykonywanych w ramach praktyki zawodowej z jej programem					
Warunki realizacji praktyki zawodowej					
Samoocena w zakresie:					
– organizacja pracy					
– umiejętności komunikowania się					
– współpracy w zespole					
– wykorzystania powierzonych instrumentów i narzędzi w czasie praktyki					
– sumienności, obowiązkowości, aktywności i zaangażowaniu w wykonywaniu powierzonych zadań w czasie realizowanej praktyki					
– kultury osobistej					
– zastosowania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w trakcie realizacji praktyki zawodowej					
– samomotywacji					

.....
(Data, podpis studenta)

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**



Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką

INNE SPOSOBY ZALICZANIA PRAKTYK

Kierunek studiów:

Nazwa praktyki

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu: Rok akademicki:

Rok studiów: Semestr studiów:

Miejsce realizacji praktyki:

Termin realizacji praktyki: od do

**OCENA PRACY STUDENTA
PRZEZ KIEROWNIKA PRAKTYK
NA PODSTAWIE ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI**

Zakres oceny	TAK	NIE
Wpływ zrealizowanej praktyki zawodowej na podniesienie kompetencji zawodowych studenta		
Zgodność zadań wykonywanych w ramach praktyki zawodowej z jej programem		
Zapewnienie niezbędnych warunków realizacji praktyki zawodowej		
Zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji zostały osiągnięte		

.....
(Data i podpis kierownika praktyk AWF Katowice)

ARKUSZ OCENY PRAKTYK PRZEZ STUDENTA

Szanowni Państwo, proszę o ocenę realizacji praktyki zawodowej w oparciu o skalę 1-5 gdzie:
1 – jest oceną najniższą, a 5 – oceną najwyższą.

Zakres oceny	1	2	3	4	5
Wpływ zrealizowanej praktyki zawodowej na podniesienie kompetencji zawodowych studenta					
Zgodność zadań wykonywanych w ramach praktyki zawodowej z jej programem					
Warunki realizacji praktyki zawodowej					
Samoocena w zakresie:					
– organizacja pracy					
– umiejętności komunikowania się					
– współpracy w zespole					
– wykorzystania powierzonych instrumentów i narzędzi w czasie praktyki					
– sumienności, obowiązkowości, aktywności i zaangażowaniu w wykonywaniu powierzonych zadań w czasie realizowanej praktyki					
– kultury osobistej					
– zastosowania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w trakcie realizacji praktyki zawodowej					
– samomotywacji					

.....
(Data, podpis studenta)