

Uchwała Nr AR001-7-IV/2025
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 29 kwietnia 2025 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 oraz art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) w zw. z § 49 pkt 2) lit. b) Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, uchwała się co następuje.

§ 1.

Uchwała się Regulamin studiów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uprawnionych do głosowania: 32 osoby, obecnych: 24 osoby, głosowały: 24 osoby.

Głosowanie: 24 TAK, 0 NIE, 0 WSTRZ.

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjął uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów.

Rektor

prof. dr hab. n. med. Andrzej Małecki

Załącznik do uchwały Nr AR001-7-IV/2025
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 29 kwietnia 2025 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów

REGULAMIN STUDIÓW

Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Katowice, dnia 29 kwietnia 2025 roku

Spis treści

1. PRZEPISY OGÓLNE.....	4
2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	8
3. INDYWIDUALNE DECYZJE.....	11
4. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO.....	15
5. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE.....	16
6. PRAKTYKI ZAWODOWE.....	19
7. ZINDYWIDUALIZOWANA ORGANIZACJA STUDIÓW.....	20
8. ZALICZENIA I EGZAMINY.....	23
9. ZALEGŁOŚCI I POWTARZANIA.....	27
10. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA.....	28
11. SKREŚLENIA.....	30
12. URLOPY.....	31
13. UKOŃCZENIE STUDIÓW.....	33
14. STUDIA W JĘZYKU OBCYM.....	38
15. WYRÓŻNIENIA I KARY.....	39
16. PRZEPISY KOŃCOWE.....	40
INDEKS RZECZOWY.....	41

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1 Zakres Regulaminu

Regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2 Słowniczek

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) BHP – bezpieczeństwo i higiena pracy;
- 2) Dziekan – kierownik wydziału Uczelni;
- 3) ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów, odzwierciedlający miarę średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 4) Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta, określone w programie studiów;
- 5) Wymiana studencka – program umożliwiający uczestnictwo studentów w wymianach krajowych i międzynarodowych;
- 6) IOS – Indywidualna Organizacja Studiów – prawo do indywidualnego sposobu i terminu realizacji zajęć dydaktycznych;
- 7) IPPS – Indywidualny Plan i Program Studiów – prawo do indywidualizacji programu studiów;
- 8) KNO – kształcenie na odległość;
- 9) Koordynator zajęć – jest odpowiedzialny za realizację treści programowych zajęć, aktualizację oraz weryfikację zakładanych efektów uczenia;
- 10) Organizacja Roku Akademickiego – roczny harmonogram realizacji programu studiów na określonym kierunku i wydziale;
- 11) Pisemne wnioski – wnioski składane w formie papierowej lub elektronicznej;
- 12) Program studiów – opis efektów uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wraz z liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć lub grup zajęć;

- 13) Rektor – jednoosobowy organ zarządzający Uczelnią, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów;
- 14) Rok akademicki – czas trwania zajęć dydaktycznych obejmujący okres od 1 października do 30 września;
- 15) Rozkład zajęć – harmonogram zajęć w semestrze, uwzględniający zwłaszcza terminy i miejsce realizacji zajęć;
- 16) Różnica programowa – zajęcia, które w związku z koniecznością osiągnięcia programowych efektów uczenia się student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie z innej uczelni, zmianę wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienie studiów, powtarzanie etapu studiów, urlop od zajęć;
- 17) Sesja egzaminacyjna – składowa semestru mająca na celu przeprowadzenie egzaminów;
- 18) Statut Uczelni – podstawowy dokument określający zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni;
- 19) Studia – kształcenie prowadzone zgodnie z programem studiów, uwzględniającym punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodne z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS);
- 20) Sylabus – informator dotyczący zajęć lub grupy zajęć, zawierający: zakładane efekty uczenia się, treści programowe, wykaz literatury, warunki i metody realizacji zajęć, metody i kryteria oceny;
- 21) Uczelnia – Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
- 22) URSS – Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego;
- 23) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów – system informatyczny wspomagający zarządzanie tokiem studiów w Uczelni;
- 24) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 25) Weryfikacja efektów uczenia się – przewidziany w opisie zajęć lub grupy zajęć sposób oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w formie egzaminu lub zaliczenia;
- 26) Wydział – jednostka organizacyjna Uczelni, której zadaniem jest organizacja i zarządzanie procesem dydaktycznym;
- 27) Zajęcia – zajęcia dydaktyczne określone w programie studiów w szczególności jako: wykład, ćwiczenia, obozy szkoleniowe, praktyki zawodowe.

§ 3 **Przyjęcie na studia**

Przyjęcie na studia w Uczelni następuje w ramach:

- 1) rekrutacji;
- 2) przeniesienia z innej uczelni;
- 3) potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 4 **Ślubowanie**

1. Osoba przyjęta na studia w Uczelni rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania oraz rozpoczęcia danego roku akademickiego.

2. Treść ślubowania:

„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny;
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni;
- upowszechniać kulturę fizyczną i zasady dbałości o własne zdrowie”.

3. Złożenie ślubowania odbywa się w systemie USOS.

§ 5 **Legitymacja studencka**

1. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką z nadanym numerem albumu.

2. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 6 **Dokumentacja przebiegu studiów**

1. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest odrębnie dla każdego studenta pod numerem albumu.

2. Dokumentacja przebiegu studiów studenta studiującego na więcej niż jednym kierunku studiów, prowadzona jest pod tym samym numerem albumu odrębnie dla każdego kierunku studiów.

§ 7 Samorząd studencki

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa przez swoje organy.
2. Zadaniem organów samorządu studenckiego są w szczególności:
 - 1) ochrona praw studentów;
 - 2) reprezentowanie studentów wobec władz Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych;
 - 3) przedstawianie opinii środowiska studenckiego;
 - 4) współdecydowanie w sprawach Uczelni w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w Ustawie i w Statucie;
 - 5) wspieranie studenckiej działalności naukowej, sportowej, kulturalnej oraz socjalnej.

