

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Wydział Wychowania Fizycznego



REGULAMIN
praktyk zawodowych
w ramach specjalności i specjalizacji
na kierunkach wychowanie fizyczne oraz sport

Katowice, 2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
- Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe w ramach specjalności i specjalizacji (zwane dalej praktykami) stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na Wydziale Wychowania Fizycznego na kierunkach wychowanie fizyczne oraz sport i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Regulamin praktyk (zwany dalej Regulaminem) określa zasady ich organizacji i realizacji, w tym cele i rodzaje praktyk, miejsce i czas trwania, warunki zaliczenia oraz obowiązki studentów i opiekunów praktyki.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne oraz pierwszego stopnia na kierunku sport Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach (zwanej dalej Akademią).

§ 2

Cele praktyk

1. Celem praktyk jest zdobywanie doświadczenia związanego z pracą zawodową i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu określonej specjalności i specjalizacji z rzeczywistością.
2. Cele szczegółowe, zadania do realizacji w ramach praktyk zostały zamieszczone w instrukcjach stanowiących integralną część dzienników praktyk znajdujących się w dziale praktyk na portalu internetowym Wydziału Wychowania Fizycznego (zwanego dalej portalem).

§ 3

Nadzór nad przebiegiem praktyk

1. Za realizację praktyk na kierunku wychowanie fizyczne oraz kierunku sport odpowiada Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii (zwany dalej Dziekanem).
2. Praktyki realizowane są w szkołach, klubach i ośrodkach sportowych, fitness klubach i innych placówkach wymienionych w instrukcjach poszczególnych praktyk na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Akademią a szkołą, klubem lub placówką.
3. Porozumienie zostaje zawarte pomiędzy Dziekanem a Dyrektorem, Kierownikiem lub Prezesem na czas określony.

4. Porozumienie określa zasady odbywania praktyki, liczbę godzin, wyznacza miejsce i termin jej odbywania, wskazuje opiekuna praktyki z ramienia szkoły, klubu lub placówki i jest potwierdzeniem przyjęcia studenta/studentki na praktykę.
5. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Kierownik praktyk, który jest powołany spośród nauczycieli akademickich przez Dziekana.
6. Do zadań Kierownika praktyki należy w szczególności:
 - a) organizacja praktyk zgodnie z planem i programem studiów, organizacją roku akademickiego oraz standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku specjalności przygotowującej do prowadzenia kolejnego przedmiotu lub kolejnych zajęć);
 - b) prowadzenie działu praktyk na portalu dla kierunku wychowanie fizyczne oraz sport;
 - c) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją praktyk;
 - d) zaliczanie praktyk na podstawie pracy studenta;
 - e) ewaluacja jakości kształcenia na praktykach we współpracy z pełnomocnikiem Rektora ds. kształcenia i akredytacji.
7. Kierownik praktyk współpracuje z pracownikiem administracyjnym Dziekanatu Wydziału Wychowania Fizycznego (zwanego dalej Dziekanatem) odpowiedzialnym za praktyki.
8. Do zadań pracownika administracyjnego odpowiedzialnego za praktyki należy w szczególności:
 - a) pełnienie nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
 - b) prowadzenie dokumentacji wynikającej z realizowania praktyk;
 - c) przekazanie poprzez USOS wniosku studenta/studentki o wyrażenie zgody na realizację praktyki do opiekuna z Akademii;
 - d) wystawianie studentom/studentkom imiennego porozumienia na praktykę podpisanego przez Dziekana, po akceptacji wniosku studenta/studentki przez opiekuna z ramienia Akademii;
 - e) przyjmowanie i archiwizacja dokumentacji studentów/studentek wynikającej z realizowania praktyk;
 - f) wpisanie do systemu USOS informacji o odbytej praktyce przez studenta/studentkę, miejscu, terminie i liczbie godzin.
9. Kierownik praktyk wyznacza opiekunów praktyk spośród nauczycieli akademickich w każdym roku akademickim.
10. Koordynator modułu z zakresu specjalności we współpracy z Kierownikiem praktyk opracowuje instrukcję i dziennik praktyk oraz określa obowiązki opiekunów praktyk z ramienia szkoły, klubu lub placówki.
11. Do zadań opiekuna praktyk z ramienia Akademii należy w szczególności:
 - a) współpraca z opiekunem z ramienia szkoły, klubu lub placówki poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, e-mailowy oraz poprzez wymianę dokumentów;
 - b) akceptacja miejsca i terminu praktyki przesłanego poprzez USOS we wniosku o wyrażenie zgody na realizację praktyki;

