



**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**
40- 065 Katowice, ul. Mikołowska 72A

<https://awf.katowice.pl/>
<https://awf-katowice.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

e-mail: aifz@awf.katowice.pl

tel. (32) 207 51 08

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

**Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Wychowania Fizycznego
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach – (przetarg nr 1)**

Zawartość SWZ:

1.	Postanowienia SWZ część ogólna	Rozdziały od I do XXVII
2.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
3.	Załączniki nr 2	JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4.	Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
6.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – grupa kapitałowa
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o zakresie prac powierzonych do wykonania poszczególnym Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w JEDZ
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.
9.	Załącznik nr 9	Projektowane postanowienia umowy
10.	Załącznik nr 10	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
12.	Załącznik nr 11	Oświadczenie o potwierdzeniu aktualności braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.
13.	Załącznik nr 12	Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych
<u>14.</u>	<u>Załącznik nr 13</u>	<u>Wykaz osób</u>

Dokumentacja zatwierdzona przez:

Kierownik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych

dr Damian Lis

Sporządzający: Dział AZP AWF

Grudzień, ~~1940~~.12.2024 r.

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.....	3
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.	5
Rozdział IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.	10
Rozdział V. Wymagania dotyczące wadium.	16 15
Rozdział VI. Termin związania ofertą	17
Rozdział VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.	17
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert. Opis sposobu składania ofert.....	19
Rozdział IX. Termin składania i otwarcia ofert	20
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	21
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	22
Rozdział XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	23
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24
Rozdział XIV. Projektowane postanowienia umowy.	24
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	24
Rozdział XVI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.	25
Rozdział XVII. Informacje dotyczące obowiązków przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.....	25
Rozdział XVIII. Informacje dotyczące umowy ramowej.	26
Rozdział XIX. Informacje dotyczące katalogów elektronicznych.	26
Rozdział XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	26
Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP.....	27
Rozdział XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.	27
Rozdział XXIII. Informacja o zamówieniu zastrzeżonym.....	27

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. **Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**
ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice
NIP 6340195342
REGON 000327882
2. **Telefon: 32 207 51 08**
3. Adres strony na której prowadzone będzie postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
https://awf-katowice.logintrade.net/zapytania_email,184587,e497e7fcd402f7d35338306225f33fc0.html
4. Godziny pracy: 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku.
5. Adres poczty elektronicznej działu Zamówień publicznych: aifz@awf.katowice.pl
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: *Karolina Gierczak – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego; Wioleta Rokosz – specjalista ds. administracyjnych w Dziale Administracyjno-Gospodarczym*
7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą Systemu dostępnego pod adresem:
8. https://awf-katowice.logintrade.net/zapytania_email,184587,e497e7fcd402f7d35338306225f33fc0.html
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zamieszczono w Rozdziale VII SWZ.
9. Tryb udzielenia zamówienia.
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo Zamówień Publicznych [dalej: PZP] o wartości przekraczającej progi unijne.
 - 2) W Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) Zamawiający powołuje się na następujące ustawy:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) zwany dalej KC,
 - c) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1233) zwana dalej ustawą o z.n.k.,
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dokumentowym,
 - e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, zwane dalej Rozporządzeniem ws. elektronizacji).

Rozdział II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest: *Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.*
 - 2) Rodzaj zamówienia: usługi.
 - 3) Główny kod CPV:
 - 90911200-8 – usługa sprzątania budynków,Dodatkowe kody CPV:
 - 90910000-9 – usługa sprzątania,
 - 90919200-4 – usługi sprzątania biur,
 - 90919100-3 – usługi czyszczenia urządzeń biurowych.
 - 4) Informację na temat przedmiotu zamówienia oraz szczegółowych warunków wykonania przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a) załącznik nr 10 do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,

b) załącznik nr 9 do SWZ „Projektowane postanowienia umowy”.

Załącznik nr 9, nr 10 stanowią integralną część SIWZ.

