

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach. Wykaz obiektów wraz z metrażami:

L.p.	OBIEKT	m ²
1.	Budynek główny ul. Mikołowska 72 a	
	pomieszczenia biurowe, pracownie	2439
	toalety	202
	sale dydaktyczne	1685
	korytarze, klatki schodowe	1231
	Razem:	5557
2.	Budynek hali sportowej ul. Mikołowska 72 a	
	pomieszczenia biurowe	170,81
	szatnie, prysznice, toalety	482,39
	sale wykładowe	78,62
	hala sportowa	971,9
	sale sportowe	268,5
	korytarze, hole, klatki schodowe	293,5
	magazyny, pomieszczenia gospodarcze, portiernia	273
	pomieszczenie kriokomory	15,7
	pomieszczenia Centrum Zdrowego Życia	318,76
	Razem:	2873,18
3.	II budynek dydaktyczny ul. Mikołowska 72 a	
	pomieszczenia biurowe, pracownia nr 10	694,45
	toaleta	54,28
	sale wykładowe, pracownie nr 1 i nr 9	381,27
	korytarze, klatki schodowe	320
	Razem	1450
4.	Biblioteka naukowa ul. Mikołowska 72 a	
	pom. biurowe, magazyn zbiorów, archiwum	1205,08
	toalety	72,42
	sale wykładowe	283,41
	korytarze, hole, klatki schodowe	455,01
	magazyny, pomieszczenia techniczne	85,21
	Razem	2101,13
5.	Centrum Badawczo – Rozwojowe Fizjoterapii ul. Mikołowska 72 a	
	pom. biurowe, pracownie-laboratoria	307
	laboratoria badań molekularnych i hodowli komórkowych (w obecności pracownika na życzenie)	83,70
	toalety	66,30
	sale dydaktyczne, szatnie	461,00
	korytarze, hole, klatki schodowe	271,50
	pomieszczenia magazynowe, rozdzielnie	60,00
	Razem	1249,50
6.	Obiekt ul. Raciborska 1	
	sale dydaktyczne	447
	pomieszczenia biurowe	300
	szatnie, prysznice, toalety	473
	korytarze, hole, klatki schodowe	505
	sale sportowe	1580
	Razem:	3305
	Łączna powierzchnia sprzątanых pomieszczeń wynosi	16535,81

Zakres i częstotliwość prac porządkowych

1. Codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku (11001,26 m²)

a) Sale dydaktyczne, pracownie dydaktyczne:

- odkurzanie wykładziny podłogowej,
- zmiatanie i mycie podłogi pokrytej wykładziną zmywalną,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy,
- opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu,
- wycieranie parapetów wraz z dolną framugą okna,
- wycieranie oraz dezynfekowanie górnej powierzchni mebli biurowych, stołów uczniowskich, półek, wnęk, foteli i krzeseł,
- mycie i dezynfekowanie kozetek/stołów do masażu wraz z wyposażeniem,
- mycie i wycieranie lusterek oraz szyb meblowych,
- mycie zlewów, armatury, płytek ściennych,
- mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (z uwzględnieniem białych tablic sucho-ścieralnych),
- ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętu: aparaty telefoniczne, obudowy komputerów, drukarki, kserokopiarki, klawiatury, myszki, inny sprzęt komputerowy, radioodbiorniki, telewizory, lampki, wiatraki oraz inne wyposażenie przynależne do pomieszczeń,
- mycie i wycieranie wieszaków ubraniowych wraz z obudową,
- odkurzanie i mycie mebli oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.

b) pomieszczenia biurowe, pracownie (naukowe), laboratoria:

- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy,
- opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu,

c) Laboratoria CBRF nr 1abc, nr 2 – sprzątanie w obecności pracowników. Wykonanie przez pracownika serwisu dziennego.

d) sauna i pomieszczenie do hydromasażu – sprzątanie na życzenie przy obecności pracownika. Wykonanie przez pracownika serwisu dziennego.