- c) sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad studentami/studentkami odbywającymi praktyki zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji praktyk;
 - d) zaliczenie praktyk w terminie wynikającym z organizacji studiów.
12. Opiekun praktyk z ramienia Akademii oraz Kierownik praktyk może przeprowadzić hospitację zajęć realizowanych przez studenta/studentkę w czasie praktyki, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem/Kierownikiem/Prezesem szkoły, klubu lub placówki.
 13. Kierownik praktyki jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.
 14. Nadzór pedagogiczny nad przebiegiem praktyki w szkole, klubie lub placówce sprawuje Dyrektor, Kierownik lub Prezes lub osoba przez nich upoważniona.
 15. Dyrektor, Kierownik lub Prezes wyznacza opiekuna praktyk z ramienia szkoły, klubu lub placówki.
 16. Opiekunem praktyk z ramienia szkoły może zostać nauczyciel/trener/pracownik szkoły, klubu lub placówki, który posiada pełne kwalifikacje w zawodzie, którego dotyczy specjalność lub specjalizacja oraz pracuje w wymiarze godzin umożliwiającym osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyki.
 17. Do zadań opiekuna praktyk z ramienia szkoły, klubu lub placówki należy w szczególności:
 - a) ustalenie planu zajęć praktykanta/praktykantki;
 - b) współpraca z opiekunem z ramienia Akademii poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, e-mailowy oraz poprzez wymianę dokumentów;
 - c) kontrola przestrzegania przez praktykanta/praktykantkę obowiązującej w szkole, klubie lub placówce dyscypliny pracy oraz przepisów BHP;
 - d) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem programu praktyki oraz udzielanie fachowych rad i wskazówek;
 - e) dbałość o zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych;
 - f) potwierdzenie w dzienniku praktyk wykonania zaplanowanych działań praktykanta/praktykantki;
 - g) dokonanie końcowej oceny pracy praktykanta i jej uzasadnienie.

§ 4

Rodzaje i terminy praktyk

1. Praktyki na studiach pierwszego i drugiego stopnia są realizowane w trakcie trwania semestru, w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Praktyki mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli.
3. Terminy realizacji praktyk ustalane są w szczegółowej organizacji roku akademickiego na każdy rok.