- 5) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 9 do SWZ.
- 6) Miejsce wykonania zamówienia:
 - a) Obiekty Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach zgodnie z postanowieniami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10 do SWZ.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.
 - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: *Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MŚP funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Równocześnie przedmiot zamówienia wymaga realizacji usługi całościowej przez jednego wykonawcę, a podział zamówienia na części mógłby spowodować problemy z administrowaniem wieloma podmiotami w rozproszonych budynkach Uczelni.*
 - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 25.~~01~~02.2025 r. przez okres kolejnych, następujących po sobie, 12 miesięcy.
 - 2) usługę sprzątania należy rozpocząć w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 25.01.2025 r.
 - 3) rozpoczęcie świadczenia usługi zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem potwierdzającym przejęcie obiektu do realizacji usługi.
5. Wizja lokalna
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenie wizji lokalnej w obiektach, którego dotyczy zamówienie, celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
 - 2) Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, w godzinach 9:00-13:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Pracownikiem Zamawiającego pod nr tel.: 32 207 51 08.
 - 3) Zamawiający nie prowadzi listy osób zainteresowanych wizją, a Wykonawcy nie anonsują Zamawiającemu w żaden sposób chęci wzięcia udziału w wizji lokalnej.
 - 4) Wizja lokalna przewidziana przez Zamawiającego jest dobrowolna i jej nie odbycie nie stanowi przeszkody w złożeniu ważnej oferty w niniejszym postępowaniu i nie spowoduje odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy PZP.
 - 5) Ryzyko nieodbycia wizji lokalnej i nierozpoznania miejsca realizacji zamówienia obciąża Wykonawcę. Wykonawca nie może na etapie realizacji powoływać się względem Zamawiającego na okoliczności, które możliwe były do rozpoznania podczas wizji lokalnej.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy PZP.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia – tj. świadczące kompleksową usługę utrzymania czystości w obiektach AWF Katowice – zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),
 - 2) postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 9 do SWZ.
7. Podwykonawcy.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w JEDZ załączniku nr 2 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców o ile

- podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.
- 2) Postanowienia odnoszące się do powierzania realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 9 do SWZ.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury przewidzianej w art. 139 ust. 1 PZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający wyznacza warunek zgodnie z poniższym:

~~Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadania mienia w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej niższej niż 2 500 000 zł oraz potwierdził opłacenie składki za przedmiotową polisę. Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadania mienia w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz potwierdził opłacenie składki za przedmiotową polisę. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmować musi minimum:~~

Lp.	Zakres	Suma gwarancyjna/limit
1	Odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa	2 500 000,00 zł
2	OC za podwykonawców	2 000 000,00 zł
3	OC najemcy nieruchomości i ruchomości	500 000,00 zł
4	Czyste straty finansowe	500 000,00 zł
5	OC w mieniu powierzonym	500 000,00 zł
6	Szkody wyrządzone w skutek rażącego niedbalstwa i winy umyślnej	1 000 000,00 zł

~~Franszyza integralna (redukcijna) – udział własny w umowie ubezpieczenia nie może być większy niż 1 500,00 zł. Kwoty udziałów własnych i/lub fransyz redukcyjnych oraz szkody nieobjęte ochroną ubezpieczeniową powstałe z winy Wykonawcy (również w skutek wyczerpania sumy gwarancyjnej lub limitów) pozostają na ryzyku Wykonawcy.~~

~~Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania umowy ubezpieczenia w powyżej opisanym zakresie przez cały czas trwania umowy z Zamawiającym oraz do terminowego uiszczenia płatności z tytułu rat i/lub składek.~~

- d) zdolności technicznej i zawodowej – zgodnie z warunkiem opisanym w rozdz. III ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c;
2. Warunki udziału w postępowaniu.
- 1) Zamawiający **określa** następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

lit. a)	O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem są <u>usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych (zawierających w usłudze mycie okien), o całkowitej sprzątnięj powierzchni wynoszącej co najmniej 10000 m², przez okres co najmniej 10 miesięcy (każda) o wartości nie mniejszej niż 800.000,00 złotych brutto każda.</u> Warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu - oznacza to, że jeden podmiot musi wykazać zrealizowanie co najmniej dwóch usług, a w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w ramach konsorcjum, wiedza i doświadczenie nie sumuje się, chyba, że usługa wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu była wykonana łącznie przez członków konsorcjum składających ofertę.
---------	--

