

**Uchwała Nr AR001-1-IV/2023**  
**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**  
**z dnia 25 kwietnia 2023 roku**  
**w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 oraz art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2023 poz. 742 ze zm.) w zw. z § 49 pkt 1) lit. b) Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, uchwała się co następuje.

**§ 1.**

Uchwała się Regulaminu studiów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Regulamin, o którym mowa w § 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uprawnionych do głosowania – 32 osoby. Obecne 23 osoby. Głosowały 23 osoby.**

**Głosowanie – 23 TAK, 0 NIE, 0 WSTRZ.**

**Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjął uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów.**

**Rektor**  
**prof. dr hab. Grzegorz Juras**

Załącznik do uchwały Nr AR001-1-IV/2023  
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach  
z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów

# **REGULAMIN STUDIÓW**

## **Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

Katowice, dnia 25 kwietnia 2023 roku

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| 1. PRZEPISY OGÓLNE.....                        | 4  |
| 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....             | 8  |
| 3. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO.....         | 11 |
| 4. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE.....                    | 12 |
| 5. PRAKTYKI ZAWODOWE.....                      | 15 |
| 6. ZINDYWIDUALIZOWANA ORGANIZACJA STUDIÓW..... | 16 |
| 7. ZALICZENIA I EGZAMINY.....                  | 18 |
| 8. ZALEGŁOŚCI I POWTARZANIA.....               | 22 |
| 9. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA.....             | 23 |
| 10. SKREŚLENIA.....                            | 25 |
| 11. URLOPY.....                                | 26 |
| 12. UKOŃCZENIE STUDIÓW.....                    | 28 |
| 13. STUDIA W JĘZYKU OBCYM.....                 | 33 |
| 14. WYRÓŻNIENIA I KARY.....                    | 34 |
| 15. PRZEPISY KOŃCOWE.....                      | 35 |
| INDEKS RZECZOWY.....                           | 36 |

# 1. PRZEPISY OGÓLNE

---

## § 1 Zakres Regulaminu

Regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, zwanej dalej „Uczelnią”.

## § 2 Słowniczek

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) BHP – bezpieczeństwo i higiena pracy;
- 2) Dziekan – kierownik wydziału Uczelni;
- 3) ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów, odzwierciedlający miarę średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 4) Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta, określone w programie studiów;
- 5) Wymiana studencka – program umożliwiający uczestnictwo studentów w wymianach krajowych i międzynarodowych;
- 6) IOS – Indywidualna Organizacja Studiów – prawo do indywidualnego sposobu i terminu realizacji zajęć dydaktycznych;
- 7) IPPS – Indywidualny Plan i Program Studiów – prawo do indywidualizacji programu studiów;
- 8) KNO – kształcenie na odległość;
- 9) Koordynator zajęć – osoba odpowiedzialna za realizację treści programowych zajęć, aktualizację oraz weryfikację zakładanych efektów uczenia;
- 10) Organizacja Roku Akademickiego – roczny harmonogram realizacji programu studiów na określonym kierunku i wydziale;
- 11) Program studiów – opis efektów uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wraz z liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć lub grup zajęć;
- 12) Rektor – jednoosobowy organ zarządzający Uczelnią, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów;

- 13) Rozkład zajęć – harmonogram zajęć w semestrze, uwzględniający zwłaszcza terminy i miejsce realizacji zajęć;
- 14) Różnica programowa – zajęcia, które w związku z koniecznością osiągnięcia programowych efektów uczenia się student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie z innej uczelni, zmianę wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienie studiów, powtarzanie etapu studiów, urlop od zajęć;
- 15) Sesja egzaminacyjna – składowa semestru mająca na celu przeprowadzenie egzaminów;
- 16) Statut Uczelni – podstawowy dokument określający zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni;
- 17) Studia – kształcenie prowadzone zgodnie z programem studiów, uwzględniającym punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodne z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS);
- 18) Sylabus – informator dotyczący zajęć lub grupy zajęć, zawierający: zakładane efekty uczenia się, treści programowe, wykaz literatury, warunki i metody realizacji zajęć, metody i kryteria oceny;
- 19) Uczelnia – Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
- 20) URSS – Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego;
- 21) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów – system informatyczny wspomagający zarządzanie tokiem studiów w Uczelni;
- 22) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 23) Weryfikacja efektów uczenia się – przewidziany w opisie zajęć lub grupy zajęć sposób oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w formie egzaminu lub zaliczenia;
- 24) Wydział – jednostka organizacyjna Uczelni, której zadaniem jest organizacja i zarządzanie procesem dydaktycznym;
- 25) Zajęcia – zajęcia dydaktyczne określone w programie studiów w szczególności jako: wykład, ćwiczenia, obozy szkoleniowe, praktyki zawodowe.

### **§ 3** **Przyjęcie na studia**

Przyjęcie na studia w Uczelni następuje w ramach:

- 1) rekrutacji;
- 2) przeniesienia z innej uczelni;
- 3) potwierdzenia efektów uczenia się.

#### **§ 4** **Ślubowanie**

1. Osoba przyjęta na studia w Uczelni rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o treści:

„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny;
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni;
- upowszechniać kulturę fizyczną i zasady dbałości o własne zdrowie”.

2. Złożenie ślubowania odbywa się w systemie USOS.

#### **§ 5** **Legitymacja studencka**

1. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką z nadanym numerem albumu.

2. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

#### **§ 6** **Dokumentacja przebiegu studiów**

1. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest odrębnie dla każdego studenta pod numerem albumu.

2. Dokumentacja przebiegu studiów studenta studiującego na więcej niż jednym kierunku studiów, prowadzona jest pod tym samym numerem albumu odrębnie dla każdego kierunku studiów.

