

REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku Odnowa Biologiczna, na Wydziale Fizjoterapii,
Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student na kierunku Odnowa Biologiczna na Wydziale Fizjoterapii, Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach (dalej jako „**Akademia**” lub „**AWF**”) ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk przewidzianych w planach studiów.
2. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyk określony w planie studiów.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki, oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana, określa plan studiów i program nauczania na kierunku odnowa biologiczna.
4. Praktyki mogą być odbywane w kraju i za granicą.
5. Praktykom przypisuje się punkty ECTS.
6. Praktyki mogą być realizowane w ośrodkach rekreacji i odnowy biologicznej, oraz ośrodkach i klubach sportowych.
7. Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje kierownik zawodowych praktyk studenckich na Wydziale Fizjoterapii (zwany dalej „**kierownikiem praktyk**”), którym jest pracownik naukowy, dydaktyczno-naukowy lub dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Fizjoterapii.
8. Szczegółowy nadzór nad przebiegiem poszczególnych praktyk sprawuje opiekun praktyk zawodowych AWF (zwany dalej opiekunem praktyk), którym jest pracownik naukowy, dydaktyczno-naukowy lub dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Fizjoterapii wyznaczony przez dziekana Wydziału na wniosek kierownika praktyk.
9. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki oraz opiekę nad studentami w danej placówce, w której student odbywa praktykę sprawuje opiekun (zwany dalej „**opiekunem zakładowym**”), którym może być mgr fizjoterapii, lekarz, lub osoba, która ukończyła studia wyższe (licencjackie lub magisterskie) na kierunku odnowa biologiczna, rekreacja ruchowa lub innym kierunku pokrewnym.
10. Porozumienie z placówką, w której realizowana jest praktyka zostaje podpisane przed rozpoczęciem praktyki na podstawie wypełnionej wcześniej przez daną placówkę ankiety kwalifikacyjnej na praktykę.
11. Dokumentacja dotycząca praktyk obejmuje:
 - a. ankietę kwalifikacyjną na praktykę;
 - b. wykaz placówek, w których student odbywał praktyki,
 - c. porozumienie zawarte między Akademią a placówką, w której student odbywa praktykę;
 - d. dziennik praktyk.
12. Student, który nie uzyskał zaliczenia wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowanego.

§2

CELE PRAKTYK

1. Wdrożenie i doskonalenie w realnych warunkach pracy wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów
2. Nabycie umiejętności poprawnego przeprowadzania zabiegów z zakresu odnowy biologicznej.
3. Wyrobień i utrwalenie pozytywnych nawyków zawodowych oraz postawy społecznej niezbędnych w pracy z zakresu odnowy biologicznej.
4. Nabycie wiedzy oraz umiejętności organizacyjnych niezbędnych do samodzielnego tworzenia warsztatu pracy w zakresie odnowy biologicznej.
5. Wyrobień nawyku samokształcenia.
6. Nawiązanie kontaktów zawodowych pomocnych w poszukiwaniu i kształtowaniu pracy zawodowej.

§3

PRAWA STUDENTA

Student ma prawo:

1. Odbić praktykę w pełnym wymiarze godzin i zgodnie z programem praktyki.
2. Odbić praktykę w warunkach zgodnych z przepisami BHP.
3. Uzyskać niezbędną pomoc merytoryczną w zakresie wykonywanych na praktyce procedur.
4. Uzyskać niezbędne informacje do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętów wykorzystywanych dla celów odnowy biologicznej.
5. Odmówić wykonania czynności, które wykraczają poza obowiązki licencjata odnowy biologicznej lub wykraczają poza zakres wiedzy i umiejętności praktycznych obowiązkowych na danym etapie studiów.
6. Uzyskać terminowe rozpatrzenie wszystkich swoich spraw i wniosków związanych z odbywaniem praktyk.
7. Uzyskać ocenę praktyk w zakresie swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
8. We wszelkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyk w danej placówce student ma prawo zwrócić się w kolejności do opiekuna zakładowego, opiekuna praktyk z Akademii, kierownika praktyk studenckich z Akademii, dziekana Wydziału Fizjoterapii.