e) sale i hale sportowe:

- mechaniczne mycie podłóg z użyciem środka antypoślizgowego (nawierzchnia – parkiet);
- mycie oraz dezynfekcja podłogi w salach sportowych (pozostałe nawierzchnie – inne niż parkiet);
- wycieranie, mycie i dezynfekowanie materacy i innych przyrządów sportowych,
- czyszczenie lusterek,

f) hole i korytarze:

- mechaniczne czyszczenie i mycie posadzek za pomocą maszyn sprzątających akumulatorowych,
- zmiatanie i mycie klatek schodowych,
- wycieranie i mycie balustrad wraz ze szklaną powierzchnią,

- mycie oraz dezynfekowanie poręczy wewnętrznych i zewnętrznych,
- odkurzanie wycieraczek, mat wejściowych,

g) pomieszczenia sanitarne:

- raz na 3 godziny: kompleksowe mycie i dezynfekcja sanitariatów wraz z ich wyposażeniem oraz mycie posadzki – czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. Po stronie Wykonawcy jest wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki”. Wpisu w „kontrolkę” dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności;
- mycie i dezynfekcja przy pomocy odpowiednich środków umywalek, muszli klozetowych, pisuarów i armatury sanitarnej;
- mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, natrysków;
- mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
- mycie podstawek do szczotek i szczotek do WC;
- utrzymanie w czystości i drożności krutek odpływowych;
- uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych we wszystkich obiektach, środki higieniczne winny być uzupełniane każdorazowo do maksimum na zakończenie dyżuru;
- mycie glazury w miejscach zabrudzonych;
- mycie posadzki;
- mycie i wycieranie luster;
- opróżnienie pojemników na śmieci, mycie w miejscach zabrudzonych, dezynfekowanie, nałożenie worka foliowego;
- uzupełnianie środka zapachowego (środki zapachowe zapewnia Wykonawca);

h) Zamawiający wymaga codziennego opróżniania koszy na śmieci i wykładania ich workami foliowymi o pojemności od 35l. do 120 l. (worki uzupełnia wykonawca);

i) pomieszczenia szatnie:

- mycie i dezynfekowanie szafek w środku i na zewnątrz,
- mycie wieszaków ubraniowych wraz z obudową,
- mycie posadzki,

j) mycie ławek i siedzisk na holach i korytarzach,

k) mycie kabin windowych wraz z drzwiami,

l) podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie,

m) w ramach przedmiotowego sprzątania należy uwzględnić:

- sprzątanie podczas i po remontach,
- sprzątanie po awariach,
- zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek i awarii administracji danego budynku,
- usuwanie wszelkich nieprawidłowości, a w szczególności: wygaszanie zbędnych punktów świetlnych, wyłączanie palników kuchenek elektrycznych, odpowiednio zabezpieczanie okien, zamykanie punktów poboru wody, zdawanie kluczy na portierniach poszczególnych obiektów po zakończonej pracy.

2. Co drugi dzień w dni robocze – poniedziałek, środa, piątek (5435,10m²):

a) Pomieszczenia biurowe, pracownie (naukowe), laboratoria, pracownia Działu Aparatury Informatycznej i Naukowo-Badawczej (w obecności pracownika), Archiwum (w obecności pracownika), magazyn zbiorów (w obecności pracownika):

- odkurzanie wykładziny podłogowej,
- zmiatanie i mycie podłogi pokrytej wykładziną zmywalną,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy,
- opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu,
- wycieranie parapetów wraz z dolną framugą okna,
- wycieranie oraz dezynfekowanie górnej powierzchni mebli biurowych, stołów uczniowskich, półek, wnęk, foteli i krzeseł,
- mycie i dezynfekowanie kozetek/stołów do masażu wraz z wyposażeniem,
- mycie i wycieranie luster oraz szyb meblowych,
- mycie zlewów, armatury, płytek ściennych,
- ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętu: aparaty telefoniczne, obudowy komputerów, drukarki, kserokopiarki, klawiatury, myszki, inny sprzęt komputerowy, radioodbiorniki, telewizory, lampki, wiatraki oraz inne wyposażenie przynależne do pomieszczeń,
- mycie i wycieranie wieszaków ubraniowych wraz z obudową,
- odkurzanie i mycie mebli oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.