	W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia należy wykazać pełne spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wykonania usług przez co najmniej jednego z uczestników konsorcjum albo, w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia [nie ma wykonanych usług] polega na zasobach innego podmiotu - podmiot ten musi wykazać zrealizowanie wymaganych usług samodzielnie. Każda ze wskazanych usług winna trwać nie krócej niż 10 miesięcy (w ramach jednej umowy lub w ramach umowy, której okres trwania został wydłużony aneksem, lub w ramach kilku następujących po sobie umów, przy czym – pomiędzy tymi umowami nie może być żadnej przerwy); każda ze wskazanych usług winna obejmować wartość nie mniejszą niż 800.000,00 złotych brutto. W przypadku usług ciągłych lub okresowych – powyższy okres (10 miesięcy) oraz wartość (800.000,00 złotych brutto) muszą być spełnione przez dotychczas zrealizowane części usług. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o: – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) wzór załącznika stanowi Załącznik nr 2 do SWZ , – wykaz usług wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. W wykazie należy podać tylko takie usługi, które potwierdzają spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 1 lit a SWZ. Wzór załącznika stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, – dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, – oświadczenie o zakresie prac powierzonych do wykonania poszczególnym Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy Wykonawcy ci bazują na doświadczeniu części z nich (opisanym w przepisie art. 117 ust. 4 ustawy PZP), wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
lit. b)	O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że: <i>dysponuje minimum 41 osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zadania na stanowisku robotnika gospodarczego serwisu sprzątającego, który posługuje się biegle językiem polskim oraz posiada doświadczenie na stanowisku robotnika gospodarczego serwisu sprzątającego minimum 12 miesięcy.</i> Warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu - oznacza to, że jeden podmiot musi wykazać dysponowanie minimum 41 osobami, a w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w ramach konsorcjum, dysponowanie osobami nie sumuje się, chyba, że dysponowanie osobami na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu było wykonane łącznie przez członków konsorcjum składających ofertę. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia należy wykazać pełne spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wykonania powyższego warunku przez co najmniej jednego z uczestników konsorcjum albo, w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia [nie posiada w dyspozycji 41 osób] polega na zasobach innego podmiotu - podmiot ten musi wykazać powyższe dysponowanie osobami samodzielnie.

	Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o: oświadczenie spełnienia powyższego warunku w oparciu o przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie zapisów określonych w załączniku nr 11<u>13</u> do SWZ,
lic. c)	Posiada odpowiednie narzędzia, elementy wyposażenia lub urządzenia techniczne niezbędne do realizacji zamówienia - za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie co najmniej: 1) Akumulatorową maszyną szorującą – czyszczącą do powierzchni minimum 500m2 w liczbie min. 4 szt., 2) Myjką ciśnieniową wielofunkcyjną w ilości min. 2 szt., 3) Odkurzaczem do zbierania elementów suchych i wody z podłogi w liczbie min 3 szt., 4) Wózki serwisowe (z wiadrami, mopami, uchwytem na worek i koszykami), w liczbie min. 10 szt.; 5) Odkurzaczem biurowym w liczbie min 3 szt., 6) Pistoletem ciśnieniowym do dezynfekcji w liczbie min 2 szt., 7) Urządzeniem parowym dezynfekującym w liczbie min 2 szt., 8) Mechaniczną akumulatorową szorówką do podłóg w liczbie min 1 szt., 9) Sprzętem do mycia powierzchni szklanych wewnątrz oraz na zewnątrz obiektu w liczbie min. 3 zestawów., 10) Packą do nakładania i rozprowadzania specjalistycznych środków chemicznych w liczbie min. 3 szt., 11) Ściągaczką do ściągania specjalistycznych środków chemicznych w liczbie min. 2 szt. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o: oświadczenie spełnienia powyższego warunku w oparciu o przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń do realizacji zamówienia na podstawie zapisów określonych w załączniku nr 12 do SWZ,