## **§ 7**

### **Samorząd studencki**

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa przez swoje organy.
2. Zadaniem organów samorządu studenckiego są w szczególności:
  - 1) ochrona praw studentów;
  - 2) reprezentowanie studentów wobec władz Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych;
  - 3) przedstawianie opinii środowiska studenckiego;
  - 4) współdecydowanie w sprawach Uczelni w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w Ustawie i w Statucie;
  - 5) wspieranie studenckiej działalności naukowej, sportowej, kulturalnej oraz socjalnej.

## **§ 8**

### **Organy samorządu studenckiego**

1. Organami samorządu studenckiego są:
  - 1) Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego (URSS);
  - 2) Przewodniczący Samorządu Studenckiego;
  - 3) Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego;
  - 4) Studencki Sąd Koleżeński;
  - 5) Studencki Odwoławczy Sąd Koleżeński;
  - 6) Komisja Rewizyjna Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
2. Organy wymienione w ust. 1 działają zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

## 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

---

### § 9 Prawa studenta

1. Student ma prawo w szczególności do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 2) rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych, prozdrowotnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) dokonania co najmniej raz w roku oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem, ocena jest anonimowa;
- 4) wyrażania opinii o realizowanych w Uczelni zajęciach;
- 5) dostępu do dokumentacji przebiegu swoich studiów;
- 6) dostępu do informacji, w szczególności za pośrednictwem uczelnianych stron internetowych oraz USOS, w tym:
  - a) programów studiów;
  - b) sylabusów;
  - c) harmonogramów zajęć;
  - d) elektronicznych profili pracowników Uczelni;
  - e) terminów egzaminów;
  - f) wyników egzaminów i zaliczeń;
  - g) aktów prawnych wydanych przez organy Uczelni regulujących organizację i przebieg studiów;
  - h) opisu systemu zapewniania jakości kształcenia.
- 7) konsultacji z nauczycielami akademickimi oraz innymi prowadzącymi zajęcia w wyznaczonych terminach;
- 8) uczestniczenia w zajęciach, które mają charakter otwarty;
- 9) odbywania studiów według zindywidualizowanej organizacji studiów;
- 10) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 11) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- 12) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;



- 13) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 14) studiowania w warunkach umożliwiających realizację programu studiów, z uwzględnieniem potrzeb studentów, będących osobami niepełnosprawnymi, w tym do korzystania z pomocy pełnomocnika Rektora właściwego do spraw osób niepełnosprawnych;
- 15) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów;
- 16) urlopów od zajęć, w tym urlopów z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów;
- 17) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, zgodnie z zasadami ustalonymi z prowadzącym zajęcia;
- 18) współdecydowania poprzez organy samorządu studenckiego w sprawach określonych Ustawą i Statutem Uczelni;
- 19) uczestniczenia w imieniu samorządu studenckiego w pracach komisji i innych podmiotów Uczelni na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 20) zmiany kierunku studiów;
- 21) rezygnacji ze studiów;
- 22) pomocy materialnej, w tym stypendiów i zapomóg na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 23) akcji protestacyjnej lub strajku;
- 24) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni;
- 25) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni;
- 26) korzystania z ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

## **§ 10**

### **Obowiązki studenta**

1. Student ma w szczególności obowiązki:
  - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
  - 2) dbania o mienie Uczelni;
  - 3) informowania niezwłocznie Uczelni o zmianie adresu zamieszkania, imienia, nazwiska, dokumentu tożsamości oraz o innych sytuacjach istotnych dla przebiegu studiów;
  - 4) korzystania z udostępnionej przez Uczelnię poczty elektronicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

- 5) bieżącego korzystania z systemu USOS, w tym zapoznawania się z dokumentacją przebiegu studiów, treścią korespondencji i decyzji;
- 6) terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w art. 79 Ustawy;
- 7) wypełniania obowiązków wynikających z programu studiów, w szczególności:
  - a) odbycia obowiązkowych szkoleń, w tym BHP i KNO;
  - b) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
  - c) dokonywania wyborów w ramach oferty zajęć do wyboru zgodnie z kalendarzem rejestracji w systemie USOS;
  - d) terminowego osiągnięcia i rozliczania zakładanych efektów uczenia się wynikających z programu studiów oraz etapów kształcenia;
  - e) uzupełniania zaległości niezbędnych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

## **§ 11**

### **Ewaluacja i jakość kształcenia**

Obowiązkiem Uczelni jest systematyczna ewaluacja i stałe monitorowanie jakości kształcenia z udziałem studentów Uczelni.

## **§ 12**

### **Czynniki szkodliwe**

1. Student, który w trakcie studiów jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zobowiązany jest poddać się badaniom lekarskim przed przystąpieniem do zajęć i uzyskać stosowne zaświadczenie, potwierdzające zdolność do odbywania studiów. Na badania studenta kieruje Dziekan.
2. Student winien stawić się na badania lekarskie, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, a uzyskane zaświadczenie złożyć niezwłocznie w dziekanacie. Jest to warunek dopuszczenia studenta do zajęć.
3. Student, który nie podda się badaniom, o których mowa w ust. 1 lub nie przedłoży do dnia rozpoczęcia zajęć stosownego zaświadczenia lekarskiego albo przedłoży zaświadczenie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie może być dopuszczony do udziału w zajęciach.
4. Dziekan podaje do wiadomości listę zajęć, do których dopuszczenie uwarunkowane jest podjęciem przez studenta stosownych działań profilaktycznych (np. szczepień ochronnych).

### **3. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO**

---

#### **§ 13**

#### **Organizacja Roku Akademickiego Uczelni**

1. Rok akademicki trwa od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:
  - 1) semestr zimowy od 1 października do 28 lub 29 lutego w tym:
    - a) zajęcia dydaktyczne;
    - b) dni wolne;
    - c) sesję egzaminacyjną;
    - d) sesję egzaminacyjną poprawkową.
  - 2) semestr letni od 1 marca do 30 września w tym:
    - a) zajęcia dydaktyczne;
    - b) dni wolne;
    - c) sesję egzaminacyjną;
    - d) sesję egzaminacyjną poprawkową.
2. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć, zwane godzinami rektorskimi.