3. Weekendy – soboty i niedziele (11001,26 m²):

b) Sale dydaktyczne, pracownie dydaktyczne:

- odkurzanie wykładziny podłogowej,
- zmiatanie i mycie podłogi pokrytej wykładziną zmywalną,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy,
- opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu,
- wycieranie parapetów wraz z dolną framugą okna,
- wycieranie oraz dezynfekowanie górnej powierzchni mebli biurowych, stołów uczniowskich, półek, wnęk, foteli i krzeseł,
- mycie i dezynfekowanie kozetek/stołów do masażu wraz z wyposażeniem,
- mycie i wycieranie luster oraz szyb meblowych,
- mycie zlewów, armatury, płytek ściennych,
- mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (z uwzględnieniem białych tablic sucho-ścieralnych),
- ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętu: aparaty telefoniczne, obudowy komputerów, drukarki, kserokopiarki, klawiatury, myszki, inny sprzęt komputerowy, radioodbiorniki, telewizory, lampki, wiatraki oraz inne wyposażenie przynależne do pomieszczeń,
- mycie i wycieranie wieszaków ubraniowych wraz z obudową,
- odkurzanie i mycie mebli oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.

b) sale i hale sportowe:

- mechaniczne mycie podłóg z użyciem środka antypoślizgowego (nawierzchnia – parkiet);
- mycie oraz dezynfekcja podłogi w salach sportowych (pozostałe nawierzchnie – inne niż parkiet);
- wycieranie, mycie i dezynfekowanie materacy i innych przyrządów sportowych,
- czyszczenie luster,

c) hole i korytarze:

- mechaniczne czyszczenie i mycie posadzek za pomocą maszyn sprzątających akumulatorowych,
- zmiatanie i mycie klatek schodowych,
- wycieranie i mycie balustrad wraz ze szklaną powierzchnią,
- mycie oraz dezynfekowanie poręczy wewnętrznych i zewnętrznych,
- odkurzanie wycieraczek, mat wejściowych,

d) pomieszczenia sanitarne:

- raz na 3 godziny: kompleksowe mycie i dezynfekcja sanitariatów wraz z ich wyposażeniem oraz mycie posadzki – czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. Po stronie Wykonawcy jest wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki”. Wpisu w „kontrolkę” dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności;
 - mycie i dezynfekcja przy pomocy odpowiednich środków umywalek, muszli klozetowych, pisuarów i armatury sanitarnej;
 - mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, natrysków;
 - mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
 - mycie podstawek do szczotek i szczotek do WC;
 - utrzymanie w czystości i drożności krutek odpływowych;
 - uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych we wszystkich obiektach, środki higieniczne winny być uzupełniane każdorazowo do maksimum na zakończenie dyżuru;
 - mycie glazury w miejscach zabrudzonych;
 - mycie posadzki;
 - mycie i wycieranie luster;
 - opróżnienie pojemników na śmieci, mycie w miejscach zabrudzonych, dezynfekowanie, nałożenie worka foliowego;
 - uzupełnianie środka zapachowego (środki zapachowe zapewnia Wykonawca);
- e) Zamawiający wymaga codziennego opróżniania koszy na śmieci i wykładania ich workami foliowymi o pojemności od 35l. do 120 l. (worki uzupełnia wykonawca);

f) pomieszczenia szatnie:

- mycie i dezynfekowanie szafek w środku i na zewnątrz,
- mycie wieszaków ubraniowych wraz z obudową,

g) mycie ławek i siedzisk na holach i korytarzach,**h) mycie kabin windowych wraz z drzwiami,****i) podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie,****4. Raz w tygodniu (pierwszy dzień roboczy tygodnia):**

- wycieranie górnej powierzchni kaloryferów i widocznych rur,
- mycie oraz dezynfekowanie glazury w pomieszczeniach sanitarnych,
- wycieranie i mycie gablot oraz szyb w gablotach ściennych,
- wycieranie z kurzu gniazdek, kontaktów, listew zabezpieczających przewody oraz tabliczek (wizytówki) przed drzwiami,
- wycieranie tapicerki meblowej,
- usuwanie pajęczyn,

- mycie przy pomocy odpowiednich środków kuchenek mikrofalowych, lodówek z zewnątrz,

4. Raz w miesiącu (pierwszy tydzień roboczy miesiąca):

- mycie lamperii, glazury w korytarzach i holach,
- wycieranie i mycie wszystkich drzwi wewnątrz budynków,
- wycieranie kaloryferów między żeberkami,
- mycie drzwi wejściowych do budynków,
- wycieranie i mycie gablot oszklonych od wewnątrz,
- wycieranie grafik, obrazów, dyplomów, certyfikatów, zegarów ściennych itp,
- mycie obustronnie materacy na podłodze oraz odkurzanie i mycie podłogi pod materacami w sali judo i w sali gimnastycznej,
- utrzymanie w czystości, mycie i dezynfekcja pomieszczenia po usunięciu pojemników z odpadami medycznymi,
- odkurzanie kratki wentylacyjnych oraz zewnętrznych powierzchni kanałów wentylacyjnych;

5. Raz w kwartale (do 31 stycznia, 30 kwietnia, 31 lipca, 31 października):

- mechaniczne czyszczenie i polimeryzacja podłóg na korytarzach i holach,
- wycieranie kurzu z żaluzji okiennych (ogółem ok.1308 m²),
- pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych, a w przypadku wystąpienia nagłego (np. rozlanie napoju itp.) zabrudzenia – bieżące usuwanie,
- pranie ciśnieniowe ścieżki akrobatycznej w sali gimnastycznej znajdującej się w budynku przy ul. Raciborskiej,
- mycie podłóg w pomieszczeniach instalacji budynku, pomocniczych, magazynowych, technicznych (kotłowni), serwerowni, itp.,
- mycie lamp (klosze i oprawy).

6. Raz w roku (w czasie wakacji max. do 30 września):

- mechaniczne czyszczenie i polimeryzacja podłogi w salach wykładowych i w pomieszczeniach biurowych (nie dotyczy pomieszczeń z wykładziną dywanową),
- konserwowanie olejem do parkietu przemysłowego w pomieszczeniach Rektoratu. Powierzchnia parkietu 212 m²,
- pranie tapicerek foteli/krzesel w aulach wykładowych,
- konserwowanie mebli skórzanych przy pomocy odpowiednich środków.

7. Dwa razy w roku (do 30 kwietnia, 30 września) mycie obustronne okien oraz ścian oszklonych i powierzchni oszklonych.

Przez okno Zamawiający rozumie wszystkie elementy wchodzące w jego skład: szyby, ramy, parapety zewnętrzne i wewnętrzne. Szacunkowe powierzchnie okien i ścian oszklonych do wymycia:

- do wys. 3 m – 3.035 m²,
- do wys. 5 m – 540 m²,
- powyżej 5 m wys. – 230 m².

Informacje dodatkowe

Usłudze podlegają głównie nawierzchnie zmywalne takie jak:

- Płytki ceramiczne,

- Wykładzina PCV,
- Wykładzina dywanowa,
- Parkiet,
- Panele podłogowe,
- Panele winylowe,
- Nawierzchnia poliuretanowa,
- Powierzchnie inne: lastriko,
- Wykładzina homogeniczna.