§ 8 Organy samorządu studenckiego

1. Organami samorządu studenckiego są:
 - 1) Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego (URSS);
 - 2) Przewodniczący Samorządu Studenckiego;
 - 3) Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego;
 - 4) Studencki Sąd Koleżeński;
 - 5) Studencki Odwoławczy Sąd Koleżeński;
 - 6) Komisja Rewizyjna Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
2. Organy wymienione w ust. 1 działają zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 9 Prawa studenta

1. Student ma prawo w szczególności do:
 - 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
 - 2) rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych, prozdrowotnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) dokonania co najmniej raz w roku oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem, ocena jest anonimowa;
 - 4) wyrażania opinii o realizowanych w Uczelni zajęciach;
 - 5) dostępu do dokumentacji przebiegu swoich studiów;
 - 6) dostępu do informacji, w szczególności za pośrednictwem uczelnianych stron internetowych oraz USOS, w tym:
 - a) programów studiów;
 - b) sylabusów;
 - c) rozkładów zajęć;
 - d) elektronicznych profili pracowników Uczelni;
 - e) terminów egzaminów;
 - f) wyników egzaminów i zaliczeń;
 - g) aktów prawnych wydanych przez organy Uczelni regulujących organizację i przebieg studiów;
 - h) opisu systemu zapewniania jakości kształcenia.
 - 7) konsultacji z nauczycielami akademickimi oraz innymi prowadzącymi zajęcia w wyznaczonych terminach;
 - 8) uczestniczenia w zajęciach, które mają charakter otwarty;
 - 9) odbywania studiów według zindywidualizowanej organizacji studiów;
 - 10) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 11) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
 - 12) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;

- 13) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 14) studiowania w warunkach umożliwiających realizację programu studiów, z uwzględnieniem potrzeb studentów, będących osobami z niepełnosprawnością, w tym do korzystania z pomocy pełnomocnika Rektora właściwego do spraw osób z niepełnosprawnością;
- 15) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów;
- 16) urlopów od zajęć, w tym urlopów z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów;
- 17) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, zgodnie z zasadami ustalonymi z prowadzącym zajęcia;
- 18) współdecydowania poprzez organy samorządu studenckiego w sprawach określonych Ustawą i Statutem Uczelni;
- 19) uczestniczenia w imieniu samorządu studenckiego w pracach komisji i innych podmiotów Uczelni na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 20) zmiany kierunku studiów;
- 21) rezygnacji ze studiów;
- 22) pomocy materialnej, w tym stypendiów i zapomóg na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 23) akcji protestacyjnej lub strajku;
- 24) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni;
- 25) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni;
- 26) korzystania z ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

§ 10 **Obowiązki studenta**

1. Student ma w szczególności obowiązki:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
 - 2) dbania o mienie Uczelni;
 - 3) informowania niezwłocznie Uczelni o zmianie adresu zamieszkania, imienia, nazwiska, dokumentu tożsamości oraz o innych sytuacjach istotnych dla przebiegu studiów;
 - 4) korzystania z udostępnionej przez Uczelnię poczty elektronicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

- 5) bieżącego korzystania z systemu USOS, w tym zapoznawania się z dokumentacją przebiegu studiów, treścią korespondencji i decyzji;
- 6) terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w art. 79 Ustawy;
- 7) wypełniania obowiązków wynikających z programu studiów, w szczególności:
 - a) odbycia obowiązkowych szkoleń, w tym BHP i KNO;
 - b) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
 - c) dokonywania wyborów w ramach oferty zajęć do wyboru zgodnie z kalendarzem rejestracji w systemie USOS;
 - d) terminowego osiągnięcia i rozliczania zakładanych efektów uczenia się wynikających z programu studiów oraz etapów kształcenia;
 - e) uzupełniania zaległości niezbędnych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

§ 11

Ewaluacja i jakość kształcenia

Obowiązkiem Uczelni jest systematyczna ewaluacja i stałe monitorowanie jakości kształcenia z udziałem studentów Uczelni.

§ 12

Czynniki szkodliwe

1. Student, który w trakcie studiów jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zobowiązany jest poddać się badaniom lekarskim przed przystąpieniem do zajęć i uzyskać stosowne zaświadczenie, potwierdzające zdolność do odbywania studiów. Na badania studenta kieruje Dziekan.
2. Student winien stawić się na badania lekarskie, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, a uzyskane zaświadczenie złożyć niezwłocznie w dziekanacie. Jest to warunek dopuszczenia studenta do zajęć.
3. Student, który nie podda się badaniom, o których mowa w ust. 1 lub nie przedłoży do dnia rozpoczęcia zajęć stosownego zaświadczenia lekarskiego albo przedłoży zaświadczenie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie może być dopuszczony do udziału w zajęciach.
4. Dziekan podaje do wiadomości listę zajęć, do których dopuszczenie uwarunkowane jest podjęciem przez studenta stosownych działań profilaktycznych (np. szczepień ochronnych).

3. INDYWIDUALNE DECYZJE

§ 13

Decyzje administracyjne

1. Decyzje administracyjne wydaje rektor lub dziekan w następujących sprawach:
 - 1) przyjęcia na studia, zmiany formy lub kierunku studiów w przypadku cudzoziemców;
 - 2) odmowy przyjęcia na studia;
 - 3) odmowy przyjęcia na studia w formie przeniesienia z innej uczelni;
 - 4) odmowy wznowienia studiów;
 - 5) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;
 - 6) przyznania oraz odmowy przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi, stypendium rektora;
 - 7) zawieszenia w prawach studenta przez rektora w przypadkach, o których mowa w art. 312 ust. 5, a także w art. 316 ust. 4 ustawy;
 - 8) skreślenia z listy studentów;
 - 9) stwierdzenia nieważności dyplomu;
 - 10) rozwiązania uczelnianej organizacji studenckiej, w przypadku o którym mowa w art. 111 ust. 4 ustawy.
2. Podania w sprawach wymagających wydania decyzji administracyjnych są wnoszone na piśmie lub za pośrednictwem systemu USOS do właściwego organu.
3. W przypadku wniesienia przez studenta podania:
 - 1) zawierającego braki formalne, osoba uprawniona do wydania decyzji administracyjnej wzywa wnoszącego podanie pod rygorem pozostawienia podania bez rozpoznania o ich usunięcie w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania;
 - 2) z uchybieniem terminu do jego złożenia, osoba uprawniona do wydania decyzji administracyjnej przywraca termin na prośbę studenta, jeżeli student uprawdopodobni, że uchybienie to nastąpiło bez jego winy.
4. Do wydawania, uchylania, zmiany, stwierdzania nieważności lub wygaśnięcia, a także usunięcia braków formalnych wniosku w sprawach wymagających wydania decyzji administracyjnych, o których mowa w ustępie 1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Decyzję administracyjną wydaje się niezwłocznie. Natomiast jeśli konieczne jest postępowanie wyjaśniające, decyzję wydaje się nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
6. Decyzja administracyjna negatywna dla studenta musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy albo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
8. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się za pośrednictwem pierwszej instancji, która wydała zaskarżoną decyzję administracyjną, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
9. Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego składa się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy nie musi zawierać szczegółowego uzasadnienia, a wystarczy jedynie wyrażenie niezadowolenia z wydanej decyzji administracyjnej. Student może przedstawić argumentację przemawiającą na rzecz pozytywnego załatwienia sprawy.