§4

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Do obowiązków studenta należy pełna realizacja programu praktyk, w tym obecność w wymiarze obowiązkowych godzin, prowadzenie obowiązkowej dokumentacji, uzyskanie efektów uczenia się i uzyskanie zaliczenia praktyk).
2. Student ma obowiązek:
 - a. zapoznania się z programem praktyk;
 - b. zapoznania się z organizacją pracy, przepisami BHP i regulaminem zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka;
 - c. wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego kierownika praktyki i opiekuna praktyki studenckiej z ramienia AWF;
 - d. uczestniczenia w zorganizowanym przez zakład pracy szkoleniu BHP;
 - e. przestrzegania obowiązującego w zakładzie pracy regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów BHP;

- f. przestrzegania przepisów ochrony tajemnicy zawodowej.
3. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz w razie konieczności (wynikającej z wymogów danej placówki) książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzoną aktualnymi wynikami badań.
 4. Student zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane badania, szczepienia profilaktyczne, zaświadczenia lekarskie i ubezpieczenia wymagane w danej placówce służby zdrowia.
 5. Student zobowiązany jest posiadać własną odzież roboczo-ochronną wymaganą w danej placówce i odpowiednie obuwie zmienne.
 6. Student zobowiązany jest dotrzymywać terminów wynikających z organizacji i przebiegu praktyk.
 7. W przypadku opuszczania praktyki z przyczyn usprawiedliwionych student zobowiązany jest nadrobić opuszczone godziny w innym terminie ustalonym w danej placówce za wiedzą Akademii.
 8. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na praktyce (bez względu na liczbę opuszczonych godzin) powoduje niezaliczenie praktyki i student jest zobowiązany powtórzyć praktykę w całości.

§5

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Termin odbycia praktyki nie może kolidować z innymi obowiązkowymi zajęciami studenta objętymi programem i planem studiów.
2. Student zobowiązany jest do samodzielnego wyboru placówki w której będzie odbywał praktykę.
3. Student wybiera placówkę spośród proponowanych przez Akademię lub wskazuje inną, wybraną samodzielnie placówkę, która wyraża chęć przyjęcie studenta na praktykę.
4. W danej placówce student może odbyć tylko jedną praktykę przewidzianą w programie studiów. Wypełnioną przez placówkę ankietę kwalifikacyjną student, wraz z uzupełnionym przez siebie wykazem placówek, w którym dotychczas odbył praktyki, przekazuje opiekunowi praktyk na AWF za pośrednictwem systemu USOS (Zapis ten nie dotyczy studentów wnioskujących o zgodę na odbycie pierwszej praktyki).
5. Wyjątek od punktu 4 stanowią jedynie sytuacje gdy ponowne odbycie praktyki w danej placówce jest uzasadnione co może nastąpić w sytuacji gdy:
 - a. placówka dysponuje wieloma oddziałami o zróżnicowanym profilu z zakresu odnowy biologicznej;
 - b. działalność w zakresie odnowy biologicznej danej placówki jest szeroka i jest to placówka świadcząca specyficzne usługi z zakresu odnowy biologicznej, niedostępne w innych placówkach w danym regionie;
 - c. usługi odnowy biologicznej świadczone w danej placówce są niedostępne w innych placówkach w danym regionie, a leżą w sferze szczególnych zainteresowań studenta.
6. Czas trwania praktyki określony jest w programie studiów, przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach praktyki trwa 45 minut.
7. Procedura przyjęcia studenta na praktykę jest następująca:
 - a. student pobiera ankietę kwalifikacyjną na praktykę ze strony internetowej Akademii;
 - b. student przedstawia ankietę kwalifikacyjną na praktykę w wybranej przez siebie placówce, w której planuje odbyć praktykę;
 - c. wypełnioną przez placówkę ankietę kwalifikacyjną student przedstawia opiekunowi praktyk na Akademii w systemie USOS w terminie najpóźniej 8 tygodni przed datą planowanego rozpoczęcia praktyki;