#### **§ 14**

#### **Organizacja Roku Akademickiego wydziału**

1. Dziekan ustala Organizację Roku Akademickiego na wydziale i podaje ją do wiadomości studentów do 31 maja roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego ona dotyczy.
2. W przypadku zmian w Organizacji Roku Akademickiego, terminy egzaminów powinny być podane do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

## **4. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**

---

### **§ 15 Szkolenia**

W dniach poprzedzających rozpoczęcie zajęć dla studentów pierwszego roku realizowane są szkolenia w zakresie:

- 1) BHP;
- 2) KNO;
- 3) Praw i obowiązków studenta;
- 4) Spraw organizacyjnych.

### **§ 16 Program Studiów**

1. Zajęcia realizowane są zgodnie z Programem Studiów.
2. Program Studiów podawany jest do wiadomości studentów do 31 maja roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy.

### **§ 17 Rozkład zajęć**

Rozkład Zajęć podawany jest do wiadomości studentów, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem semestru.

### **§ 18 Miejsce publikacji**

Na stronie internetowej Uczelni podaje się do wiadomości:

- 1) Program Studiów;
- 2) Organizację Roku Akademickiego;
- 3) Rozkład Zajęć.

### **§ 19 Studia stacjonarne i niestacjonarne**

1. Studia mogą być realizowane w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych realizowane są odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
3. Zajęcia na studiach stacjonarnych realizowane są od poniedziałku do piątku.  
W szczególnych przypadkach, dotyczących m.in. zajęć realizowanych poza terenem

Uczelni, zajęć dodatkowych oraz zajęć nieobjętych programem studiów lub zajęć międzywydziałowych, Dziekan może ustalić termin ich realizacji w soboty i niedziele.

4. Zajęcia na studiach niestacjonarnych realizowane są w weekendy (od piątku popołudniu, w sobotę i niedzielę). W szczególnych przypadkach, dotyczących m.in. zajęć realizowanych poza terenem Uczelni, zajęć dodatkowych oraz zajęć nieobjętych programem studiów lub zajęć międzywydziałowych, Dziekan może ustalić termin ich realizacji od poniedziałku do piątku.
5. Praktyki zawodowe i obozy mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia, od poniedziałku do niedzieli, niezależnie od formy studiów.

## **§ 20**

### **Grupy zajęciowe**

1. Dziekan dokonuje podziału studentów na grupy, zgodnie z którym student zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach wykładowych, dziekańskich, ćwiczeniowych i klinicznych, z zachowaniem zasady:
  - 1) grupa wykładowa – tworzona w celu realizacji wykładów, obejmuje wszystkich studentów na danym roku danego kierunku studiów;
  - 2) grupa dziekańska – przeciętnie 24-32 studentów i dotyczy realizacji ćwiczeń;
  - 3) grupa ćwiczeniowa – przeciętnie 12-16 studentów i dotyczy realizacji ćwiczeń;
  - 4) grupa kliniczna – do 8 studentów i dotyczy realizacji zajęć w placówkach medycznych.
3. Uwzględniając obowiązujące przepisy oraz możliwości infrastrukturalne i sprzętowe, Dziekan wskazuje rodzaj grupy zgodnie z ust. 2 pkt 1-4 na potrzeby realizacji poszczególnych zajęć.

## **§ 21**

### **Zajęcia z inną grupą**

W przypadku konieczności uzupełniania zaległości, przyjęcie na zajęcia studenta z innej grupy możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu tego z prowadzącym zajęcia.

## **§ 22**

### **Zajęcia do wyboru**

1. Zajęcia do wyboru student wybiera w wyznaczonym przez Dziekana terminie, w liczbie określonej programem studiów, w ramach przedstawionej oferty.

2. W przypadku niedotrzymania terminu przez studenta lub nieutworzenia grupy z powodu zbyt małej liczby chętnych studentów, student wpisany zostaje do grupy, w której są wolne miejsca. Zajęcia wybrane stają się dla studenta obligatoryjnymi.

### **§ 23**

#### **Zajęcia nieobjęte programem studiów**

1. Dziekan na pisemny wniosek studenta wyraża zgodę na uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Student zostaje dopisany do grupy zajęciowej w ramach limitu miejsc. Nowe grupy zajęciowe dla zajęć nieobjętych programem studiów uruchamiane są pod warunkiem utworzenia minimum sześciuosobowej grupy.
3. Student ponosi opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów, w wysokości oraz w terminach zgodnych z przepisami wewnętrznymi Uczelni.

### **§ 24**

#### **Różnice programowe**

1. Student w przypadku przeniesienia, wznowienia, powtarzania semestru lub powrotu z urlopu zobowiązany jest do realizacji zajęć wyrównujących powstałe różnice programowe w stosunku do realizowanego programu studiów.
2. Dziekan ustala różnice programowe w oparciu o analizę osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.
3. Dziekan określa termin realizacji zajęć wynikających z powstałych różnic programowych.

## **5. PRAKTYKI ZAWODOWE**

---

### **§ 25**

#### **Zasady odbywania praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe objęte są programem studiów.
2. Zasady odbywania praktyk zawodowych określa Regulamin Praktyk na danym kierunku studiów.

### **§ 26**

#### **Kierownik Praktyk**

1. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Kierownik Praktyk.
2. Kierownika Praktyk powołuje i odwołuje Dziekan.

### **§ 27**

#### **Inne sposoby zaliczania praktyk zawodowych**

Kierownik Praktyk na pisemny i udokumentowany wniosek studenta zalicza praktyki zawodowe na podstawie:

- 1) czynności wykonywanych przez studenta w okresie studiów, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się i spełniły wymiar godzinowy określony w programie studiów dla praktyk zawodowych;
- 2) służby kandydackiej strażaka lub funkcjonariusza Służby Więziennej odbytej w trakcie studiów, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

## **6. ZINDYWIDUALIZOWANA ORGANIZACJA STUDIÓW**

---

### **§ 28**

#### **Formy zindywidualizowanej organizacji studiów**

1. Student ma prawo odbywania studiów według zindywidualizowanej organizacji studiów w formie:
  - 1) Indywidualnego Planu i Programu Studiów (IPPS);
  - 2) Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
2. Szczegółowe zasady przyznawania i studiowania według IPPS i IOS określa Senat Uczelni, z uwzględnieniem § 29 i 30 niniejszego Regulaminu.