§ 14 **Rozstrzygnięcia**

1. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w § 13 ust. 1, są załatwiane w drodze rozstrzygnięć. Do ich wydawania nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Rozstrzygnięcia wydaje rektor lub dziekan.
3. Podania w sprawach, które kończą się rozstrzygnięciem, są wnoszone do dziekana za pośrednictwem systemu USOS lub na piśmie.
4. W przypadku wniesienia przez studenta podania:
 - 1) zawierającego braki formalne, osoba uprawniona do wydania rozstrzygnięcia wzywa wnoszącego podanie pod rygorem pozostawienia podania bez rozpoznania o ich usunięcie w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania;

- 2) z uchybieniem terminu do jego złożenia, osoba uprawniona do wydania rozstrzygnięcia przywraca termin na prośbę studenta, jeżeli student uprawdopodobni, że uchybienie to nastąpiło bez jego winy.
5. Osoby uprawnione do wydawania rozstrzygnięć wydają je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis niniejszego regulaminu stanowi inaczej.
6. Treść rozstrzygnięcia powinna zawierać wskazanie:
 - 1) organu wydającego rozstrzygnięcie;
 - 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
 - 3) adresata rozstrzygnięcia;
 - 4) sposobu rozstrzygnięcia sprawy;
 - 5) oraz w przypadku negatywnego załatwienia indywidualnej sprawy studenta, także uzasadnienie.
7. Rozstrzygnięcia w sprawach studenckich, doręczane są studentowi poprzez ich udostępnienie w systemie USOS, osobiście lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty polskiej.
8. W przypadku doręczenia studentowi rozstrzygnięcia za pośrednictwem systemu USOS, jeżeli student nie odczyta treści rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni od daty jego udostępnienia w systemie, rozstrzygnięcie uważa się za doręczone.
9. Od negatywnego załatwienia sprawy w trybie rozstrzygnięcia studentowi przysługuje wniosek do dziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy; w razie podtrzymania rozstrzygnięcia przez dziekana odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie rektora w indywidualnej sprawie jest ostateczne.
10. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia, za pośrednictwem właściwego dziekana, w systemie USOS lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty polskiej.
11. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo odwołanie nie musi zawierać szczegółowego uzasadnienia, a wystarczy jedynie wyrażenie niezadowolenia z wydanego rozstrzygnięcia. Student może przedstawić argumentację przemawiającą na rzecz pozytywnego załatwienia sprawy.
12. Dziekan po zapoznaniu się z treścią odwołania wykonuje jedną z poniższych czynności:

- 1) wydaje nowe rozstrzygnięcie w trybie autokontroli po uwzględnieniu odwołania, uchylając rozstrzygnięcie zakwestionowane przez studenta;
- 2) opiniuje odwołanie i przekazuje je, wraz z kompletną dokumentacją do rektora; opinia dziekana nie jest wiążąca dla rektora.

4. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 15

Organizacja Roku Akademickiego Uczelni

1. Rok akademicki trwa od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:
 - 1) semestr zimowy od 1 października do końca lutego w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczne;
 - b) dzień integracyjny;
 - c) dni wolne;
 - d) sesję egzaminacyjną;
 - e) sesję egzaminacyjną poprawkową.
 - 2) semestr letni od 1 marca do końca września w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczne;
 - b) dni wolne;
 - c) sesję egzaminacyjną;
 - d) sesję egzaminacyjną poprawkową.
2. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć, zwane godzinami rektorskimi.

§ 16

Organizacja Roku Akademickiego wydziału

1. Dziekan ustala Organizację Roku Akademickiego na wydziale i podaje ją do wiadomości studentów do 31 maja roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego ona dotyczy.
2. W przypadku zmian w Organizacji Roku Akademickiego, terminy egzaminów powinny być podane do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

5. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§ 17 Szkolenia

1. W dniach poprzedzających rozpoczęcie zajęć dla studentów pierwszego roku realizowane są szkolenia w zakresie:
 - 1) BHP;
 - 2) KNO;
 - 3) Praw i obowiązków studenta;
 - 4) Spraw organizacyjnych.
2. Uczelnia gwarantuje dostępność form szkoleniowych, o których mowa w ust. 1, dla osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 18 Program Studiów

1. Zajęcia realizowane są zgodnie z Programem Studiów.
2. Program Studiów podawany jest do wiadomości studentów do 31 maja roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy.

§ 19 Rozkład zajęć

Rozkład Zajęć podawany jest do wiadomości studentów, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem semestru.

§ 20 Miejsce publikacji

Na stronie internetowej Uczelni podaje się do wiadomości:

- 1) Program Studiów;
- 2) Organizację Roku Akademickiego;
- 3) Rozkład Zajęć.

§ 21 Studia stacjonarne i niestacjonarne

1. Studia mogą być realizowane w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych realizowane są odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
3. Zajęcia na studiach stacjonarnych realizowane są od poniedziałku do piątku.
W szczególnych przypadkach, dotyczących m.in. zajęć realizowanych poza terenem

Uczelni, zajęć dodatkowych oraz zajęć nieobjętych programem studiów lub zajęć międzywydziałowych, Dziekan może ustalić termin ich realizacji w soboty i niedziele.

4. Zajęcia na studiach niestacjonarnych realizowane są w weekendy (od piątku popołudniu, w sobotę i niedzielę). W szczególnych przypadkach, dotyczących m.in. zajęć realizowanych poza terenem Uczelni, zajęć dodatkowych oraz zajęć nieobjętych programem studiów lub zajęć międzywydziałowych, Dziekan może ustalić termin ich realizacji od poniedziałku do piątku.
5. Praktyki zawodowe i obozy mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia, od poniedziałku do niedzieli, niezależnie od formy studiów.

§ 22

Grupy zajęciowe

1. Dziekan dokonuje podziału studentów na grupy, zgodnie z którym student zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach wykładowych, dziekańskich, ćwiczeniowych i klinicznych, z zachowaniem zasady:
 - 1) grupa wykładowa – tworzona w celu realizacji wykładów, obejmuje wszystkich studentów na danym roku danego kierunku studiów;
 - 2) grupa dziekańska – przeciętnie 24-32 studentów i dotyczy realizacji ćwiczeń;
 - 3) grupa ćwiczeniowa – przeciętnie 12-16 studentów i dotyczy realizacji ćwiczeń;
 - 4) grupa kliniczna – do 8 studentów i dotyczy realizacji zajęć w placówkach medycznych.
3. Uwzględniając obowiązujące przepisy oraz możliwości infrastrukturalne i sprzętowe, Dziekan wskazuje rodzaj grupy zgodnie z ust. 2 pkt 1-4 na potrzeby realizacji poszczególnych zajęć.

