

Załącznik Nr 1 do Zarządzenie Nr 9/2025
Dziekana Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką
Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 17 września 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulamin praktyk zawodowych
kierunku Zarządzanie i Bezpieczeństwo wewnętrzne realizowanych
na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Zarządzania Sportem i Turystyką

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA SPORTEM I TURYSTYKĄ



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zarządzanie

Bezpieczeństwo wewnętrzne

Katowice 2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024. 1571 ze zm.),
- Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 29.04.2025 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem) określa zasady i tryb realizacji praktyk zawodowych (zwanych dalej Praktykami), przewidzianych w programie studiów pierwszego stopnia na kierunkach Bezpieczeństwo Wewnętrzne oraz Zarządzanie, prowadzonych na Wydziale Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
2. Praktyki stanowią integralną część programu studiów, którym jest przypisana odpowiednia liczba punktów ECTS.
3. W wyniku realizacji praktyk, student powinien uzyskać efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów, zapisanych w sylabusie.
4. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
5. Praktyki studenckie objęte są walidacją i oceną, w tym będą przeprowadzane hospitacje.
6. Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne mogą realizować praktyki w sektorze:
 - a. PUBLICZNYM – naczelne, centralne i terenowe organy administracji publicznej oraz jednostki im podległe bądź przez nie nadzorowane, jak również organizacje międzynarodowe odpowiedzialne za bezpieczeństwo, w szczególności:
 - organy ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego (np. Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego),
 - jednostki Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (np. Żandarmeria Wojskowa, Wojska Lądowe, Wojska Obrony Terytorialnej),
 - urzędy administracji państwowej wszystkich szczebli oraz samorządu terytorialnego, wykonujące zadania w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego w tym zarządzania kryzysowego,
 - przedstawicielstwa organizacji międzynarodowych w Polsce (np. UE, NATO, ONZ, OBWE),
 - b. PRYWATNYM – podmioty prywatne, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność non profit na rzecz bezpieczeństwa, w szczególności:
 - przedsiębiorcy, prowadzący działalność gospodarczą w obszarze bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z programem praktyk;
 - organizacje non profit, w tym stowarzyszenia i fundacje, których działalność statutowa realizowana jest w obszarze bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z programem praktyk.
7. Studenci kierunku Zarządzanie mogą realizować praktyki w sektorze:
 - a. PRYWATNYM – podmioty prywatne, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność non profit na rzecz sportu, turystyki oraz zarządzania kryzysowego i cyberbezpieczeństwa (np. kluby sportowe, związki sportowe, administratorzy obiektów sportowych, organizatorzy imprez sportowych, organizatorzy turystyki, agenci turystyczni, przewoźnicy, podmioty świadczące usługi hotelarskie, agencje ochrony, sektor usług technologicznych w zakresie cyberbezpieczeństwa), w szczególności:

- przedsiębiorcy, prowadzący działalność gospodarczą w obszarze sportu lub turystyki i bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z programem praktyk,
 - organizacje non profit, w tym stowarzyszenia i fundacje, których działalność statutowa realizowana jest w obszarze sportu, turystyki i bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z programem praktyk.
- b. PUBLICZNYM – naczelne, centralne i terenowe organy administracji publicznej oraz jednostki im podległe bądź przez nie nadzorowane, jak również organizacje międzynarodowe odpowiedzialne za sport, turystykę i bezpieczeństwo, w szczególności:
- urzędy administracji państwowej wszystkich szczebli oraz samorządu terytorialnego, wykonujące zadania w zakresie sportu, turystyki i bezpieczeństwa,
 - państwowe ośrodki sportu, turystyki i bezpieczeństwa szczebla centralnego i lokalnego – np. Instytut Sportu, miejskie ośrodki sportu, rekreacji i turystyki, RCB, WCZK, PCZK, GCZK
 - organy ochrony prawa w obszarze sportu, turystyki i bezpieczeństwa,
 - przedstawicielstwa organizacji międzynarodowych w Polsce działających na rzecz sportu, turystyki i bezpieczeństwa.

§ 2.

