

PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKRESIE SPECJALNOŚCI

Akademia Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką Zarządzanie studia I stopnia, profil ogólnoakademicki		
Nazwa zajęć		PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKRESIE SPECJALNOŚCI
Nazwa grupy zajęć		Praktyki zawodowe
Wiedza		
K_W03	W1	Student zna i interpretuje w stopniu zaawansowanym podstawowe zasady prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad regulujących funkcjonowanie organizacji, w której realizuje praktykę
K_W19	W2	Student zna zaawansowane metody badań wspomagających proces pozyskiwania informacji ułatwiających procesy decyzyjne w organizacji, w której realizuje praktykę
Umiejętności		
K_U06	U1	Student posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie problemów w organizacji, w której realizuje praktykę
K_U12	U2	Student potrafi posługiwać się przepisami prawa, normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.).
Kompetencje społeczne		
K_K09	K1	Student posiada umiejętności użycia oraz oceny metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów organizacji
K_K24	K2	Student potrafi przeprowadzić analizę i kontrolę zachowań członków organizacji w zakresie wykonywanych obowiązków
Treści zajęć	1. Poznanie specyfiki działalności organizacji (wizja, misja, cele i zadania). 2. Asystowanie opiekunowi praktyk w realizacji działań i czynności oraz wspólna realizacja zaplanowanych zadań w organizacji. 3. Tworzenie materiałów na potrzeby kampanii promocyjnych prowadzonych przez organizację. 4. Analiza szczegółowych czynności i procesów podejmowanych w organizacji prowadzących do realizacji określonych celów. 5. Analiza zasad podejmowania decyzji, sporządzania i przechowywania dokumentów, w tym ochrony danych osobowych i innych informacji. 6. Zapoznanie się z narzędziami informatycznymi wspierającymi zarządzanie organizacją.	

	7. Samodzielna realizacja typowych zadań wykonywanych przez organizację, w której odbywana jest praktyk.
Metody oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	Na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta po zakończeniu praktyki oraz weryfikacji zapisów dokonanych w dzienniku praktyk.
Kryteria oceny efektów uczenia się	Warunkiem zaliczenia praktyk jest: – przedłożenie dziennika praktyk wg. ustalonych kryteriów i wytycznych, w tym uzyskanie pozytywnej oceny pracy studenta przez instytucję przyjmującą (za postawę, zaangażowanie i pracę w czasie praktyk) – złożenie pisemnego i udokumentowanego <i>Wniosku - inne sposoby zaliczania praktyk zawodowych</i> zgodnego z regulaminem praktyk na kierunku Zarządzanie
Literatura	Przepisy prawa oraz przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie podmiotu oraz dokumenty właściwe dla miejsca odbywania praktyki
STUDIA STACJONARNE Bilans punktów ECTS	ćwiczenia = 104 h zapoznanie się z przedsiębiorstwem/organizacją, w którym będą odbywać się praktyki: 23 h zapoznanie się z aktami prawnymi (w tym RODO): 20 h przygotowanie się do praktyk w zakresie specyfiki rynku wybranej organizacji 30 h dopełnienie formalności związanych z organizacją i zaliczeniem praktyk: 28 h udział w konsultacjach: 3 h łączna liczba godzin = 208 h w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym 50% godzin liczba punktów ECTS = 8pkt. Minimalna liczba godzin nakładu pracy studenta 8 (pkt ECTS) x 26h = 208h

Forma oceny efektów uczenia się		
Efekty uczenia się	Forma oceny	
	Dyskusja na spotkaniu z opiekunem	Dziennik praktyk
W1	X	
W2	X	X
U1		X
U2		X
K1	X	X
K2	X	

PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA

Akademia Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach		
Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką		
Zarządzanie studia I stopnia, profil ogólnoakademicki		
Nazwa zajęć		PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA
Nazwa grupy zajęć		Praktyki zawodowe
Wiedza		
K_W03	W1	Student zna i interpretuje w stopniu zaawansowanym podstawowe zasady prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad regulujących funkcjonowanie podmiotu gospodarczego, w którym realizuje praktykę.
K_W07	W2	Student ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, w którym realizuje praktykę.
K_W08	W3	Student potrafi w stopniu zaawansowanym identyfikować obszary funkcjonalne organizacji, w której realizuje praktykę.
Umiejętności		
K_U01	U1	Student posiada umiejętności obserwacji zjawisk i procesów w organizacji, w której realizuje praktykę.
K_U03	U2	Student potrafi wykorzystywać zaawansowaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania w celu analizowania i interpretowania problemów związanych ze sprawnym i skutecznym zarządzaniem organizacją, w której realizuje praktykę.
Kompetencje społeczne		
K_K01	K1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.
K_K06	K2	Student rozumie, iż bez bieżącej aktualizacji wiedzy jego wiedza staje się archaiczna i mało przydatna a w wielu przypadkach może być szkodliwa.
Treści zajęć	- Poznanie przez studenta zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa w szczególności: - zakresu działalności, dokumentacji, statusu, strategii i planu rozwoju, wyników ekonomicznych itp. - struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa/organizacji w miejscu praktyki, - zakresu zadań wykonywanych przez pracowników, podejmowanych decyzji, odpowiedzialności, itp., - działań marketingowych przedsiębiorstwa, - nowoczesnych rozwiązań technologicznych wspomagających realizację zadań przedsiębiorstwa. - Asystowanie opiekunowi praktyk w realizacji działań i czynności oraz wspólna realizacja zaplanowanych zadań. - Samodzielna realizacja typowych zadań wykonywanych przez organizację w której odbywana jest praktyka.	
Metody oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	Na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta po zakończeniu praktyki oraz weryfikacji zapisów dokonanych w dzienniku praktyk.	

Kryteria oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	Warunkiem zaliczenia praktyk jest: – przedłożenie dziennika praktyk wg. ustalonych kryteriów i wytycznych, w tym uzyskanie pozytywnej oceny pracy studenta przez instytucję przyjmującą (za postawę, zaangażowanie i pracę w czasie praktyk) – złożenie pisemnego i udokumentowanego <i>Wniosku - inne sposoby zaliczania praktyk zawodowych</i> zgodnego z regulaminem praktyk na kierunku Zarządzanie
Literatura uzupełniająca	Przepisy prawa oraz przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie podmiotu oraz dokumenty właściwe dla miejsca odbywania praktyki
STUDIA STACJONARNE Bilans punktów ECTS	ćwiczenia = 104 h zapoznanie się z przedsiębiorstwem/organizacją, w którym będą odbywać się praktyki: 23 h zapoznanie się z aktami prawnymi (w tym RODO): 20 h przygotowanie się do praktyk w zakresie specyfiki rynku wybranej organizacji 30 h dopełnienie formalności związanych z organizacją i zaliczeniem praktyk: 28 h udział w konsultacjach: 3 h łączna liczba godzin = 208 h w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym 50% godzin liczba punktów ECTS = 8pkt. Minimalna liczba godzin nakładu pracy studenta 8 (pkt ECTS) x 26h = 208h

Forma oceny efektów uczenia się		
Efekty uczenia się	Forma oceny	
	Dyskusja na spotkaniu z opiekunem	Dziennik praktyk
W1	X	
W2	X	X
W3	X	X
U1		X
U2		X
K1	X	X
K2	X	