

Zarządzenie Nr 31/2025

**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 31 marca 2025 roku**

**w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego Akademii Wychowania
Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

W trybie § 61 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 6 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach, na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r., poz. 1571 z późn. zm.), w związku z art. 2 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023r. poz. 122 z późn. zm.) oraz, § 18 ust. 1, pkt 1 Zarządzenia Ministra Nauki z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urzędowy Ministra Nauki z dnia 23 luty 2024r. poz. 13), zarządzam:

§ 1.

Organem właściwym w sprawach realizacji zadań obronnych i zapewnienia bezpieczeństwa w sytuacjach kryzysowych na terenie Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach jest Rektor.

§ 2.

1. W celu koordynacji działań na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i studentów, zwiększenia skuteczności reagowania na zagrożenia mogące wystąpić na terenie Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach oraz realizacji zadań obronnych tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego (dalej: *Zespół*).
2. W zakresie wykonywania zadań Zespół współdziała z:
 - 1) Zespołem Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 2) Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice;
 - 3) Służbami i instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne na obszarze województwa śląskiego.

§ 3.

Struktura organizacyjna Zespołu jest następująca:

1. Kierownictwo
2. Grupa Operacyjna
3. Grupa Logistyczno – Techniczna.

Skład osobowy grup określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Na czele Zespołu Zarządzania Kryzysowego stoi Przewodniczący Zespołu - Rektor lub osoba przez niego wyznaczona. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 5.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w razie potrzeby w szczególności w celu:
 - 1) wypracowania wniosków i nowych propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom, podnoszących poziom bezpieczeństwa Uczelni;
 - 2) dokonywania okresowej oceny zagrożeń;
 - 3) wykonywania zadań zawartych w zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentach z zakresu zarządzania kryzysowego.
3. Posiedzenia nadzwyczajne:
 - 1) zwołuje się w przypadku:
 - a) wprowadzenia trzeciego lub wyższego stopnia alarmowego określonego na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - b) wprowadzenia stanów nadzwyczajnych lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - c) zaistnienia sytuacji kryzysowej w funkcjonowaniu Uczelni.
 - 2) można zwołać w szczególności w przypadku:
 - a) wprowadzenia niższego niż trzeci stopień alarmowy lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - b) możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej na obszarze właściwości Uczelni;
 - c) wprowadzenia przez MNiSW, Rektora lub uprawniony organ ćwiczeń, treningów lub szkoleń.
4. Przewodniczący Zespołu może w każdym czasie zwołać posiedzenie Zespołu, wyznaczając jednocześnie osobę spośród członków Zespołu, która będzie prowadzić posiedzenie.
5. W pracach Zespołu związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych, wydane na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
6. W celu zapewnienia właściwego wykonania zadań oraz doradztwa specjalistycznego przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli organów porządkowych, stowarzyszeń i ekspertów.
7. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może powoływać grupy zadaniowe, w skład, których będą wchodzić wskazani członkowie Zespołu oraz specjaliści z jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu i reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) określenie zadań do wykonania przez członków Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może zarządzić wprowadzenie dyżurów całodobowych dla poszczególnych członków zespołu oraz dyżurów całodobowych w jednostkach organizacyjnych Uczelni odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa w poszczególnych obszarach działalności Uczelni w przypadku:
 - 1) zaistnienia sytuacji kryzysowej;
 - 2) wprowadzenia trzeciego lub wyższego stopnia alarmowego wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 7.

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

- 1) dokonywanie okresowej analizy i oceny możliwości wystąpienia zagrożeń;
- 2) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych, zagrożeń oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 3) w wypadku wystąpienia zagrożeń podejmowanie przedsięwzięć mających na celu ograniczenie i minimalizację skutków ich wystąpienia;
- 4) opracowanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia bezpośrednich zagrożeń, w tym ataków terrorystycznych;
- 5) koordynacja działań w zakresie ochrony osób i mienia Uczelni, zapobiegania zagrożeniom oraz reagowania i likwidacji ich skutków;
- 6) nadzorowanie szacowania strat i szkód powstałych w skutek sytuacji kryzysowej oraz ocena kosztów przeprowadzenia działań ratowniczych;
- 7) inicjowanie przedsięwzięć prawnych, organizacyjnych i technicznych dotyczących ochrony osób i mienia Uczelni na wypadek sytuacji kryzysowych;
- 8) podejmowanie decyzji zabezpieczających proces dydaktyczny w sytuacjach kryzysowych;
- 9) przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie postępowania w czasie bezpośredniego zagrożenia i treningów ewakuacji osób i mienia;
- 10) współdziałanie z terenowymi organami administracji państwowej i samorządowej oraz bezpieczeństwa publicznego w czasie realizacji zadań operacyjnych i zarządzania kryzysowego;
- 11) organizowanie szkoleń w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom oraz zasad postępowania w sytuacjach spowodowanych możliwymi zagrożeniami.