### **§ 29**

#### **IPPS - Indywidualny Plan i Program Studiów**

1. IPPS polega na indywidualizacji realizowanego przez studenta programu studiów, pod warunkiem zachowania obowiązujących efektów uczenia się dla danego kierunku.
2. Prawo do studiowania według IPPS przyznaje się studentowi co najmniej na okres jednego roku akademickiego.
3. Dziekan na pisemny i udokumentowany wniosek studenta przyznaje prawo do odbywania studiów według IPPS studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5) i równocześnie przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym lub uczestniczy w realizacji programów badawczych w Uczelni oraz posiada osiągnięcia w tym zakresie (czynny udział w konferencji naukowej lub publikacja z afiliacją Uczelni) – po zaliczeniu I roku;
  - 2) uczestniczy w studiach krajowych lub zagranicznych w ramach wymiany międzyuczelnianej, po uprzednim ustaleniu z Dziekanem rodzajów zajęć, które będzie realizował w innej uczelni;
  - 3) jest członkiem polskiej sportowej kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej;
  - 4) jest zawodnikiem w sportach indywidualnych w dyscyplinach olimpijskich, posiadającym aktualną na dzień składania wniosku klasę sportową pierwszą, mistrzowską lub mistrzowską międzynarodową;
  - 5) jest zawodnikiem w grach zespołowych w dyscyplinach olimpijskich, uczestniczącym w rozgrywkach centralnych, w jednej z dwóch najwyższych klas rozgrywkowych, organizowanych przez właściwy polski związek sportowy;
  - 6) jest osobą niepełnosprawną;



- 7) jest przewodniczącym lub pierwszym zastępcą przewodniczącego URSS.
4. Dziekan może przyznać studentowi prawo do odbywania studiów według IPPS w innych przypadkach, uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta, bądź z powodu zaangażowania się studenta w realizację działań o szczególnym znaczeniu dla Uczelni.

### **§ 30**

#### **IOS – Indywidualna Organizacja Studiów**

1. IOS polega na indywidualnym uzgodnieniu sposobów i terminów realizacji zajęć według obowiązującego planu i programu studiów.
2. Prawo do studiowania według IOS przyznaje się studentowi minimum na okres jednego semestru.
3. Dziekan na pisemny i udokumentowany wniosek studenta przyznaje prawo do studiowania według IOS studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) spełnia jeden z warunków określonych w § 29 ust. 3;
  - 2) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 3) czynnie uczestniczy w sporcie wyczynowym i legitymuje się aktualną licencją zawodniczą, trenerską lub sędziowską, wydaną przez właściwy polski związek sportowy lub podmiot działający w jego imieniu;
  - 4) jest medalistą sportu akademickiego i reprezentuje barwy Uczelni;
  - 5) przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym i posiada osiągnięcia w tym zakresie (czynny udział w konferencji naukowej lub publikacja z afiliacją Uczelni – po zaliczeniu I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
  - 6) uczestniczy w działalności na rzecz Uczelni, potwierdzonej przez Przewodniczącego URSS.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
5. Dziekan może przyznać studentowi prawo do odbywania studiów według IOS w innych przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta, bądź z powodu zaangażowania się studenta w realizację działań o szczególnym znaczeniu dla Uczelni.

## **7. ZALICZENIA I EGZAMINY**

---

### **§ 31**

#### **Zaliczenie semestru**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się ze wszystkich zajęć, realizowanych w danym semestrze oraz uzyskanie liczby punktów ECTS przypisanych do danego semestru w programie studiów.
3. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan.
4. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie wynikającym z Organizacji Roku Akademickiego.

### **§ 32**

#### **Warunki wpisu na semestr studiów**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć jest uzyskanie wpisu na semestr studiów.
2. Warunkiem uzyskania wpisu na semestr jest zaliczenie semestru poprzedniego.
3. Dziekan nie dopuszcza do zajęć studenta, jeżeli istnieją przeciwwskazania, o których mowa w § 12.

### **§ 33**

#### **Skala ocen**

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) 5,0 – bardzo dobry;
  - 2) 4,5 – dobry plus;
  - 3) 4,0 – dobry;
  - 4) 3,5 – dostateczny plus;
  - 5) 3,0 – dostateczny;
  - 6) 2,0 – niedostateczny.
2. Powyższej skali ocen nie stosuje się do szkoleń, o których mowa w § 15. Szkolenia te podlegają zaliczeniu bez oceny i nie wlicza się ich do średniej ocen.

### **§ 34**

#### **Zaliczenie zajęć**

1. Warunkiem zaliczenia zajęć jest osiągnięcie efektów uczenia się, potwierdzone oceną co najmniej dostateczną.

2. Wpis oceny dokonywany jest niezwłocznie przez prowadzącego zajęcia do właściwego protokołu.
3. Prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne są dostępne dla studentów i przechowywane do końca następnego semestru.
4. Zajęcia zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podlegają zaliczeniu w semestrze zgodnie z programem studiów. Wpisu do protokołu dokonuje Dziekan na podstawie decyzji właściwej komisji.

### **§ 35**

#### **Informacja o zasadach zaliczania**

Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach przekazuje zasady weryfikacji efektów uczenia się.

### **§ 36**

#### **Egzamin – dopuszczenie, terminy**

1. Egzaminy i egzaminy poprawkowe są przeprowadzane w terminach ustalonych w Organizacji Roku Akademickiego. W danym dniu student zdaje tylko jeden egzamin.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, student w uzgodnieniu z egzaminatorem, może zdawać egzamin w terminie innym niż wskazany w Organizacji Roku Akademickiego, nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć kolejnego semestru.

