

Regulamin Współpracy AWF Katowice z Interesariuszami Zewnętrznymi

Postanowienia Ogólne

1. Cel regulaminu.

Niniejszy regulamin określa zasady współpracy pomiędzy AWF Katowice (zwanej dalej "Uczelnią") a jej partnerami społecznymi i biznesowymi (zwanymi dalej „Interesariuszami”).

2. Zakres stosowania

Regulamin obejmuje działania realizowane w ramach współpracy naukowej, sportowej, edukacyjnej, promocyjnej i społecznej.

3. Interesariuszami zewnętrznymi AWF Katowice mogą być:

- organizacje społeczne, fundacje, stowarzyszenia, organizacje sportowe, kulturalne i turystyczne,
- szkoły,
- przedsiębiorstwa i instytucje biznesowe oraz banki współpracujące z Uczelnią,
- pracodawcy zatrudniający absolwentów AWF Katowice,
- jednostki państwowe i prywatne z obszaru zdrowia i sportu,
- jednostki administracji publicznej oraz inne instytucje wspierające działania uczelni,
- osoby prywatne zaangażowane w rozwój Uczelni

4. Interesariusze zewnętrzni mogą być związani z Wydziałem, Instytutem lub Uczelnią jako jednostką naukową jako Zespoły Interesariuszy. Wszystkie Zespoły Interesariuszy stanowią Radę Interesariuszy.

Zasady Współpracy

1. Zasada partnerstwa

Współpraca opiera się na wzajemnym poszanowaniu, równości stron oraz wspólnym dążeniu do realizacji celów, które są zbieżne z celami statutowymi Uczelni i Interesariuszy.

2. Zasada transparentności

Każda współpraca wymaga jasnych ustaleń, które są dokumentowane w formie pisemnej (umowy, porozumienia, listu intencyjnego).

3. Zasada etyki

Wszystkie działania muszą być zgodne z zasadami etyki zawodowej, obowiązującym prawem oraz normami społecznymi i Ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, obowiązującą w danym roku akademickim.

Odpowiedzialność

1. Rektor akceptuje kandydaturę Interesariusza mającego wchodzić w skład danego Zespołu Interesariuszy, na wniosek Kadry Kierowniczej AWF Katowice – prorektorów, dyrektorów instytutów, dziekanów wydziałów, kanclerza.
2. Rektor/lub Dziekan Wydziału/lub Dyrektor Instytutu zwołuje posiedzenie Zespołu Interesariuszy co najmniej raz w roku.
3. Pracami Zespołu Interesariuszy zewnętrznych z poziomu Wydziału lub Instytutu kieruje odpowiednio Dziekan lub Dyrektor. Zakres działań obejmuje: dokumentowanie posiedzeń, sporządzanie sprawozdań, obsługę korespondencji tradycyjnej – wysyłanie informacji, zaproszeń, listów, aktualizację listy Interesariuszy.
4. Dziekan lub Dyrektor Instytutu przekazuje raz na pół roku sprawozdania ze współpracy z Interesariuszami zewnętrznymi do biura prorektora ds. organizacji i współpracy.
5. Prorektor ds. organizacji i współpracy odpowiedzialny jest za kontakt z Zespołem Interesariuszy przy Uczelni. Zakres działań obejmuje: dokumentowanie posiedzeń, sporządzanie sprawozdań, obsługę korespondencji tradycyjnej – wysyłanie informacji, zaproszeń, listów, aktualizację listy Interesariuszy.
6. Rada Interesariuszy stanowi głos doradczy dla Uczelni, Instytutów i Wydziałów w obszarach kształcenia, kierunku badań, inwestycji oraz rozwoju sportu i działalności prospołecznej.

Możliwe obszary współpracy

1. Działania naukowe i badawcze

- przedsięwzięcia badawcze w obszarze sportu i zdrowia,
- organizacja konferencji, seminariów i warsztatów tematycznych.

2. Działania edukacyjne i szkoleniowe

- Współpraca przy opracowywaniu oferty edukacyjnej oraz programów studiów odpowiadających na potrzeby rynku pracy.

3. Działania sportowe i prozdrowotne

- wspieranie organizacji wydarzeń sportowych i rekreacyjnych oraz związanych z turystyką,
- promowanie zdrowego trybu życia oraz edukacji zdrowotnej w społeczności lokalnej.

4. Działania promocyjne i wizerunkowe

- wspólne kampanie marketingowe,
- organizacja wydarzeń promujących Uczelnię i Interesariuszy,
- wzajemne korzystanie z logotypów i materiałów promocyjnych zgodnie z ustalonymi zasadami.

5. Działania inwestycyjne

- współpraca w zakresie rozwoju infrastruktury sportowej Uczelni.

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Uczelni

- zapewnienie wysokiego poziomu realizowanych działań,
- udostępnienie wiedzy i zasobów niezbędnych do realizacji wspólnych projektów,
- regularne informowanie Interesariuszy o postępach współpracy.

2. Obowiązki Interesariuszy

- terminowa realizacja ustaleń zawartych w umowach,
- promowanie dobrego imienia Uczelni w ramach wspólnych działań,
- zachowanie poufności w odniesieniu do informacji uzyskanych w trakcie współpracy.

3. Odpowiedzialność za działania

- strony ponoszą odpowiedzialność za swoje działania w ramach współpracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- wszelkie spory wynikłe z realizacji współpracy rozstrzygane będą w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, sprawa zostanie skierowana do sądu właściwego dla siedziby Uczelni.

Postanowienia Końcowe

1. Okres obowiązywania współpracy

Współpraca może być zawarta na czas określony lub nieokreślony, w zależności od ustaleń stron.

2. Postanowienia końcowe

- wszystkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie podlegają przepisom prawa krajowego,
- regulamin dostępny jest w siedzibie Uczelni oraz na jej stronie internetowej.