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) warunek wymieniony w rozdziale III ust. 2 pkt 1 lit. a oraz w rozdziale III ust. 2 pkt 1 lit. b spełniony musi być przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy warunek powyższy jest spełniony przez jednego lub kilku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ale nie jest spełniony przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – do oferty Wykonawcy dołączają oświadczenie o zakresie prac powierzonych do wykonania poszczególnym Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 2) Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
 - 1) Obligatoryjne podstawy wykluczenia.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 oraz z 2022 r. poz. 1599) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwana dalej „ustawą OSR”.

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR.

1.2 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1 powyżej.

1.3 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 1, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2) Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-8 ustawy PZP.

2.1 Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych..

- 3) self – cleaning. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-8 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 3.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), wykazanie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 3 ma zostać wykazane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Podmiot udostępniający zasoby.
W przypadku, gdy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu bazuje na zasobach udostępnionych przez podmiot trzeci (na zasadach opisanych w przepisach art. 118 ustawy PZP), Zamawiający wymaga złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych odnośnie braku podstaw wykluczenia, jak również podmiotowych środków dowodowych odnośnie spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim Wykonawca wykazuje spełnianie tych warunków za pomocą udostępnionych zasobów). Zamawiający oceni czy udostępnione zasoby pozwalają na wykazanie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. III ust. 2 pkt 1 lit. a SWZ, w rozdz. III ust. 2 pkt 1 lit. b SWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w rozdz. III ust. 3 SWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SWZ.

Rozdział IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 1) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. JEDZ stanowi dowód stwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, wykorzystał wzór JEDZ zawarty w załączniku nr 2 do SWZ.

UWAGA: w części III sekcja D Wykonawca składa między innymi oświadczenie o wystąpieniu okoliczności wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawcę jedynie **sekcji α** (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

Celem uzupełnienia JEDZ należy go pobrać, ze strony Zamawiającego, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

Uzupełniony JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy złożyć w oryginale, w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).

Formularz JEDZ muszą podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

Odrębny formularz JEDZ, o którym mowa powyżej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, składa:

- a) **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. Formularz JEDZ powinien podpisać ten z Wykonawców, który składa dany formularz. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- b) **każdy podmiot udostępniający swoje zasoby, o którym mowa w art. 118 ustawy PZP** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP. Formularz JEDZ powinien być podpisany przez podmiot trzeci. Oświadczenia te mają potwierdzać brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., wzór którego stanowi Załącznik nr 8 (dla Części I/lub Części II) do SWZ.

Wskazane oświadczenie składa:

- a) Wykonawca,
 - b) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) podmiot udostępniający zasoby.
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasobach którego będzie polegał Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów trzecich (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału w formie oryginału (w przypadku, gdy zobowiązanie lub inny dokument zostały sporządzone w formie elektronicznej) lub w formie cyfrowego odwzorowania poświadczonego za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy zobowiązanie lub inny dokument zostały sporządzone w formie pisemnej w postaci papierowej) – w takim przypadku poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje elektronicznym podpisem kwalifikowanym: Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.	Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ Oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- d) w sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał usługi. Udostępnienie zasobów wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia musi być związane z wykonywaniem usług,
- e) jeżeli zdolności zawodowe, o których mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- f) Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie udostępniają Wykonawcy swoich zasobów na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykaz dowodów i podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. III SWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dowodów i podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykaz usług** wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie,
- 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 4) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o przynależności/lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik 5 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.
- 5) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8-11 do SWZ,
- 6) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:
 - a. **art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,**
 - b. **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP** (w zakresie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego),
 - c. **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP** (w zakresie zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji),
 - d. **art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,**
 - e. **art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-8 ustawy PZP,**
 - f. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ,

7) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ

78) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ.

8) wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej SWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. IV. ust. 1. pkt 1 SWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2, 3, 5 i 6 SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
 - 2) ust. 2 pkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
- Pełnomocnictwo* – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagany jest oryginał – forma elektroniczna (sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem). Poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z papierowym oryginałem dokonuje mocodawca lub notariusz, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dostępność dokumentów.
- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wskazania można dokonać w formularzu ofertowym (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
6. Forma dokumentów:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu dokumentowym oraz w Rozporządzeniu ws. elektronizacji.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu

- udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, zamiast podmiotu, o którym mowa powyżej w ust. 4 lub. ust. 7, może dokonać również notariusz.
 - 10) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie zgodnej z opisem w ust. 4 powyżej.
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia dokumentowego oraz Rozporządzenia ws. elektronizacji.

Rozdział V. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **46 000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści sześć tysięcy 00/100)**,
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 15.01.2025 r. do godz. 11:00**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2080).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski

nr rachunku: 21 1050 1214 1000 0024 4199 8107

z adnotacją: ZP/03/2024/PN, wadium w postępowaniu: *Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach*

W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do wystawienia dokumentu gwarancji lub poręczenia. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie go do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy PZP, winny one zawierać w szczególności: określenie postępowania o udzielenie zamówienia (jego nazwę oraz numer), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego – jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz klauzulę jak w ust. 7 poniżej.
7. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki jego zatrzymania, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, tj.:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji lub poręczeń musi wynikać, że dotyczy ona/ono wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Oferty, które nie zostaną w sposób prawidłowy zabezpieczone wadium w wymaganej wysokości zostaną odrzucone.
11. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 98 ustawy PZP.

Rozdział VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 90 dni, tj. do dnia 14.04.2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn.zm).

FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Zgodnie z §2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie” informacje, oświadczenia lub inne dokumenty niż określone w pkt. 10.2 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca lub notariusz.

8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 10.1. są utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 10.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 10.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 10.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
11. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLATFORMY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://awfkatowice.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
2. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade S.A., ul. Legnicka 57d, lokal B/J, 54-203 Wrocław, nr tel. +48 71 787 35 34, e-mail: helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem: <https://awf-katowice.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem: <https://awf-katowice.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:
poprzez Platformę przetargową pod adresem:
https://awf-katowice.logintrade.net/zapytania_email,184587,e497e7fcd402f7d35338306225f33fc0.html;
<https://awf-katowice.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową),
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania;
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wyłącznie poprzez Platformę przetargową pod adresem: <https://awf-katowice.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (Ilekcioć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.)
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy).
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.

6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.
7. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.

WYMAGANIA TECHNICZNE PLATFORMY ZAMAWIAJACEGO

1. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy.
2. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Opera
3. Pozostałe wymagania techniczne:
 - a) dostęp do sieci internet;
 - b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
 - c) włączona obsługa JavaScript;
 - d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
 - e) zainstalowany Acrobat Reader;
 1. f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy;

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert. Opis sposobu składania ofert.

1. Postanowienia ogólne.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu.
 - 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Logintrade – link do postępowania: https://awf-katowice.logintrade.net/zapytania_email.184587,e497e7fcd402f7d35338306225f33fc0.html
 - 5) Wykonawca za pośrednictwem Platformy Logintrade dodaje wybrany z dysku i uprzednio przygotowany i podpisany „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 7) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
 - 8) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
 - 9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych.
 - 10) Zgodnie z art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
 - 11) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
2. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do SWZ "FORMULARZ OFERTOWY".
Do oferty należy załączyć:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ),
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa – jeśli wymagane,
- 3) oświadczenie o zakresie prac powierzonych do wykonania poszczególnym Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli wymagane – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ,
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli wymagane – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
- 5) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ, UWAGA! Oświadczenie składają: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – w zakresie wskazanym w oświadczeniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert zgodnie z instrukcją postępowania dostępną na Platformie Logintrade link:
https://awf-katowice.logintrade.net/zapytania_email,184587,e497e7fcd402f7d35338306225f33fc0.html
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na Platformie Logintrade i składając ofertę - doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

4. **Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji:**

Określenie rodzaju opcji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji i zwiększenia przedmiotowej usługi i sprzątnia dodatkowego obiektu przy ulicy Kościuszki 84 w Katowicach.