### **§ 37**

#### **Egzamin poprawkowy**

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, w terminie wskazanym w Organizacji Roku Akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach, student, w uzgodnieniu z egzaminatorem, może zdawać egzamin poprawkowy w terminie innym niż wskazany w Organizacji Roku Akademickiego, nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć kolejnego semestru.

### **§ 38**

#### **Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie, brak zaliczenia**

1. Niezgłoszenie się studenta do egzaminu w ustalonym terminie lub niedopuszczenie studenta do egzaminu z powodu niezyskania zaliczenia jest równoznaczne z utratą tego terminu egzaminu.
2. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu poprawkowego. Usprawiedliwieniem nie może być brak zaliczenia.
3. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta do egzaminu jest usprawiedliwione, egzaminator wyznacza nowy termin w okresie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Egzamin ten traktuje się jako złożony w pierwszym terminie.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z egzaminatorem może wyznaczyć studentowi termin poza sesją egzaminacyjną.
5. Do zaliczeń stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1-4.

### **§ 39**

#### **Egzamin komisyjny, zaliczenie komisyjne**

1. W przypadku zastrzeżeń co do obiektywizmu oceny, naruszenia formy lub zasad przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu, Dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta, zarządza zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny.
2. Uzasadniony wniosek o zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny student składa w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zakwestionowanego zaliczenia lub egzaminu.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:
  - 1) Dziekana lub upoważnionego przez niego nauczyciela akademickiego, jako przewodniczącego komisji;
  - 2) prowadzącego zajęcia, który przeprowadzał zakwestionowany egzamin;
  - 3) drugiego specjalisty właściwego dla obszaru efektów uczenia się z przedmiotowych zajęć, który pełni rolę egzaminatora.
4. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta. Na wniosek studenta w skład komisji może być powołany wskazany przez studenta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego, jako obserwator.
5. Do zaliczenia komisyjnego stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2 - 4.
6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.

**§ 40**  
**Koordinator zajęć**

1. Koordynator zajęć sprawuje nadzór nad realizacją treści programowych, weryfikacją efektów uczenia się oraz aktualizacją treści programowych.
2. Koordynator zajęć zastępuje prowadzącego zajęcia w przypadku jego nieobecności w sprawach, o których mowa w § 34-39, w tym upoważniony jest do weryfikacji efektów uczenia się oraz uzupełniania ocen w systemie USOS.

**§ 41**  
**Średnia ocen**

1. Podstawę obliczenia średniej ocen za semestr, rok lub ze studiów stanowią oceny pozytywne z zaliczeń i egzaminów.
2. Średnia, o której mowa w ust.1, to średnia arytmetyczna ocen, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, z zasadą od pięciu w górę.

## **8. ZALEGŁOŚCI I POWTARZANIA**

---

### **§ 42**

#### **Uzupełnienie zaległości**

1. Dziekan na pisemny wniosek studenta, który nie zaliczył semestru studiów, wyraża zgodę na warunkowy wpis na semestr następny z obowiązkiem uzupełnienia zaległości.
2. Prawo do uzupełnienia zaległości nie dotyczy studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia albo z egzaminu poprawkowego.
3. Uzupełnienie zaległości odbywa się w terminie wskazanym w decyzji Dziekana.

### **§ 43**

#### **Powtarzanie zajęć**

1. Dziekan na wniosek studenta, który nie zaliczył niektórych zajęć, wyraża zgodę na warunkowy wpis na następny semestr z obowiązkiem powtórzenia niezaliczonych zajęć w następnym roku akademickim.
2. Powtarzanie zajęć odbywa się we właściwym semestrze zgodnie z Organizacją Roku Akademickiego. Wyjątkiem są powtarzane praktyki zawodowe, które mogą być realizowane w wybranym przez studenta i zaakceptowanym przez kierownika praktyk terminie.
3. Możliwość powtórzenia zajęć nie dotyczy studenta ostatniego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 zd. 2.
4. Powtarzanie zajęć powoduje konieczność wniesienia opłat na zasadach i w wysokości na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 44**

#### **Powtarzanie semestru**

1. Dziekan, na wniosek studenta, który nie zaliczył semestru, wyraża zgodę na powtarzanie semestru w następnym roku akademickim, uznając osiągnięte efekty uczenia się oraz uzyskane punkty ECTS.
2. Dziekan biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg studiów, osiągnięte efekty uczenia się oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS, wyraża zgodę na powtarzanie semestru studiów z możliwością jednoczesnego powtórzenia zaległości z lat ubiegłych.
3. Powtarzanie semestru odbywa się zgodnie z Organizacją Roku Akademickiego.
4. Student, który powtarza semestr, nie jest objęty obowiązkiem ponownego zaliczania z zajęć, z których uzyskał wymagane programem studiów punkty ECTS.
5. Powtarzanie semestru powoduje konieczność wniesienia opłat na zasadach i w wysokości na podstawie odrębnych przepisów.

## **9. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA**

---

### **§ 45**

#### **Przeniesienie z innej uczelni**

1. Dziekan, na pisemny i udokumentowany wniosek, wyraża zgodę na przyjęcie na taki sam lub inny kierunek studiów studenta przenoszącego się z innej uczelni, o ile uzyskał zgodę z uczelni, którą opuszcza.
2. Podanie o przeniesienie, wraz z zaświadczeniem potwierdzającym status studenta oraz uwierzytelnioną kopią karty przebiegu studiów, należy złożyć co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Dziekan ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę osiągnięte efekty uczenia się oraz liczbę osiągniętych punktów ECTS.

### **§ 46**

#### **Przeniesienie na inny kierunek**

1. Dziekan, na pisemny i udokumentowany wniosek, wyraża zgodę na przeniesienie studenta na inny kierunek studiów, o ile uzyskał zgodę wydziału, który opuszcza.
2. Dziekan ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę osiągnięte efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.