§ 23

Zajęcia z inną grupą

W przypadku konieczności uzupełniania zaległości, przyjęcie na zajęcia studenta z innej grupy możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu tego z prowadzącym zajęcia.

§ 24
Zajęcia do wyboru

1. Zajęcia do wyboru student wybiera w wyznaczonym przez Dziekana terminie, w liczbie określonej programem studiów, w ramach przedstawionej oferty.
2. W przypadku niedotrzymania terminu przez studenta lub nieutworzenia grupy z powodu zbyt małej liczby chętnych studentów, student wpisany zostaje do grupy, w której są wolne miejsca. Zajęcia wybrane stają się dla studenta obligatoryjnymi.

§ 25
Zajęcia nieobjęte programem studiów

1. Dziekan na pisemny wniosek studenta może wyrazić zgodę na uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Student zostaje dopisany do grupy zajęciowej w ramach limitu miejsc. Nowe grupy zajęciowe dla zajęć nieobjętych programem studiów uruchamiane są pod warunkiem utworzenia minimum sześciuosobowej grupy.
3. Student ponosi opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów, w wysokości oraz w terminach zgodnych z przepisami wewnętrznymi Uczelni.

§ 26
Różnice programowe

1. Student w przypadku przeniesienia, wznowienia, powtarzania semestru lub powrotu z urlopu zobowiązany jest do realizacji zajęć wyrównujących powstałe różnice programowe w stosunku do realizowanego programu studiów.
2. Dziekan ustala różnice programowe w oparciu o analizę osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.
3. Dziekan określa termin realizacji zajęć wynikających z powstałych różnic programowych.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 27

Zasady odbywania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe objęte są programem studiów.
2. Zasady odbywania praktyk zawodowych określa Regulamin Praktyk na danym kierunku studiów.

§ 28

Kierownik Praktyk

1. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Kierownik Praktyk.
2. Kierownika Praktyk powołuje i odwołuje Dziekan.

§ 29

Inne sposoby zaliczania praktyk zawodowych

Kierownik Praktyk na pisemny i udokumentowany wniosek studenta zalicza praktyki zawodowe na podstawie:

- 1) czynności wykonywanych przez studenta w okresie studiów, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, z wyłączeniem prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się i spełniły wymiar godzinowy określony w programie studiów dla praktyk zawodowych;
- 2) służby kandydackiej strażaka lub funkcjonariusza Służby Więziennej odbytej w trakcie studiów, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

7. ZINDYWIDUALIZOWANA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 30

Formy zindywidualizowanej organizacji studiów

1. Student ma prawo odbywania studiów według zindywidualizowanej organizacji studiów w formie:
 - 1) Indywidualnego Planu i Programu Studiów (IPPS);
 - 2) Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
2. Szczegółowe zasady przyznawania i studiowania według IPPS i IOS określa Senat Uczelni, z uwzględnieniem § 31 i 32 niniejszego Regulaminu.

§ 31

IPPS - Indywidualny Plan i Program Studiów

1. IPPS polega na indywidualizacji realizowanego przez studenta programu studiów, pod warunkiem zachowania obowiązujących efektów uczenia się dla danego kierunku.
2. Prawo do studiowania według IPPS przyznaje się studentowi co najmniej na okres jednego roku akademickiego.
3. Dziekan na pisemny i udokumentowany wniosek studenta przyznaje prawo do odbywania studiów według IPPS studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5) i równocześnie przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym lub uczestniczy w realizacji programów badawczych w Uczelni oraz posiada osiągnięcia w tym zakresie w poprzedzającym lub bieżącym roku akademickim (czynny udział w konferencji naukowej lub publikacja z afiliacją Uczelni) – po zaliczeniu I roku pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) uczestniczy w studiach krajowych lub zagranicznych w ramach wymiany międzyuczelnianej, po uprzednim ustaleniu z Dziekanem rodzajów zajęć, które będzie realizował w innej uczelni;
 - 3) jest członkiem polskiej sportowej kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej;
 - 4) jest zawodnikiem w sportach indywidualnych w dyscyplinach olimpijskich, posiadającym aktualną na dzień składania wniosku klasę sportową pierwszą, mistrzowską lub mistrzowską międzynarodową, legitymującym się dokumentem potwierdzonym przez właściwy polski lub okręgowy związek sportowy;
 - 5) jest zawodnikiem w grach zespołowych w dyscyplinach olimpijskich, uczestniczącym w rozgrywkach centralnych, w jednej z dwóch najwyższych klas rozgrywkowych,

- organizowanych przez właściwy polski związek sportowy, legitymującym się dokumentem potwierdzonym przez właściwy polski lub okręgowy związek sportowy;
- 6) jest medalistą igrzysk paralimpijskich lub mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w sportach paralimpijskich; w przypadku osób niedosłyszących – medalistą igrzysk głuchych lub mistrzostw świata lub mistrzostw Europy głuchych w sportach objętych programem igrzysk głuchych;
 - 7) jest osobą z niepełnosprawnością;
 - 8) jest przewodniczącym lub pierwszym zastępcą przewodniczącego URSS.
4. Dziekan może przyznać studentowi prawo do odbywania studiów według IPPS w innych przypadkach, uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta, bądź z powodu zaangażowania się studenta w realizację działań o szczególnym znaczeniu dla Uczelni.

§ 32

IOS – Indywidualna Organizacja Studiów

1. IOS polega na indywidualnym uzgodnieniu sposobów i terminów realizacji zajęć według obowiązującego planu i programu studiów.
2. Prawo do studiowania według IOS przyznaje się studentowi minimum na okres jednego semestru.
3. Dziekan na pisemny i udokumentowany wniosek studenta przyznaje prawo do studiowania według IOS studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) spełnia jeden z warunków określonych w § 31 ust. 3;
 - 2) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 3) jest zawodnikiem w sportach indywidualnych w dyscyplinach olimpijskich, posiadającym aktualną na dzień składania wniosku minimum klasę sportową drugą, legitymującym się dokumentem potwierdzonym przez właściwy polski lub okręgowy związek sportowy;
 - 4) jest zawodnikiem w grach zespołowych, uczestniczącym w rozgrywkach centralnych, organizowanych przez właściwy polski związek sportowy, legitymującym się dokumentem potwierdzonym przez właściwy polski lub okręgowy związek sportowy;
 - 5) legitymuje się aktualną licencją trenerską lub sędziowską, wydaną przez właściwy polski lub okręgowy związek sportowy;
 - 6) jest medalistą sportu akademickiego w roku akademickim poprzedzającym rok na który przyznawany jest IOS i reprezentuje barwy Uczelni;

- 7) przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym i posiada osiągnięcia w tym zakresie w poprzedzającym lub bieżącym roku akademickim (czynny udział w konferencji naukowej lub publikacja z afiliacją Uczelni) – po zaliczeniu I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 8) uczestniczy w działalności na rzecz Uczelni, potwierdzonej przez Przewodniczącego URSS.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
 5. Dziekan może przyznać studentowi prawo do odbywania studiów według IOS w innych przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta, bądź z powodu zaangażowania się studenta w realizację działań o szczególnym znaczeniu dla Uczelni.

8. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 33

Zaliczenie semestru

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się ze wszystkich zajęć, realizowanych w danym semestrze oraz uzyskanie liczby punktów ECTS przypisanych do danego semestru w programie studiów.
3. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan.
4. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie wynikającym z Organizacji Roku Akademickiego.

§ 34

Warunki wpisu na semestr studiów

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć jest uzyskanie wpisu na semestr studiów.
2. Warunkiem uzyskania wpisu na semestr jest zaliczenie semestru poprzedniego.
3. Dziekan nie dopuszcza do zajęć studenta, jeżeli istnieją przeciwwskazania, o których mowa w § 12.

§ 35

Skala ocen

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) 5,0 – bardzo dobry;
 - 2) 4,5 – dobry plus;
 - 3) 4,0 – dobry;
 - 4) 3,5 – dostateczny plus;
 - 5) 3,0 – dostateczny;
 - 6) 2,0 – niedostateczny.
2. Powyższej skali ocen nie stosuje się do szkoleń, o których mowa w § 17. Szkolenia te podlegają zaliczeniu bez oceny i nie wlicza się ich do średniej ocen.

§ 36

Zaliczenie zajęć

1. Warunkiem zaliczenia zajęć jest osiągnięcie efektów uczenia się, potwierdzone oceną co najmniej dostateczną.

2. Wpis oceny dokonywany jest niezwłocznie przez prowadzącego zajęcia do właściwego protokołu.
3. Prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne są dostępne dla studentów i przechowywane przez dwanaście kolejnych miesięcy od dnia zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia.
4. Zajęcia zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podlegają zaliczeniu w semestrze zgodnie z programem studiów. Wpisu do protokołu dokonuje Dziekan na podstawie decyzji właściwej komisji.

§ 37

Informacja o zasadach zaliczania

Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach przekazuje zasady weryfikacji efektów uczenia się.

§ 38

Egzamin – dopuszczenie, terminy

1. Egzaminy i egzaminy poprawkowe są przeprowadzane w terminach ustalonych w Organizacji Roku Akademickiego. W danym dniu student zdaje tylko jeden egzamin, z wyjątkiem egzaminów dotyczących powtarzania zajęć oraz zajęć nieobjętych planem studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, student w uzgodnieniu z egzaminatorem, może zdawać egzamin w terminie innym niż wskazany w Organizacji Roku Akademickiego, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 39

Egzamin poprawkowy

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, w terminie wskazanym w Organizacji Roku Akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, zaakceptowany przez egzaminatora, Dziekan wyraża zgodę, na zdawanie egzaminu poprawkowego w terminie innym niż wskazany w Organizacji Roku Akademickiego, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 40

Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie, brak zaliczenia

1. Niezgłoszenie się studenta do egzaminu w ustalonym terminie lub niedopuszczenie studenta do egzaminu z powodu nieuzyskania zaliczenia jest równoznaczne z utratą tego terminu egzaminu.
2. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu poprawkowego. Usprawiedliwieniem nie może być brak zaliczenia.
3. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta do egzaminu jest usprawiedliwione, egzaminator wyznacza nowy termin w okresie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Egzamin ten traktuje się jako złożony w pierwszym terminie.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z egzaminatorem może wyznaczyć studentowi termin poza sesją egzaminacyjną.
5. Do zaliczeń stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1-4.

§ 41

Egzamin komisyjny, zaliczenie komisyjne

1. W przypadku zastrzeżeń co do obiektywizmu oceny, naruszenia formy lub zasad przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu, Dziekan, po uzyskaniu informacji o nieprawidłowościach na zaliczeniu lub egzaminie, z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta bądź nauczyciela akademickiego, zarządza zaliczenie komisyjne, egzamin komisyjny lub ponowne sprawdzenie prac egzaminacyjnych przez innego specjalistę właściwego dla obszaru efektów uczenia się z przedmiotowych zajęć.
2. Uzasadniony wniosek o zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny składa się w terminie siedmiu dni od daty ujawnienia nieprawidłowości.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:
 - 1) Dziekana lub upoważnionego przez niego nauczyciela akademickiego, jako przewodniczącego komisji;
 - 2) prowadzącego zajęcia, który przeprowadzał zakwestionowany egzamin;
 - 3) drugiego specjalisty właściwego dla obszaru efektów uczenia się z przedmiotowych zajęć, który pełni rolę egzaminatora.
4. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta. Na wniosek studenta w skład komisji może być powołany wskazany przez studenta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego, jako obserwator.
5. Do zaliczenia komisyjnego stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2 – 4.

6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.

§ 42

Koordinator zajęć

1. Koordinator zajęć sprawuje nadzór nad realizacją treści programowych, weryfikacją efektów uczenia się oraz aktualizacją treści programowych.
2. Koordinator zajęć zastępuje prowadzącego zajęcia w przypadku jego nieobecności w sprawach, o których mowa w § 36-41, w tym upoważniony jest do weryfikacji efektów uczenia się oraz uzupełniania ocen w systemie USOS.

§ 43

Średnia ocen

1. Podstawę obliczenia średniej ocen za semestr, rok lub ze studiów stanowią oceny pozytywne z zaliczeń i egzaminów.
2. Średnia, o której mowa w ust.1, to średnia arytmetyczna ocen, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, z zasadą od pięciu w górę.

9. ZALEGŁOŚCI I POWTARZANIA

§ 44

Uzupełnienie zaległości

1. Dziekan na pisemny wniosek studenta, który nie zaliczył semestru studiów, może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na semestr następny z obowiązkiem uzupełnienia zaległości.
2. Prawo do uzupełnienia zaległości nie dotyczy zajęć, z których student uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia albo z egzaminu poprawkowego.
3. Uzupełnienie zaległości odbywa się w terminie wskazanym w decyzji Dziekana.