Okoliczności skorzystania z opcji. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie woli. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z prawa opcji na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie sumy powierzchni, przeznaczonej do sprzątnia w zakresie dodatkowego obiektu przy ul. Kościuszki 84 w Katowicach, przy czym Zamawiający ma prawo zrealizować prawo opcji w całości lub części.

Rozdział IX. Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.01.2025 r. do godziny 11.00.**
2. Czynność złożenia oferty została opisana w Rozdziale VIII SWZ.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania w dniu **15.01.2025 r. o godzinie 11.15.** Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Logintrade, poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.

- Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o z.n.k., jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, odrzuci oferty które zostały złożone po terminie.

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w Formularzu ofertowym cenę całkowitą ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w Formularzu oferty nie podlega zmianie, w przypadku jeśli Wykonawca nie wycenił w jej zakresie wszelkich aspektów związanych z wykonaniem zamówienia, które winien był przewidzieć jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentów zamówienia jak również w niej nie ujęte a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. **Cenę ofertową brutto** należy wyliczyć w załączniku nr 1 do SWZ – „Formularz ofertowy” **wartość netto + wartość podatku VAT = cena ofertowa ryczałtowa brutto**
gdzie wartość netto usługi należy wyliczyć jako sumę iloczynów kol. 3 x kol. 4 tabeli A, B, C i D w formularzu ofertowym.

Wszystkie pozycje w załączniku nr 1 muszą być wypełnione. W przypadku niewypełnienia którejkolwiek pozycji, Zamawiający odrzuci ofertę.

5. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i opusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Prawdłowo skalkulowana cena powinna zawierać w sobie takie elementy cenotwórcze jak, w szczególności:
 - 1) koszty robocizny z uwzględnieniem wynagrodzenia wszystkich pracowników przewidzianych do wykonania przedmiotowego zamówienia przy założeniu, że wartość wynagrodzenia pracowników nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 2) koszty materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym koszty sprzętu, zakupu środków czystości, utrzymania higieny, dezynfekujących, konserwujących, zapachowych oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania umowy.
 - 3) koszty pośrednie,
 - 4) założony zysk.**UWAGA. Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić zmianę minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej w miesiącu: Styczeń 2025 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1362).**
6. Oferta zawierająca błędy w obliczaniu ceny inne niż omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP.
7. Podanie błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd nie dający się poprawić.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1	Cena	60%	60
2	Czas zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności lub niedyspozycji w czasie i miejscu realizacji zamówienia któreś z osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia	30%	30
2	Osoby z uprawnieniami do prac na wysokościach pow. 3m – liczba minimum 5	10%	10
Razem			100

1) **Kryterium** - Cena.

- Waga kryterium 60%.
- Oferta z najniższą ceną uzyska 60pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium ceny} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60,$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty

C_i – cena ocenianej oferty

2) **Kryterium** - Czas zapewnienia zastępstwa

- Do 45 minut włącznie – 30 pkt
- Od 45 minut i 1 sekundy do 60 minut włącznie i powyżej – 0 pkt

$$\text{Liczba punktów w kryterium ceny} = \frac{Z_{\text{of}}}{Z_{\min}} \times 30,$$

- $Z_{\min}$ - najwyższa ilość punktów spośród ważnych ofert (najkrótszy czas zapewnienia zastępstwa spośród ofert ważnych)

- R_{of} - ilość punktów oferty badanej (czas zapewnienia zastępstwa podany w ofercie badanej)