Wykonawca zapewni nie mniej niż jedną osobę zajmującą się utrzymaniem czystości przypadającą na każde 500m² obsługiwanej powierzchni.

Pracownicy Wykonawcy świadczący usługę sprzątania powinni być schludni i czysti, o podstawowym stopniu kultury osobistej, pozwalającej na poprawną komunikację z innymi użytkownikami, dodatkowo pracownicy serwisu dziennego powinni w stopniu komunikatywnym posługiwać się językiem polskim. Osoby świadczące usługę mają bezpośredni kontakt z pracownikami Uczelni oraz studentami. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite, estetyczne ubrania z nazwą/logo Firmy i identyfikatorem pracownika.

Pracownicy Wykonawcy zobligowani są do dokonywania codziennych wpisów dot. wykonanej usługi (tj. pobrane klucze, wykonanie prac okresowych, zauważone usterki, awarie itp.) do książki/zeszytu znajdującej się na każdej portierni obiektu.

Pracownicy Wykonawcy winni prawidłowo zabezpieczyć klucze do przynależnych pomieszczeń.

Pracownicy Wykonawcy winni posiadać aktualne badania lekarskie oraz zdolność do pracy na wysokości do 3m.

Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do współdziałania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

Pracownicy wykonawcy zobligowani są do dbałości o zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego.

Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się i przestrzegania wszystkich regulaminów oraz przepisów określonych i obowiązujących na terenie Uczelni. W przypadku powstania pożaru należy niezwłocznie stosować się do instrukcji ochrony przeciwpożarowej oraz niezwłocznie poinformować wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego;

Wykonawca wyznaczy koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad wykonywaniem usług. Koordynator będzie pełnił dyżur na terenie obiektów Zamawiającego w dni robocze w godz. 7:00 – 9:00.

Do zadań koordynatora należeć będzie w szczególności:

- kierowanie i nadzór nad wykonywaniem usług,
- uczestnictwo w kontrolach jakości wykonywania usług,
- przyjmowanie uwag i zastrzeżeń dot. wykonywania usług.

Prace związane z „Serwisem dziennym”:

a) Wykonawca zapewni obsługę dziennego serwisu porządkowego:

- 1 osoba do obsługi Budynku Głównego oraz Biblioteki przy ul. Mikołowskiej 72a,
- 1 osoba do obsługi Hali Sportowej przy ul. Mikołowskiej 72 a,

- 1 osoba do obsługi budynku CBRF oraz II budynku dydaktycznego przy ul. Mikołowskiej 72a,
- 1 osoba do obsługi Obiektów przy ul. Raciborskiej 1,

- b) Usługa serwisu dziennego będzie świadczona we wszystkie dni robocze w godz. 7:00 – 15:00 oraz w weekendy na życzenie Zamawiającego. Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność świadczenia usługi serwisu dziennego w weekendy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Godziny serwisu dziennego w weekendy będą ustalane na bieżąco.
- c) Do zakresu pracy serwisu dziennego należy usuwanie wszelkich usterek związanych z nienależytym wykonaniem usługi sprzątania, mycie i dezynfekcja szatni w hali sportowej i w obiektach przy ul. Raciborskiej po każdorazowym zakończeniu zajęć przez studentów, utrzymanie czystości w sanitariatach zgodnie z pkt. 1 lit. g tiret pierwsze, sprzątanie pomieszczeń wskazanych jako sprzątane na życzenie, oraz bieżące usuwanie nagle występujących zabrudzeń (np. rozlanie napoju, usuwanie piachu, wody, soli z posadzek w holach i korytarzach w szczególności w okresie jesienno-zimowym) Dodatkowo zakres ten może być uzgadniany bezpośrednio z Zamawiającym w trakcie obowiązywania umowy.

Usługi kompleksowego utrzymania czystości świadczone będą od poniedziałku do piątku oraz w weekendy (soboty, niedziele), z wyłączeniem świąt.