CEL PRAKTYK

1. Zasadniczym celem praktyk jest upracticznienie wiedzy teoretycznej, umiejętności i kwalifikacji zdobywanych podczas studiów.
2. Celem praktyk realizowanych na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne jest przygotowanie studentów do praktycznego wykonywania zadań w instytucjach i organizacjach działających w obszarze i na rzecz bezpieczeństwa.
3. Celem praktyk realizowanych na kierunku Zarządzanie jest przygotowanie studentów do praktycznego wykonywania zadań w instytucjach i organizacjach działających w obszarze i na rzecz sportu, turystyki i bezpieczeństwa
4. Treści zajęć do realizacji w ramach praktyk zostały zamieszczone w karcie zajęć

§ 3.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK

1. Za realizację praktyk odpowiada Dziekan Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką (zwany dalej Dziekanem).
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem i realizacją praktyk sprawuje kierownik praktyk, odrębnie dla każdego z kierunków studiów.
3. Kierownik praktyk wyznacza opiekunów praktyk spośród nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką (na okres roku akademickiego).
4. Kierownik lub opiekun praktyk AWF Katowice może przeprowadzić kontrolę praktyki, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem praktyk instytucji przyjmującej.

§ 4.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Praktyki podlegają obligatoryjnemu zaliczeniu.
2. Wymiar godzinowy oraz terminy realizacji praktyk określone są każdorazowo w organizacji roku akademickiego.
3. Praktyki mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do niedzieli.
4. Praktyki na kolejnych semestrach powinny być realizowane w różnych instytucjach. W przypadku wyboru tej samej instytucji muszą być zrealizowane w innym miejscu struktury organizacyjnej instytucji przyjmującej.
5. Podstawę realizacji praktyk stanowi porozumienie zawarte pomiędzy AWF Katowice, a instytucją przyjmującą.
6. Porozumienie określa zasady realizacji praktyki i jest potwierdzeniem woli przyjęcia na praktykę studentów AWF Katowice przez instytucję przyjmującą.
7. W ramach realizowanej praktyki, studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do wyboru instytucji spośród proponowanych przez AWF Katowice. Za zgodą kierownika praktyk, student może wskazać inną instytucję, której obszar działalności jest zgodny z programem praktyk kierunku studiów i specjalności.
2. Student ma obowiązek wypełnić w USOSweb podanie do kierownika praktyk w sprawie realizacji praktyk (strona Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką - zakładka „Praktyki”).
3. Po zaakceptowaniu proponowanej instytucji przyjmującej przez kierownika praktyk, student ma obowiązek zgłosić się do Dziekanatu celem odebrania 2-ch egzemplarzy porozumienia. Jeden egzemplarz student dostarcza do instytucji przyjmującej, drugi do opiekuna praktyk (po jej zakończeniu).

§ 6.

DOKUMENTACJA I ZALICZENIE PRAKTYK

1. Dziennik praktyk student pobiera ze strony Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką - zakładka „Praktyki”.
2. W dzienniku praktyk student odnotowuje przebieg realizowanej praktyki.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk AWF Katowice po zakończonej praktyce i przedłożeniu przez studenta:
 - dziennika praktyk wypełnionego przez studenta i zaakceptowanego przez opiekuna instytucji przyjmującej (podpis i pieczęć), miejsce realizacji praktyki musi być zgodne z porozumieniem,
 - porozumienia (egzemplarz podpisany i opieczętowany w imieniu instytucji przyjmującej).
4. Dziennik praktyk stanowi własność studenta.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk AWF Katowice wpisem do dziennika praktyk i systemu USOSweb w oparciu o analizę przedstawionej dokumentacji studenta.

6. Opiekun praktyk po wpisaniu oceny do USOSweb przekazuje komplet dokumentów kierownikowi praktyk.

§ 7.

INNE SPOSOBY ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierownik Praktyk na pisemny i udokumentowany wniosek studenta zalicza praktyki zawodowe na podstawie:

- czynności wykonywanych przez studenta w okresie studiów, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się i spełniły wymiar godzinowy określony w programie studiów dla praktyk zawodowych;
- służby kandydackiej strażaka lub funkcjonariusza Służby Więziennej odbytej w trakcie studiów, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dziekan.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Porozumienia w sprawie praktyk zawodowych.
2. Załącznik nr 2 - Dziennik praktyk.
3. Załącznik nr 3 - Arkusz hospitacji praktyk.
4. Załącznik nr 4 - Arkusz oceny praktyk przez instytucję przyjmującą.
5. Załącznik nr 5 - Arkusz oceny praktyk przez studenta.
6. Załącznik nr 6 – Inne sposoby zaliczenia praktyk.
7. Załącznik nr 7 – Ocena pracy studenta przez kierownika praktyk na podstawie złożonej dokumentacji - Inne sposoby zaliczenia praktyk.
8. Załącznik nr 8 – Arkusz oceny praktyk przez studenta - Inne sposoby zaliczenia praktyk.