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poda czasu zapewnienia zastępstwa lub poda inny czas (pomiędzy okresem 46 minut a 59 minut) zapewnienia zastępstwa niż wymagany, Zamawiający do obliczeń przyjmie 60 minut i przyzna Wykonawcy: 0 pkt do oceny oferty, jednakże do umowy zostanie wprowadzony zadeklarowany czas przez Wykonawcę w ofercie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas zapewnienia zastępstwa krótszy niż 45 minut - wówczas Zamawiający do celów obliczeniowych przyjmie czas zapewnienia zastępstwa wynoszący 45 minut, jednakże do umowy zostanie wprowadzony zadeklarowany czas przez Wykonawcę w ofercie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas zapewnienia zastępstwa dłuższy niż 60 minut – oferta zostanie odrzucona.

3) **Kryterium** – Osoby z uprawnieniami do prac na wysokościach pow. 3m:

- Waga kryterium - maksymalnie 10%.
- Oferta otrzyma 0 pkt. lub 10 pkt.

Punkty za kryterium „osoby z uprawnieniami do prac na wysokościach” przyznaje się Wykonawcy, który przedstawi w ofercie, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował co najmniej 5 osobami, posiadającymi aktualne badania uprawniające do wykonywania prac na wysokościach oraz ważny instruktaż stanowiskowy odnośnie pracy na wysokościach, przypisując mu 10 punktów za to kryterium.

Liczba punktów w kryterium „osoby z uprawnieniami do prac na wysokościach” będzie przyznana w następujący sposób:

$Os = T = 10$ pkt

albo

$Os = N = 0$ pkt

Gdzie:

Os – liczba punktów w kryterium „osoby z uprawnieniami do prac na wysokościach”

T – TAK (Wykonawca zaoferuje, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował co najmniej pięcioma osobami posiadającymi aktualne badania uprawniające do wykonywania prac na wysokościach oraz ważny instruktaż stanowiskowy odnośnie pracy na wysokościach).

N – NIE (Wykonawca nie zaoferuje przy realizacji przedmiotu zamówienia dysponowania co najmniej pięcioma osobami posiadającymi aktualne badania uprawniające do wykonywania prac na wysokościach oraz ważny instruktaż stanowiskowy odnośnie pracy na wysokościach).

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów uzyskanych w kryteriach łącznie (obliczona do 2 miejsc po przecinku).
2. W przypadku uzyskania równej sumarycznej liczby punktów porównywanych ofert o kolejności decydować będzie najniższa cena.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych ustawą PZP.
4. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 224 ustawy PZP.

Rozdział XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami art. 264 ustawy PZP.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy (zgodnie z postanowieniami Rozdziału III SWZ) przez cały okres obowiązywania umowy. **Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową przed zawarciem umowy wraz z dowodami zapłaty w terminach należnych składek. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi – Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.**
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 5) W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 i nast. KC.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ** wybrany Wykonawca, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** przedstawionej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczeń, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

ING Bank Śląski

nr rachunku: 21 1050 1214 1000 0024 4199 8107

z adnotacją: ZP/03/2024/PN, wadium w postępowaniu: *Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach*

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Poręczenie lub (i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 9 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 lit. b-e należy przekazać w oryginale.
9. Dalsze uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały umieszczone w projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział XIV. Projektowane postanowienia umowy.

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 9 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”. Treść „Projektowanych postanowień umowy” zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 579 ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) **15 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Rozdział XVI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej – złotych polskich.

Rozdział XVII. Informacje dotyczące obowiązków przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, możliwy jest pisemnie na adres korespondencyjny, Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice, iod@awf.katowice.pl tel. 32 757 07 29,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr **ZP/03/2024/PN**,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące umowy ramowej.

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej w ramach niniejszego postępowania.

Rozdział XIX. Informacje dotyczące katalogów elektronicznych.

Zamawiający **nie dopuszcza** do złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP.

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku wykonania przez Wykonawcę osobiście kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 oraz art. 121 ustawy PZP.

Rozdział XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Zamawiający **nie stawia** wymagań zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział XXIII. Informacja o zamówieniu zastrzeżonym.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.