§5

Zasady odbywania praktyk

1. Studenci odbywają praktykę w samodzielnie wybranej szkole, klubie lub placówce, po wcześniejszej akceptacji miejsca praktyki przez opiekuna z ramienia Akademii.
2. Wybrana przez studenta/studentkę szkoła, klub lub placówka musi umożliwiać osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie dla danej praktyki.
3. W terminie wyznaczonym przez Dziekanat, przed każdą praktyką student/studentka jest zobowiązany/a do przesłania wniosku poprzez system USOS do Dziekanatu, z prośbą o zgodę na realizację praktyki w wybranej szkole, klubie lub placówce spełniającej wymagania opisane w art. 5 ust. 2.
4. Akceptacja miejsca praktyki przez opiekuna z Akademii jest traktowane jako zgoda na realizację praktyki.
5. Pracownik administracyjny odpowiedzialny za praktyki po akceptacji opiekuna z ramienia Akademii przygotowuje imienne porozumienie na praktykę podpisane przez Dziekana.
6. Przed praktyką student/studentka jest zobowiązany/a do pobrania z Dziekanatu dwóch egzemplarzy porozumienia (w szczególnych sytuacjach dokumenty mogą być wysyłane pocztą tradycyjną na adres do korespondencji studenta/studentki).
7. Dziennik praktyk student/studentka pobiera z działu praktyk studenckich na portalu i drukuje zgodnie z instrukcją w nim zawartą.
8. W instrukcjach do każdej z praktyk zostały określone:
 - a) szczegółowe cele i zadania praktyki,
 - b) wykaz miejsc, w których można realizować praktyki,
 - c) dokumentacja praktyki,
 - d) obowiązki praktykanta/praktykantki,
 - e) obowiązki opiekuna praktyki z ramienia szkoły, klubu lub placówki,
 - f) warunki zaliczenia praktyki.
9. Każdy student/studentka jest zobowiązany/a do szczegółowego zapoznania się z instrukcją i dziennikiem praktyk.
10. Nie zastosowanie się do zasad zapisanych w instrukcji praktyki może być powodem niezaliczenia odbytej praktyki.
11. Studenci studiujący według Indywidualnego Programu i Planu Studiów (IPPS) mają obowiązek zadeklarowania praktyk w Dziekanacie. Po zadeklarowaniu proszeni są o kontakt pracownikiem administracyjnym odpowiedzialnym za praktyki.

§6

Zaliczenie praktyk

1. Po zrealizowanej praktyce student/studentka powinien/powinna osobiście złożyć dziennik praktyk wypełniony zgodnie z instrukcją swojemu opiekunowi z ramienia Akademii w terminie 30 dni od zakończenia praktyki (jednak nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze).

2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Akademii w oparciu o analizę przedstawionej przez studenta/studentkę dokumentacji.
3. Praktyka jest zaliczana na ocenę zgodnie z planem studiów danego kierunku.
4. Złożenie dziennika praktyk po terminie może skutkować nieuzyskaniem zaliczenia praktyki lub obniżeniem oceny końcowej.
5. W przypadku przedstawienia niepełnej dokumentacji student/studentka jest zobowiązany do niezwłocznego jej uzupełnienia.
6. Po zakończeniu praktyk student/studentka powinien/powinna dostarczyć następujące dokument do Dziekanatu (wymienione dokumenty można wrzucić do specjalnej „skrzynki na dokumenty”:
 - a) wypełniony, podpisany i opieczetowany egzemplarz porozumienia ze szkołą;
 - b) wypełniony przez nauczyciela arkusz oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się (pobrany z dziennika zał. nr 1).
7. W sytuacji ograniczonego funkcjonowania Akademii w czasie ogłoszenia stanu epidemii mogą obowiązywać zmienione zasady realizacji i zaliczenia praktyk, które zostaną zamieszczone na portalu przez Kierownika praktyk w dziale praktyk.

§7

Zaliczenie praktyk na podstawie pracy

1. Kierownik praktyk na pisemny i udokumentowany wniosek studenta zalicza praktyki zawodowe na podstawie czynności wykonywanych przez studenta w okresie studiów, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się, realizowane były w jednym miejscu i spełniły wymiar godzinowy określony w programie studiów dla praktyk zawodowych (zgodnie z Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach).
2. Student składa wniosek do kierownika praktyk w terminie składania podań o wyrażenie zgody na odbycie praktyk podanym w organizacji roku akademickiego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu/stażu/wolontariacie dostępne na stronie Wydziału Wychowania Fizycznego;
 - b) wypełnioną przez pracodawcę ankietę potwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia dla danej praktyki (dostępna jako załącznik Dziennika praktyk).
4. Na podstawie kompletu złożonych dokumentów kierownik praktyk zalicza studentowi praktykę wpisem do USOS.
5. Złożenie wniosku zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia/stażu/ wolontariatu po terminie podanym w organizacji roku akademickiego może skutkować brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.

§7

Koszty związane z odbywaniem praktyk

1. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student/studentka. Akademia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.
2. Na okres praktyk student/studentka powinien/powinna ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), mogących zdarzyć się w trakcie trwania praktyk.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.