§ 8.

Do podstawowych zadań Grupy Operacyjnej (planistyczno – koordynującej) należy:

- 1) zapewnienie spójności między Planem Operacyjnym Funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a innymi planami sporządzanymi na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- 2) dostarczenie Przewodniczącemu Zespołu zwięzłych informacji celem szybkiego podjęcia decyzji,

- 3) przygotowanie dokumentów kierowania (planów, projektów zarządzeń, map decyzyjnych, roboczych),
- 4) przygotowanie dokumentów sprawozdawczo – informacyjnych (meldunków, sprawozdań, komunikatów),
- 5) przygotowanie dokumentów pomocniczych (obliczeń, zestawień, analiz, prognoz),
- 6) informowanie o podjętych decyzjach właściwe jednostki organizacyjne Akademii,
- 7) nadzór nad realizacją zadań przekazanych komórkom organizacyjnym Akademii,
- 8) nawiązanie współpracy i współdziałania z organami administracji publicznej w zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych.

§ 9.

Do podstawowych zadań Grupy Logistyczno - Technicznej należy:

1. zapewnienie organizacji współdziałania i materiałowo – technicznego zaopatrzenia działań Zespołu Kierowania,
2. zapewnienie materiałowo – technicznego zaopatrzenia działań jednostek organizacyjnych, realizujących procedury związane z usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Akademii,
3. zapewnienie funkcjonowania i obsługi łączności do kierowania i zarządzania,
4. zapewnienie środków finansowych na bieżącą realizację zadań, wynikających z zaistniałej sytuacji kryzysowej,
5. zapobieganie sytuacjom kryzysowym poprzez przejmowanie nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań,
6. podejmowanie stosownych przedsięwzięć w celu odtworzenia infrastruktury lub przywrócenia jej pierwotnego charakteru.

§ 10.

1. Prawo podjęcia decyzji o rozwinięciu Zespołu posiada Rektor.
2. Rozwinięcie Zespołu jest równoznaczne z poleceniem stawiennictwa w trybie natychmiastowym osób wchodzących w skład Zespołu oraz osiągnięcie gotowości do podjęcia określonych działań.
3. Miejscem rozwinięcia Zespołu jest budynek rektoratu Akademii.
 - a) główne stanowisko kierowania (GSK) – budynek „A” sala konferencyjna,
 - b) zapasowe stanowisko kierowania (ZSK) – budynek „D” sala konferencyjna, Instytutu Fizjoterapii i Nauk o Zdrowiu

§ 11.

Obsługę Zespołu w zakresie:

- a) organizacyjnym i logistycznym – zapewnia Kanclerz;
- b) obiegu dokumentów i materiałów niejawnych - zapewnia Kancelaria Niejawna;
- c) obsługi informatycznej – zapewnia Dział Aparatury Informatycznej i Naukowo Badawczej.

§ 12.

Zespół Kierowania podejmuje decyzje w oparciu o istniejące dokumenty planistyczne:

- a) Plan Operacyjny Funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) Przedsięwzięcia i Procedury Systemu Zarządzania Kryzysowego (w przypadku zagrożeń w cyberprzestrzeni),
- c) System zarządzania kryzysowego w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki,
- d) Instrukcja postępowania na wypadek ataku terrorystycznego.

§ 13.

Traci moc Zarządzenie nr 63/2014 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 24 listopada 2014 roku w sprawie powołania Uczelnianego Zespołu Kierowania działaniami kryzysowymi.

§ 14.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. n. med. Andrzej Małecki