### **§ 47**

#### **Uznanie efektów uczenia się przyjmowanego studenta**

1. Studentowi, o którym mowa w § 45 i 46 uznaje się osiągnięte efekty uczenia się oraz przypisuje się odpowiednie punkty ECTS, zgodnie z programem studiów na kierunku, na który został przeniesiony.
2. Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane przed przeniesieniem odpowiadające efektom uczenia się określonym w programie studiów na kierunku, na który student został przeniesiony.

### **§ 48**

#### **Przeniesienie na inny tryb studiów**

1. Dziekan, na pisemny i udokumentowany wniosek, wyraża zgodę na przeniesienie studenta w ramach tego samego kierunku studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.

2. Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane przed przeniesieniem odpowiadające efektom uczenia się określonym w programie studiów.

#### **§ 49**

#### **Przeniesienie do innej uczelni**

Dziekan, na pisemny i udokumentowany wniosek, wyraża zgodę na przeniesienie studenta do innej uczelni, o ile wypełnił on wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.

#### **§ 50**

#### **Przyjęcie w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

Dziekan, w przypadku przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę potwierdzone efekty uczenia się.

#### **§ 51**

#### **Wznowienie studiów**

1. Dziekan, na pisemny i udokumentowany wniosek osoby skreślonej z listy studentów, wyraża zgodę na wznowienie przez nią studiów.
2. Wznowienie studiów możliwe jest nie później niż 5 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
3. Podanie o wznowienie studiów należy złożyć co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
4. Dziekan ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę osiągnięte efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.

#### **§ 52**

#### **Ograniczenie przyjęcia ukaranych**

Student ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach studenta do czasu jej zakończenia oraz karą wydalenia z uczelni do czasu jej zatarcia w okresie 3 lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu, nie może się ubiegać o przyjęcie na studia na skutek:

- 1) rekrutacji;
- 2) wznowienia;
- 3) przeniesienia z innej uczelni;
- 4) potwierdzenia efektów uczenia się.



## **10. SKREŚLENIA**

---

### **§ 53**

#### **Skreślenie z listy studentów**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, stwierdzonego w szczególności na podstawie:
    - a) niezłożenia ślubowania;
    - b) niezgłoszenia się studenta w wyznaczonym przez dziekana terminie wznowienia studiów, powtarzania, przeniesienia, potwierdzenia efektów uczenia się, po urlopie.
  - 2) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie do 15 września danego roku akademickiego;
  - 3) niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie;
  - 4) nieprzystąpienia lub niezdania egzaminu dyplomowego w terminie do 30 września danego roku akademickiego;
  - 5) rezygnacji ze studiów;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym w Organizacji Roku Akademickiego;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów do końca semestru, w którym były one wymagane.

### **§ 54**

#### **Procedura skreślenia z listy studentów**

1. Dziekan zawiadamia studenta o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
2. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## **11. URLOPY**

---

### **§ 55 Formy urlopu**

1. Student na prawo do urlopu w formie:
  - 1) urlopu krótkoterminowego;
  - 2) urlopu długoterminowego.
2. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.

### **§ 56 Urlop krótkoterminowy**

1. Urlop krótkoterminowy polega na zwolnieniu studenta z obowiązku odbywania zajęć dydaktycznych, które opuścił podczas jego trwania. Student zobowiązany jest do ustalenia sposobu uzyskania i weryfikacji efektów uczenia się na zasadach ustalonych z prowadzącym niezwłocznie po powrocie z urlopu.
2. Urlop krótkoterminowy udziela się studentowi na okres nie dłuższy niż dwa tygodnie.
3. Dziekan na pisemny i udokumentowany wniosek studenta udziela urlopu krótkoterminowego studentowi w przypadku:
  - 1) udziału w zgrupowaniach lub zawodach sportowych;
  - 2) realizacji stażu zawodowego, naukowego lub dydaktycznego;
  - 3) uczestnictwie w imprezach związanych z aktywnością naukową, wymianą studentów, etc.;
  - 4) innych przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta bądź z powodu zaangażowania się studenta w realizację działań o szczególnym znaczeniu dla Uczelni.

### **§ 57 Urlop długoterminowy**

1. Urlop długoterminowy jest przerwą w studiach, podczas której student zwolniony jest z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w tym ich zaliczania.
2. Student po powrocie z urlopu dodatkowo zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
3. Urlop długoterminowy udziela się studentowi na okres do dwóch lat.
4. Dziekan na pisemny i udokumentowany wniosek studenta udziela urlopu długoterminowego studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) problemy zdrowotne;

- 2) przygotowanie do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy lub innych imprez równorzędnych;
  - 3) odbywanie studiów zagranicznych;
  - 4) ciąża, urodzenie dziecka lub opieka nad nim;
  - 5) w innych przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta bądź z powodu zaangażowania się studenta w realizację działań o szczególnym znaczeniu dla Uczelni.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
  6. Urlopu dla studentki w ciąży udziela się na okres nie krótszy niż do dnia urodzenia się dziecka, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
  7. Urlopu dla studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku, z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. Wniosek o urlop składa się w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.

#### **§ 58**

##### **Udział w zajęciach podczas urlopu**

1. Dziekan na pisemny i udokumentowany wniosek studenta będącego na urlopie wyraża zgodę na uczestnictwo w niektórych zajęciach oraz ich zaliczanie.
2. W trakcie urlopu udzielonego ze względów zdrowotnych dziekan wyraża zgodę na uczestnictwo w zajęciach oraz ich zaliczanie pod warunkiem przedstawienia przez studenta zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w tych zajęciach.

#### **§ 59**

##### **Powrót na studia po urlopie**

Warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć i ich zaliczania po urlopie udzielonym ze względów zdrowotnych, jest zaświadczenie potwierdzające zdolność do odbywania studiów, o którym mowa w § 12.