- d. opiekun praktyk bez zbędnej zwłoki, a najpóźniej dwa tygodnie, od złożenia przez studenta dokumentów wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyki w danej placówce we wskazanym terminie – zgodę odnotowuje w systemie USOS;
 - e. student pobiera z Dziekanatu druk porozumienia pomiędzy AWF i placówką dotyczącego przyjęcia na praktykę, który jest zobowiązany dostarczyć do placówki najpóźniej 4 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.
- 8. W trakcie praktyki student prowadzi dokumentację praktyki w dzienniku praktyk.
 - 9. W ostatnim dniu praktyki student przedstawia wypełniony dziennik praktyk opiekunowi zakładowemu, który ocenia przebieg praktyki realizowanej przez studenta w zakresie przygotowania teoretycznego do wykonywanej pracy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w dzienniku praktyk.
 - 10. Po uzyskaniu oceny z praktyki w danej placówce, najpóźniej dwa tygodnie przed końcem semestru student przedstawia do zaliczenia dziennik praktyk opiekunowi praktyk z Akademii.

§6

DZIENNIK PRAKTYK

- 1. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk.
- 2. Dziennik praktyk stanowi własność studenta i przedstawiany jest w placówce, w której student odbywa praktykę oraz w Akademii celem uzyskania zaliczenia praktyk.
- 3. Dziennik praktyk stanowi dokumentację wiedzy, umiejętności kompetencji społecznych w różnych dziedzinach odnowy biologicznej. Dokumentacja ta może w przyszłości stanowić ważny element ubiegania się studenta o zatrudnienie dlatego też dziennik praktyk powinien być prowadzony przez studenta ze szczególną starannością.
- 4. Wszelkie informacje w dzienniku praktyk dotyczące osób muszą być umieszczane przez studenta z zachowaniem anonimowości.
- 5. W dzienniku praktyk, z podaniem odpowiedniej daty student odnotowuje najistotniejsze informacje dokumentujące przebieg praktyki, w szczególności: opis metod odnowy biologicznej oraz celowość ich zastosowania u danej osoby, planowanie odnowy biologicznej.
- 6. W przypadku odbywania danej praktyki w kilku ośrodkach lub odbywania praktyki z przerwami wpisy w dzienniku praktyk obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdym z ośrodków, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki potwierdza kierownik podmiotu leczniczego, w którym była odbywana praktyka.
- 7. Po zakończeniu praktyki student przedkłada dziennik praktyk opiekunowi zakładowemu, który wystawia opinię na temat przebiegu praktyki realizowanej przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w trakcie praktyki. Następnie student przekazuje dziennik praktyk opiekunowi praktyk z AWF celem uzyskania zaliczenia praktyki. Przekazanie dziennika opiekunowi praktyk z AWF nie później niż 7 dni od uzyskania opinii od zakładowego opiekuna praktyk.

§7

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

- 1. Warunkami zaliczenia praktyki są:
 - a. dopełnienie procedur formalnych związanych z organizacją praktyki określonych w §5 i uzyskanie przez studenta zakwalifikowania na praktykę;
 - b. obecność na praktyce w obowiązkowym wymiarze godzin;

- c. wywiązanie się ze wszystkich zadań sformułowanych w programie praktyki i uzyskanie przynajmniej oceny dostatecznej z przebiegu praktyk wystawionej przez opiekuna zakładowego w danej placówce;
 - d. przedłożenie przez studenta opiekunowi praktyk AWF stosownej dokumentacji z przebiegu praktyki.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z AWF, a w uzasadnionych przypadkach. kierownik praktyk z AWF.

§8

ODMOWA ZAKWALIFIKOWANIA STUDENTA NA PRAKTYKĘ

1. Opiekun praktyk odmawia wyrażenia zgody na odbycie przez studenta praktyki w przypadkach gdy praktyka ta:
 - a. koliduje z innymi obowiązkowymi zajęciami studenta objętymi programem i planem studiów;
 - b. student wnosi o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w placówce, w której odbywał już praktykę, a nie zachodzą którekolwiek z wyjątków wskazanych w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu;
2. W przypadku gdy opiekun praktyk odmawia zakwalifikowania studenta na praktykę dokonuje odpowiedniej adnotacji wraz z uzasadnieniem w ankiecie kwalifikacyjnej i wówczas student zobowiązany jest wybrać inną placówkę i/lub inny termin odbycia praktyki.