§ 45

Powtarzanie zajęć

1. Dziekan na pisemny wniosek studenta, który nie zaliczył nie więcej niż czterech zajęć, może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na następny semestr z obowiązkiem powtórzenia niezaliczonych zajęć w następnym roku akademickim.
2. Powtarzanie zajęć odbywa się we właściwym semestrze zgodnie z Organizacją Roku Akademickiego. Wyjątkiem są powtarzane praktyki zawodowe, które mogą być realizowane w wybranym przez studenta i zaakceptowanym przez kierownika praktyk terminie.
3. Każde zajęcia można powtórzyć jeden raz.
4. Możliwość powtórzenia zajęć nie dotyczy studenta ostatniego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 zd. 2.
5. Powtarzanie zajęć powoduje konieczność wniesienia opłat na zasadach i w wysokości na podstawie odrębnych przepisów.

§ 46

Powtarzanie semestru

1. Dziekan, na pisemny wniosek studenta, który nie zaliczył semestru, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru w następnym roku akademickim, uznając osiągnięte efekty uczenia się oraz uzyskane punkty ECTS.
2. Dziekan biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg studiów, osiągnięte efekty uczenia się oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru studiów z możliwością jednoczesnego powtórzenia zajęć z lat ubiegłych.
3. Powtarzanie semestru odbywa się zgodnie z Organizacją Roku Akademickiego.
4. Student, który powtarza semestr, nie jest objęty obowiązkiem ponownego zaliczania z zajęć, z których uzyskał wymagane programem studiów punkty ECTS.
5. Powtarzanie semestru powoduje konieczność wniesienia opłat na zasadach i w wysokości na podstawie odrębnych przepisów.

10. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA

§ 47

Przeniesienie z innej uczelni

1. Dziekan, na pisemny i udokumentowany wniosek, może wyrazić zgodę na przyjęcie na taki sam lub inny kierunek studiów studenta przenoszącego się z innej uczelni, o ile uzyskał zgodę z uczelni, którą opuszcza.
2. Podanie o przeniesienie, wraz z zaświadczeniem potwierdzającym status studenta oraz uwierzytelnioną kopią karty przebiegu studiów, należy złożyć co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Dziekan ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę osiągnięte efekty uczenia się oraz liczbę osiągniętych punktów ECTS.

§ 48

Przeniesienie na inny kierunek

1. Dziekan, na pisemny i udokumentowany wniosek, może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta na inny kierunek studiów, o ile uzyskał zgodę z kierunku, który opuszcza.
2. Dziekan ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę osiągnięte efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.

§ 49

Uznanie efektów uczenia się przyjmowanego studenta

1. Studentowi, o którym mowa w § 47 i 48 uznaje się osiągnięte efekty uczenia się oraz przypisuje się odpowiednie punkty ECTS, zgodnie z programem studiów na kierunku, na który został przeniesiony.
2. Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane przed przeniesieniem odpowiadające efektom uczenia się określonym w programie studiów na kierunku, na który student został przeniesiony.

§ 50

Przeniesienie na inny tryb studiów

1. Dziekan, na pisemny i udokumentowany wniosek, może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta w ramach tego samego kierunku studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.
2. Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane przed przeniesieniem odpowiadające efektom uczenia się określonym w programie studiów.

§ 51

Przeniesienie do innej uczelni

Dziekan, na pisemny i udokumentowany wniosek, wyraża zgodę na przeniesienie studenta do innej uczelni, o ile wypełnił on wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 52

Przyjęcie w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

Dziekan, w przypadku przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę potwierdzone efekty uczenia się.

§ 53

Wznowienie studiów

1. Dziekan, na pisemny i udokumentowany wniosek osoby skreślonej z listy studentów, może wyrazić zgodę na wznowienie przez nią studiów.
2. Wznowienie studiów możliwe jest nie później niż 5 lat od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
3. Podanie o wznowienie studiów należy złożyć co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
4. Dziekan ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę osiągnięte efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.
5. Osoba wznowiająca studia składa ślubowanie w systemie USOS.

§ 54

Ograniczenie przyjęcia ukaranych

Student ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach studenta do czasu jej zakończenia oraz karą wydalenia z uczelni do czasu jej zatarcia w okresie 3 lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu, nie może się ubiegać o przyjęcie na studia na skutek:

- 1) rekrutacji;
- 2) wznowienia;
- 3) przeniesienia z innej uczelni;
- 4) potwierdzenia efektów uczenia się.

11. SKREŚLENIA

§ 55

Skreślenie z listy studentów

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, stwierdzonego w szczególności na podstawie:
 - a) niezłożenia ślubowania;
 - b) niezgłoszenia się studenta w wyznaczonym przez dziekana terminie wznowienia studiów, powtarzania, przeniesienia, potwierdzenia efektów uczenia się, po urlopie.
 - 2) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie do 15 września danego roku akademickiego oraz niezłożenia wniosku o powtarzanie semestru;
 - 3) niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie;
 - 4) nieprzystąpienia lub niezdania egzaminu dyplomowego w terminie do 30 września danego roku akademickiego;
 - 5) rezygnacji ze studiów;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym w Organizacji Roku Akademickiego;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów do końca semestru, w którym były one wymagane.

§ 56

Procedura skreślenia z listy studentów

1. Dziekan zawiadamia studenta o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
2. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

12. URLOPY

§ 57

Formy urlopu

1. Student na prawo do urlopu w formie:
 - 1) urlopu krótkoterminowego;
 - 2) urlopu długoterminowego.
2. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.

§ 58

Urlop krótkoterminowy

1. Urlop krótkoterminowy polega na zwolnieniu studenta z obowiązku odbywania zajęć dydaktycznych, które opuścił podczas jego trwania. Student zobowiązany jest do ustalenia sposobu uzyskania i weryfikacji efektów uczenia się na zasadach ustalonych z prowadzącym niezwłocznie po powrocie z urlopu.
2. Urlop krótkoterminowy udziela się studentowi na łączny okres nie dłuższy niż dwa tygodnie w semestrze.
3. Dziekan na pisemny i udokumentowany wniosek studenta udziela urlopu krótkoterminowego studentowi w przypadku:
 - 1) udziału w zgrupowaniach lub zawodach sportowych;
 - 2) realizacji stażu zawodowego, naukowego lub dydaktycznego;
 - 3) uczestnictwie w imprezach związanych z aktywnością naukową, wymianą studentów, etc.;
 - 4) innych przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta bądź z powodu zaangażowania się studenta w realizację działań o szczególnym znaczeniu dla Uczelni.