## **12. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

---

### **§ 60**

#### **Warunki ukończenia studiów**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 2) zdanie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

### **§ 61**

#### **Praca dyplomowa**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące formy pracy dyplomowej ustala właściwa rada wydziału.

### **§ 62**

#### **Promotor i seminarium dyplomowe**

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W ramach seminarium dyplomowego student ma prawo do wyboru i zmiany promotora.

### **§ 63**

#### **Termin złożenia pracy dyplomowej**

1. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej w terminie wskazanym w Organizacji Roku Akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć studentowi inny termin, lecz nie później niż 15 września danego roku akademickiego.
3. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie do 15 września danego roku akademickiego, Dziekan wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia studenta z listy studentów.

## **§ 64**

### **Forma złożenie pracy dyplomowej**

1. Student składa pracę dyplomową zarówno w formie:
  - 1) elektronicznej w systemie APD;
  - 2) wydruku w dziekanacie.
2. Złożona praca dyplomowa wymaga akceptacji promotora w systemie APD.

## **§ 65**

### **Nieobecność promotora**

W przypadku nieobecności promotora, skutkującej opóźnieniem złożenia pracy dyplomowej lub przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza nowego promotora lub nauczyciela akademickiego zastępującego promotora.

## **§ 66**

### **Ocena pracy dyplomowej**

1. Pracę dyplomową w formie recenzji oceniają:
  - 1) Promotor;
  - 2) Recenzent.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, Dziekan kieruje pracę do dodatkowego recenzenta.
4. W przypadku drugiej negatywnej oceny student zobowiązany jest do poprawienia pracy.

## **§ 67**

### **Jednolity System Antyplagiatowy**

1. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Pracę dyplomową do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wprowadza promotor.

## **§ 68**

### **Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego**

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów;
- 2) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, jeżeli program studiów przewiduje pracę dyplomową;

- 3) wniesienie wymaganych opłat i rozliczenie karty obiegowej.

### **§ 69** **Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy może mieć formę:
  - 1) egzaminu magisterskiego;
  - 2) egzaminu licencjackiego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się odrębnie dla każdego studenta.
3. Termin egzaminu dyplomowego określa Dziekan.

### **§ 70** **Skład komisji egzaminu dyplomowego**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
2. W skład komisji egzaminu magisterskiego wchodzi:
  - 1) Dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub profesora Uczelni, jako przewodniczący;
  - 2) promotor;
  - 3) recenzent lub nauczyciel akademicki z dziedziny pokrewnej.
3. W skład komisji egzaminu licencjackiego wchodzi:
  - 1) Dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub profesora Uczelni, jako przewodniczący;
  - 2) Dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

### **§ 71** **Ocena z egzaminu dyplomowego**

1. Oceną z egzaminu dyplomowego jest średnia ocen z każdej odpowiedzi.
2. Warunkiem pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z każdej odpowiedzi.

### **§ 72** **Powtórny egzamin dyplomowy**

1. Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego w przypadku:
  - 1) uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej;
  - 2) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, który jest ostateczny.

3. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego powinno zostać złożone do Dziekana niezwłocznie.

### **§ 73**

#### **Obliczanie wyniku ukończenia studiów**

1. Wynik ukończenia studiów oblicza komisja egzaminu dyplomowego.
2. Podstawę obliczenia wyniku ukończenia studiów stanowią:
  - 1) średnia ocen ze studiów obliczona zgodnie z § 41;
  - 2) średnia ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, jeżeli praca dyplomowa jest przewidziana w programie studiów;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, o której mowa w § 71.
3. Wyniki, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 sumowane są w następujących proporcjach:
  - 1) 3/5 (60%) - średnia ocen za studia;
  - 2) 1/5 (20%) - średnia ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta;
  - 3) 1/5 (20%) - ocena z egzaminu dyplomowego lub 2/5 (40%) jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej.
4. Wartość obliczona w ust. 3, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, z zasadą od pięciu w górę, stanowi podstawę dla ustalenia wyniku ukończenia studiów w myśl kryteriów:
  - 1) do 3,20 – dostateczny;
  - 2) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus;
  - 3) od 3,71 do 4,20 – dobry;
  - 4) od 4,21 do 4,49 – dobry plus;
  - 5) od 4,50 do 5,00 – bardzo dobry.

### **§ 74**

#### **Podwyższenie oceny**

Komisja egzaminacyjna podwyższa wynik, o którym mowa w § 73 ust. 3 w zw. z ust. 4, maksymalnie o jeden stopień, jeżeli student uzyskał:

- 1) oceny bardzo dobre (5,0) z:
  - a) egzaminu dyplomowego;
  - b) pracy dyplomowej, jeżeli praca dyplomowa jest przewidziana w programie studiów.
- 2) średnią ocen ze studiów nie niższą niż dobrą (4,0).

**§ 75**  
**Dyplom ukończenia studiów**

Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.

**§ 76**  
**List gratulacyjny**

Na wniosek komisji egzaminacyjnej, zaakceptowany przez Dziekana, absolwent otrzymuje list gratulacyjny podpisany przez Rektora i Dziekana, jeżeli łącznie:

- 1) wykazał się nienaganną postawą w czasie studiów;
- 2) ukończył studia w terminie;
- 3) uzyskał:
  - a) średnią ze studiów (4,5) lub wyższą;
  - b) ocenę bardzo dobrą (5,0) – z pracy dyplomowej, jeżeli praca dyplomowa jest przewidziana w programie studiów;
  - c) ocenę bardzo dobrą (5,0) – z egzaminu dyplomowego.

**§ 77**  
**Data ukończenia studiów**

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

**§ 78**  
**Zachowanie praw studenta**

Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomoga;
- 4) stypendium rektora.