§9

ZMIANA TERMINU PRAKTYKI W OBRĘBIE DANEGO SEMESTRU

1. Student może zmienić termin odbycia praktyki tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika praktyk studenckich.
2. Odbycie praktyki w zmienionym terminie w obrębie danego semestru wymaga zachowania wszystkich zasad organizacyjnych i formalnych określonych w niniejszym regulaminie.
3. Celem uzyskania zgody kierownika praktyk studenckich na zmianę terminu praktyk w obrębie danego semestru student jest zobowiązany przedstawić kierownikowi praktyk studenckich plan odbycia praktyk.
4. Kierownik nie wyraża zgody na odbycie praktyki w zmienionym terminie w obrębie danego semestru w sytuacji gdy przedstawiony przez studenta plan praktyki koliduje z obowiązkowymi zajęciami studenta w danym semestrze.

§10

PRZENIESIENIE PRAKTYKI NA INNY SEMESTR

1. Student może przenieść praktykę na inny semestr niż wskazany w planie studiów tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą, Dziekana Wydziału Fizjoterapii.
2. Odbycie praktyki w innym terminie wymaga zachowania wszystkich zasad organizacyjnych i formalnych określonych w niniejszym regulaminie.
3. Przed rozpoczęciem praktyki w innym semestrze i nie później niż 30 dni od rozpoczęcia danego semestru student jest zobowiązany przedstawić kierownikowi praktyk studenckich plan odbycia praktyk.
4. Kierownik nie wyraża zgody na odbycie praktyki w zmienionym terminie w obrębie danego semestru w sytuacji gdy przedstawiony przez studenta plan praktyki koliduje z obowiązkowymi zajęciami studenta w danym semestrze.

§11

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

Kierownik zawodowych praktyk studenckich:

1. Pełni nadzór nad organizacją i dokumentacją praktyk na Wydziale Fizjoterapii.
2. Jest zobowiązany koordynować oraz nadzorować przebieg praktyk, w tym koordynować pracę opiekunów praktyk.
3. Jest zobowiązany terminowo rozpatrywać wnioski studentów dotyczące praktyk w zakresie swoich kompetencji.

§12

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK STUDENCKICH

Opiekun praktyk:

1. Jest zobowiązany podejmować decyzje dotyczące kwalifikacji studentów na praktyki w uprawnionych do tego ośrodkach.
2. Pełni nadzór nad przebiegiem praktyki studenta w czasie trwania praktyki.
3. Dokonuje oceny dokumentacji z odbytych praktyk przedstawionych przez studentów.
4. Zalicza praktyki poprzez dokonanie wpisu zaliczenia w odpowiedniej dokumentacji.
5. Jest zobowiązany terminowo rozpatrywać wnioski studentów dotyczące praktyk w zakresie swoich kompetencji.

§13

WARUNKI JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ PLACÓWKI PRZYJMUJĄCE STUDENTÓW WYDZIAŁU FIZJOTERAPII NA PRAKTYKI

1. Placówki przyjmujące studentów na praktyki:
 - a. mają obowiązek zapewnić studentowi przebieg praktyki zgodnie z programem praktyki;
 - b. zobowiązane są do zapewnienia studentowi pracy w warunkach zgodnych z przepisami BHP;
 - c. zobowiązane są zapewnić studentowi odbycie praktyki w godziwych warunkach, z poszanowaniem godności osobistej studenta;
 - d. zapewniają studentowi merytoryczną opiekę opiekuna zakładowego.
2. Opiekun zakładowy:
 - a. pełni nadzór nad pracą studenta w danej placówce;
 - b. zapewnia studentowi opiekę merytoryczną niezbędną przy wykonywaniu przez studenta zleconych procedur z zakresu odnowy biologicznej;
 - c. ocenia umiejętności studenta w zakresie wykonywania procedur odnowy biologicznej oraz prowadzenia dokumentacji niezbędnych w odnowie biologicznej;
 - d. ocenia umiejętność studenta w zakresie pracy zespołowej i kompetencji społecznych;
 - e. terminowo wpisuje ocenę z praktyk w dokumentacji przedstawionej przez studenta.

§14

Niniejszy regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem 16 września 2025r.