§ 59

Urlop długoterminowy

1. Urlop długoterminowy jest przerwą w studiach, podczas której student zwolniony jest z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w tym ich zaliczania.
2. Student po powrocie z urlopu dodatkowo zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
3. Urlopu długoterminowego udziela się studentowi na okres do dwóch lat.
4. Wniosek o urlop długoterminowy składa się do końca pierwszego miesiąca semestru, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 6 pkt. 1), 4), 5).

5. Dziekan na pisemny i udokumentowany wniosek studenta udziela może udzielić urlopu długoterminowego studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) problemy zdrowotne;
 - 2) przygotowanie do Igrzysk Olimpijskich lub Paralimpijskich, Igrzysk Głuchych, Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy lub innych imprez równorzędnych;
 - 3) odbywanie studiów zagranicznych;
 - 4) ciąża, urodzenie dziecka lub opieka nad nim;
 - 5) w innych przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta bądź z powodu zaangażowania się studenta w realizację działań o szczególnym znaczeniu dla Uczelni.
6. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
7. Urlopu dla studentki w ciąży udziela się na okres nie krótszy niż do dnia urodzenia się dziecka, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
8. Urlopu dla studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku, z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. Wniosek o urlop składa się w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.

§ 60

Udział w zajęciach podczas urlopu

1. Dziekan na pisemny i udokumentowany wniosek studenta będącego na urlopie może wyrazić zgodę na uczestnictwo w niektórych zajęciach oraz ich zaliczanie.
2. W trakcie urlopu udzielonego ze względów zdrowotnych dziekan wyraża zgodę na uczestnictwo w zajęciach oraz ich zaliczanie pod warunkiem przedstawienia przez studenta zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w tych zajęciach.

§ 61

Powrót na studia po urlopie

Warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć i ich zaliczania po urlopie udzielonym ze względów zdrowotnych, jest zaświadczenie potwierdzające zdolność do odbywania studiów, o którym mowa w § 12.

13. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 62

Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 2) zdanie egzaminu dyplomowego;

§ 63

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące formy pracy dyplomowej ustala właściwa rada wydziału.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Student ma prawo do wyboru i zmiany promotora.
5. Zaliczenie zajęć obejmujących przygotowanie pracy dyplomowej na ostatnim semestrze studiów następuje nie wcześniej niż po pozytywnej akceptacji pracy w systemie APD przez promotora.

§ 64

Termin złożenia pracy dyplomowej

1. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej w terminie wskazanym w Organizacji Roku Akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć studentowi inny termin, lecz nie później niż 15 września danego roku akademickiego, a w przypadkach niemożliwych do przewidzenia wcześniej bądź powstałych bez winy studenta lub członków komisji, a zaistniałych po wyznaczeniu przez Dziekana w/w terminu, Dziekan można dopuścić do złożenia pracy dyplomowej w terminie późniejszym.
3. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach o których mowa w ust. 2, Dziekan wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia studenta z listy studentów.

§ 65

Forma złożenie pracy dyplomowej

1. Student składa pracę dyplomową zarówno w formie:
 - 1) elektronicznej w systemie APD;
 - 2) wydruku w dziekanacie.
2. Złożona praca dyplomowa wymaga akceptacji promotora w systemie APD.

§ 66

Nieobecność promotora

W przypadku nieobecności promotora, skutkującej opóźnieniem złożenia pracy dyplomowej lub przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza nowego promotora lub nauczyciela akademickiego zastępującego promotora.

§ 67

Ocena pracy dyplomowej

1. Pracę dyplomową w formie recenzji oceniają:
 - 1) Promotor;
 - 2) Recenzent.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, Dziekan kieruje pracę do dodatkowego recenzenta.
4. W przypadku drugiej negatywnej oceny student zobowiązany jest do poprawienia pracy.

§ 68

Jednolity System Antyplagiatowy

1. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Pracę dyplomową do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wprowadza promotor.

§ 69

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów;
- 2) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, jeżeli program studiów przewiduje pracę dyplomową;
- 3) wniesienie wymaganych opłat i rozliczenie karty obiegowej.

§ 70

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy może mieć formę:
 - 1) egzaminu magisterskiego;
 - 2) egzaminu licencjackiego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się odrębnie dla każdego studenta.
3. Termin egzaminu dyplomowego określa Dziekan, z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 55 ust.1 pkt 4, a w przypadkach niemożliwych do przewidzenia wcześniej bądź powstałych bez winy studenta lub członków komisji, a zaistniałych po wyznaczeniu przez Dziekana w/w terminu, Dziekan może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu dyplomowego.

§ 71

Skład komisji egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
2. W skład komisji egzaminu magisterskiego wchodzi:
 - 1) Dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub profesora Uczelni, jako przewodniczący;
 - 2) promotor;
 - 3) recenzent lub nauczyciel akademicki z dziedziny pokrewnej.
3. W skład komisji egzaminu licencjackiego wchodzi:
 - 1) Dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub profesora Uczelni, jako przewodniczący;
 - 2) Dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 72

Ocena z egzaminu dyplomowego

1. Oceną z egzaminu dyplomowego jest średnia ocen z każdej odpowiedzi.
2. Warunkiem pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z każdej odpowiedzi.

§ 73

Powtórny egzamin dyplomowy

1. Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego w przypadku:
 - 1) uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej;
 - 2) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu dyplomowego.

2. Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, który jest ostateczny.
3. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego powinno zostać złożone do Dziekana niezwłocznie.

§ 74

Obliczanie wyniku ukończenia studiów

1. Wynik ukończenia studiów oblicza komisja egzaminu dyplomowego.
2. Podstawę obliczenia wyniku ukończenia studiów stanowią:
 - 1) średnia ocen ze studiów obliczona zgodnie z § 43;
 - 2) średnia ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, jeżeli praca dyplomowa jest przewidziana w programie studiów;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, o której mowa w § 72.
3. Wyniki, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 sumowane są w następujących proporcjach:
 - 1) 3/5 (60%) - średnia ocen za studia;
 - 2) 1/5 (20%) - średnia ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta;
 - 3) 1/5 (20%) - ocena z egzaminu dyplomowego lub 2/5 (40%) jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej.
4. Wartość obliczona w ust. 3, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, z zasadą od pięciu w górę, stanowi podstawę dla ustalenia wyniku ukończenia studiów w myśl kryteriów:
 - 1) do 3,20 – dostateczny;
 - 2) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,71 do 4,20 – dobry;
 - 4) od 4,21 do 4,49 – dobry plus;
 - 5) od 4,50 do 5,00 – bardzo dobry.