Usługi kompleksowego utrzymania czystości odbywać się będą w sposób niezakłócający procesu dydaktycznego, w dni robocze w godz.: obiekty sportowe w godz. 23:00 – 7:00, pozostałe obiekty w godz. 20:00 – 7:00; godziny sprzątania sobotnio-niedzielnego ustalane będą na bieżąco. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usług przez Wykonawcę w godzinach wcześniejszych niż ww. pod warunkiem zakończenia zajęć dydaktycznych w danym rejonie budynku (piętro, skrzydło).

Zamawiający zastrzega możliwość czasowej lub okresowej zmiany częstotliwości i metrażu przeznaczonego do sprzątania, nie przekraczającej łącznie 50% wielkości przedmiotu zamówienia w danym miesiącu dla każdego obiektu, w następujących przypadkach:

- w okresie wakacji i innych przerw w zajęciach dydaktycznych,
- czasowego wyłączenia z użytkowania pomieszczeń,
- z powodu prac remontowych.

W okresie wakacji (lipiec, sierpień, wrzesień) Zamawiający przewiduje zmianę częstotliwości wykonywania usług dot. powierzchni sal i pracowni dydaktycznych oraz sal i hal sportowych, przeznaczonych do codziennego sprzątania, polegającą na ograniczeniu usługi do sprzątania ww. powierzchni co drugi dzień.

Wykonawca zapewni na własny koszt środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące, środki zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.

Wykonawca zobowiązany jest, aby dostosować preparaty do specyfiki wykonywanych czynności oraz do materiałów, z jakich wykonana jest czyszczona powierzchnia zgodnie z instrukcją użytkowania.

Stosowane przez Wykonawcę środki do czyszczenia będą bezpieczne dla urządzeń poddanych czyszczeniu i otoczenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów. Zamawiający wymaga (na żądanie bądź w przypadku kontroli podmiotów zewnętrznych) przedstawienia dokumentacji w zależności od używanych produktów: kart charakterystyki, deklaracji zgodności, certyfikatów CE, pozwolenia na obrót produktami bakterioobójczymi, karty informacyjne,

ulotki informacyjne.

Zamawiający zapewni środki higieniczne tj. papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe oraz dostęp do wody, energii elektrycznej i pomieszczeń sanitarnych.

Dział Administracyjno-Gospodarczy
p.o. Kierownika Działu


mgr Karolina Gierczak

Dział Administracyjno-Gospodarczy
p.o. Kierownika Działu

mgr Karolina Gierczak

PRAWO OPCJI

W ramach prawa opcji, Zamawiający może zlecić Wykonawcy kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach przy ul. Kościuszki 84, Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

L.p.	OBIEKT	m ²
1.	Stadion – Pawilon Wielofunkcyjny przy ul. Kościuszki 84,	
	pom. biurowe, pracownie,	329,60
	szatnie toalety,	311,03
	sale dydaktyczne,	76,40
	siłownia,	83
	korytarze, hole,	269
	pomieszczenia socjalne,	10,87
	pomieszczenia magazynowe, kotłownia,	78,96
	Razem:	1158,86
2.	Zakole Fiołków „Okrągłak” przy ul. Kościuszki 84,	
	pomieszczenia dydaktyczne - pracownie,	104,7
	szatnie toalety,	55,8
	sale dydaktyczne,	59,2
	korytarze, hole,	48,5
	pomieszczenia socjalne,	9,1
	pomieszczenia magazynowe, kotłownia,	22,30
	Razem:	299,6
	Łączna powierzchnia sprzątanых pomieszczeń w ramach prawa opcji wynosi	1458,46

Zakres usług jest tożsamy z punktami opisu zamówienia przedmiotu.

Dział Administracyjno-Gospodarczy
p.o. Kierownika Działu

mgr Karolina Gierczak