## **13. STUDIA W JĘZYKU OBCYM**

---

### **§ 79**

#### **Studiowanie w języku obcym**

1. Zajęcia dydaktyczne, weryfikacja efektów uczenia się, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w Uczelni w języku obcym.
2. Szczegółowy zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji efektów uczenia się, a także egzaminów dyplomowych w języku obcym określone są w programie studiów.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku, w którym odbywał studia.

## **14. WYRÓŻNIENIA I KARY**

---

### **§ 80 Wyróżnienia**

Uczelnia wyróżnia najlepszych studentów:

- 1) przyznaniem medalu Agili Sapientique, na zasadach określonych w Statucie;
- 2) listem gratulacyjnym, o którym mowa w § 76.

### **§ 81 Kary**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta na zasadach określonych w Ustawie.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
  - 5) wydalenie z uczelni.

## **15. PRZEPISY KOŃCOWE**

---

### **§ 82**

#### **Sprawy porządkowe nieobjęte regulaminem**

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Dziekan.

### **§ 83**

#### **Odwołania od decyzji**

Od indywidualnych decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem właściwego Dziekana.

### **§ 84**

#### **Wejście w życie**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

# INDEKS RZECZOWY

## 1. PRZEPISY OGÓLNE

---

- § 1\_\_Zakres Regulaminu
- § 2\_\_Słowniczek
- § 3\_\_Przyjęcie na studia
- § 4\_\_Ślubowanie
- § 5\_\_Legitymacja studencka
- § 6\_\_Dokumentacja przebiegu studiów
- § 7\_\_Samorząd studencki
- § 8\_\_Organy samorządu studenckiego

## 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

---

- § 9\_\_Prawa studenta
- § 10\_\_Obowiązki studenta
- § 11\_\_Ewaluacja i jakość kształcenia
- § 12\_\_Czynniki szkodliwe

## 3. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

---

- § 13\_\_Organizacja Roku Akademickiego Uczelni
- § 14\_\_Organizacja Roku Akademickiego wydziału

## 4. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

---

- § 15\_\_Szkolenia
- § 16\_\_Program Studiów
- § 17\_\_Rozkład zajęć
- § 18\_\_Miejsce publikacji
- § 19\_\_Studia stacjonarne i niestacjonarne
- § 20\_\_Grupy zajęciowe
- § 21\_\_Zajęcia z inną grupą
- § 22\_\_Zajęcia do wyboru
- § 23\_\_Zajęcia nieobjęte programem studiów
- § 24\_\_Różnice programowe

## **5. PRAKTYKI ZAWODOWE**

---

- § 25\_Zasady odbywania praktyk zawodowych
- § 26\_Kierownik Praktyk
- § 27\_Inne sposoby zaliczania praktyk zawodowych

## **6. ZINDYWIDUALIZOWANA ORGANIZACJA STUDIÓW**

---

- § 28\_Formy zindywidualizowanej organizacji studiów
- § 29\_IPPS - Indywidualny Plan i Program Studiów
- § 30\_IOS – Indywidualna Organizacja Studiów

## **7. ZALICZENIA I EGZAMINY**

---

- § 31\_Zaliczenie semestru
- § 32\_Warunki wpisu na semestr studiów
- § 33\_Skala ocen
- § 34\_Zaliczenie zajęć
- § 35\_Informacja o zasadach zaliczania
- § 36\_Egzamin – dopuszczenie, terminy
- § 37\_Egzamin poprawkowy
- § 38\_Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie, brak zaliczenia
- § 39\_Egzamin komisyjny, zaliczenie komisyjne
- § 40\_Koordynator zajęć
- § 41\_Średnia ocen

## **8. ZALEGŁOŚCI I POWTARZANIA**

---

- § 42\_Uzupełnienie zaległości
- § 43\_Powtarzanie zajęć
- § 44\_Powtarzanie semestru

## **9. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA**

---

- § 45\_Przeniesienie z innej uczelni
- § 46\_Przeniesienie na inny kierunek
- § 47\_Uznanie efektów uczenia się przyjmowanego studenta
- § 48\_Przeniesienie na inny tryb studiów
- § 49\_Przeniesienie do innej uczelni

- § 50\_Przyjęcie w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się
- § 51\_Wznowienie studiów
- § 52\_Ograniczenie przyjęcia ukaranych

## **10. SKREŚLENIA**

---

- § 53\_Skreślenie z listy studentów
- § 54\_Procedura skreślenia z listy studentów

## **11. URLOPY**

---

- § 55\_Formy urlopu
- § 56\_Urlop krótkoterminowy
- § 57\_Urlop długoterminowy
- § 58\_Udział w zajęciach podczas urlopu
- § 59\_Powrót na studia po urlopie

## **12. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

---

- § 60\_Warunki ukończenia studiów
- § 61\_Praca dyplomowa
- § 62\_Promotor i seminarium dyplomowe
- § 63\_Termin złożenia pracy dyplomowej
- § 64\_Forma złożenia pracy dyplomowej
- § 65\_Nieobecność promotora
- § 66\_Ocena pracy dyplomowej
- § 67\_Jednolity System Antyplagiatowy
- § 68\_Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego
- § 69\_Egzamin dyplomowy
- § 70\_Skład komisji egzaminu dyplomowego
- § 71\_Ocena z egzaminu dyplomowego
- § 72\_Powtórny egzamin dyplomowy
- § 73\_Obliczanie wyniku ukończenia studiów
- § 74\_Podwyższenie oceny
- § 75\_Dyplom ukończenia studiów
- § 76\_List gratulacyjny
- § 77\_Data ukończenia studiów
- § 78\_Zachowanie praw studenta

### **13. STUDIA W JĘZYKU OBCYM**

---

§ 79\_ Studiowanie w języku obcym

### **14. WYRÓŻNIENIA I KARY**

---

§ 80\_ Wyróżnienia

§ 81\_ Kary

### **15. PRZEPISY KOŃCOWE**

---

§ 82\_ Sprawy porządkowe nieobjęte regulaminem

§ 83\_ Odwołania od decyzji

§ 84\_ Wejście w życie