§ 75

Podwyższenie oceny

Komisja egzaminacyjna podwyższa wynik, o którym mowa w § 74 ust. 3 w zw. z ust. 4, maksymalnie o jeden stopień, jeżeli student uzyskał:

- 1) oceny bardzo dobre (5,0) z:
 - a) egzaminu dyplomowego;
 - b) pracy dyplomowej, jeżeli praca dyplomowa jest przewidziana w programie studiów.
- 2) średnią ocen ze studiów nie niższą niż dobrą (4,0).

§ 76
Dyplom ukończenia studiów

Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.

§ 77
List gratulacyjny

Na wniosek komisji egzaminacyjnej, zaakceptowany przez Dziekana, absolwent otrzymuje list gratulacyjny podpisany przez Rektora i Dziekana, jeżeli łącznie:

- 1) wykazał się nienaganną postawą w czasie studiów;
- 2) ukończył studia w terminie;
- 3) uzyskał:
 - a) średnią ze studiów (4,5) lub wyższą;
 - b) ocenę bardzo dobrą (5,0) – z pracy dyplomowej, jeżeli praca dyplomowa jest przewidziana w programie studiów;
 - c) ocenę bardzo dobrą (5,0) – z egzaminu dyplomowego.

§ 78
Data ukończenia studiów

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 79
Zachowanie praw studenta

Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnością;
- 3) zapomoga;
- 4) stypendium rektora.

14. STUDIA W JĘZYKU OBCYM

§ 80

Studiowanie w języku obcym

1. Zajęcia dydaktyczne, weryfikacja efektów uczenia się, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w Uczelni w języku obcym.
2. Szczegółowy zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji efektów uczenia się, a także egzaminów dyplomowych w języku obcym określone są w programie studiów.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku, w którym odbywał studia.

15. WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 81 Wyróżnienia

Uczelnia wyróżnia najlepszych studentów:

- 1) przyznaniem medalu Agili Sapientique, na zasadach określonych w Statucie;
- 2) listem gratulacyjnym, o którym mowa w § 77.

§ 82 Kary

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta na zasadach określonych w Ustawie.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
 - 5) wydalenie z uczelni.

16. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 83

Przepisy przejściowe

Zmiany w postanowieniach § 64 oraz § 70, dotyczące terminów składania i obrony pracy dyplomowej, dotyczą studentów rozpoczynających studia od 1 października 2025 roku.

§ 84

Sprawy porządkowe nieobjęte regulaminem

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Dziekan.

§ 85

Odwołania od decyzji

Od indywidualnych decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem właściwego Dziekana.

§ 86

Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

INDEKS RZECZOWY

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1__Zakres Regulaminu

§ 2__Słowniczek

§ 3__Przyjęcie na studia

§ 4__Ślubowanie

§ 5__Legitymacja studencka

§ 6__Dokumentacja przebiegu studiów

§ 7__Samorząd studencki

§ 8__Organy samorządu studenckiego

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 9__Prawa studenta

§ 10__Obowiązki studenta

§ 11__Ewaluacja i jakość kształcenia

§ 12__Czynniki szkodliwe

3. INDYWIDUALNE DECYZJE

§ 13 Decyzje administracyjne

§ 14 Rozstrzygnięcia

4. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 15_Organizacja Roku Akademickiego Uczelni

§ 16_Organizacja Roku Akademickiego wydziału

5. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§ 17_Szkolenia

§ 18_Program Studiów

§ 19_Rozkład zajęć

§ 20_Miejsce publikacji

§ 21_Studia stacjonarne i niestacjonarne

§ 22_Grupy zajęciowe

§ 23_Zajęcia z inną grupą

§ 24_Zajęcia do wyboru

§ 25_Zajęcia nieobjęte programem studiów

§ 26_Różnice programowe

6. PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 27_Zasady odbywania praktyk zawodowych

§ 28_Kierownik Praktyk

§ 29_Inne sposoby zaliczania praktyk zawodowych

7. ZINDYWIDUALIZOWANA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 30_Formy zindywidualizowanej organizacji studiów

§ 31_IPPS - Indywidualny Plan i Program Studiów

§ 32_IOS – Indywidualna Organizacja Studiów

8. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 33_Zaliczenie semestru

§ 34_Warunki wpisu na semestr studiów

§ 35_Skala ocen

§ 36_Zaliczenie zajęć

§ 37_Informacja o zasadach zaliczania

§ 38_Egzamin – dopuszczenie, terminy

§ 39_Egzamin poprawkowy

§ 40_Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie, brak zaliczenia

§ 41_Egzamin komisyjny, zaliczenie komisyjne

§ 42_Koordinator zajęć

§ 43_Średnia ocen

9. ZALEGŁOŚCI I POWTARZANIA

§ 44_Uzupełnienie zaległości

§ 45_Powtarzanie zajęć

§ 46_Powtarzanie semestru

10. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA

§ 47_Przeniesienie z innej uczelni

§ 48_Przeniesienie na inny kierunek

§ 49_Uznanie efektów uczenia się przyjmowanego studenta

§ 50_Przeniesienie na inny tryb studiów

§ 51_Przeniesienie do innej uczelni

§ 52_Przyjęcie w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 53_Wznowienie studiów

§ 54_Ograniczenie przyjęcia ukaranych

11. SKREŚLENIA

§ 55_Skreślenie z listy studentów

§ 56_Procedura skreślenia z listy studentów

12. URLOPY

§ 57_Formy urlopu

§ 58_Urlop krótkoterminowy

§ 59_Urlop długoterminowy

§ 60_Udział w zajęciach podczas urlopu

§ 61_Powrót na studia po urlopie

13. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 62_Warunki ukończenia studiów

§ 63_Praca dyplomowa

§ 64_Termin złożenia pracy dyplomowej

§ 65_Forma złożenie pracy dyplomowej

§ 66_Nieobecność promotora

§ 67_Ocena pracy dyplomowej

§ 68_Jednolity System Antyplagiatowy

§ 69_Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

§ 70_Egzamin dyplomowy

§ 71_Skład komisji egzaminu dyplomowego

§ 72_Ocena z egzaminu dyplomowego

§ 73_Powtórny egzamin dyplomowy

§ 74_Obliczanie wyniku ukończenia studiów

§ 75_Podwyższenie oceny

§ 76_Dyplom ukończenia studiów

§ 77_List gratulacyjny

§ 78_Data ukończenia studiów

§ 79_Zachowanie praw studenta

14. STUDIA W JĘZYKU OBCYM

§ 80_Studiowanie w języku obcym

15. WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 81_Wyróżnienia

§ 82_Kary

16. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 83_Przepisy przejściowe

§ 84_Sprawy porządkowe nieobjęte regulaminem

§ 85_Odwołania od decyzji

§ 86>Wejście w życie