

## **ZARZĄDZENIE NR 75/2022**

**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach  
z dnia 14 października 2022 roku**

**w sprawie: zmiany zarządzenia 004/2022 z dnia 24.01.2022r. w sprawie określenia zasad  
udzielania zamówień publicznych o wartości przekraczającej równowartość kwoty  
130.000,00 zł netto**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 574 ze zm), art. 44 ust. 1 pkt. 3, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1634 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, 7 pkt 32, art. 16 i 17 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych t.j.(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm. dalej: „PZP”), oraz § 61 ust. 3 pkt. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach – dalej „Uczelnia”, zarządzam co następuje.

### **§1**

1. Dokonać zmiany Zarządzenia w treści:

- 1) §1 ust. 4 nadając mu następujące brzmienie:” Kod CPV, który użyty zostaje do opisu przedmiotu zamówienia wskazuje Dysponent środków lub pracownik podległego mu działu odpowiedzialny za realizację zamówienia. Kod lub kody CPV są tożsame ze wskazanymi w Systemie Kontroli Środków (dalej „System” lub „SKS”) dla danego zamówienia. Kody CPV wprowadzane do Systemu dla danych pozycji określają, identyfikują Dysponenti Środków na etapie tworzenia Planu rzeczowo- finansowego. Kody CPV są nadawane przedmiotowi zamówienia po zbadaniu tożsamości całego zamówienia. „
- 2) §1 ust. 5 lit c) nadając mu następujące brzmienie:” „Realizatorze” należy rozumieć osoby, wskazane w Wykazie Realizatorów zawartym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia odpowiedzialne, zobowiązane do:
  - c.a) przygotowania, przeprowadzenia i wykonywania czynności zmierzających do zawarcia umowy o zamówienie we właściwych dla siebie obszarach wg podziału,
  - c.b) zarządzające realizacją zawartej umowy, w szczególności przez: sprawdzenie zgodności dostawy/usługi/roboty budowlane z opisem przedmiotu zamówienia, podpisanie protokołu odbioru, egzekwowanie kar umownych, przygotowywanie danych do aneksów, rozliczenie umowy) lub wskazanie innej osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ustalonej wspólnie z wnioskodawcą.,
  - c.c.) sporządzenie jednoznacznego i wyczerpującego wniosku o wszczęcie postępowania, z zebranych, częściowych wniosków od wnioskodawców składanych w SKS,
  - c.d) weryfikację i złożenie zaparafowanego przez Realizatora opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego we współpracy z Wnioskodawcą/Wnioskodawcami,
  - c.e) współpracuje z pracownikami Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych przy opracowania kryteriów oceny ofert, wymogów

stawianych wykonawcom, doborze dokumentów potwierdzających spełnienie stawianych wykonawcom wymagań,

c.f) pomaga w merytorycznej ocenie dokumentów złożonych w postępowaniu na etapie badania ofert,

c.g) przygotowuje dokumenty niezbędne do realizacji procedury zgodnie z Trybem Zamówienia wskazanym w SKS przez Dział Zamówień Publicznych (w tym wniosek o wszczęcie postępowania, OPZ, dokumenty potwierdzające szacownie wartości przedmiotu zamówienia).

- 3) §1 ust. 5 lit e) nadając mu niniejsze brzmienie:” „tożsamości zamówienia” (przedmiotowej, podmiotowej i czasowej): tożsamość przedmiotowa to podobieństwo funkcji technicznych i gospodarczych, tożsamość podmiotowa – możliwość realizacji zamówienia przez jednego wykonawcę, a tożsamość czasowa – planowana realizacja zamówień w zbliżonym okresie czasu, w znanej perspektywie czasowej (w roku budżetowym albo, jeśli okres realizacji zamówienia jest dłuższy, w tym okresie, a w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych – w całym okresie trwania projektu). W jednym postępowaniu powinny być nabywane świadczenia, które spełniają te same lub podobne funkcje, z tej samej lub podobnej grupy tematycznej (tożsamość przedmiotowa) i gdy istnieje wykonawca zdolny samodzielnie wykonać całe zamówienie (tożsamość podmiotowa). Ponadto niezbędne jest istnienie związku funkcjonalnego i czasowego pomiędzy nabywanymi dostawami/usługami. Kryterium tożsamości przedmiotowej powinno prowadzić do wyodrębnienia nie tylko zbliżonych przedmiotowo zamówień, ale także zamówień, które mimo braku przedmiotowego podobieństwa tworzą funkcjonalną całość. Zamówienia tożsame dotyczą tego samego lub podobnego zagadnienia, w tych samych lub zbliżonych warunkach, dla podobnej grupy osób oraz spełniają tę samą funkcję i mają podobne lub identyczne przeznaczenie. Badania tożsamości dokonuje się na poziomie całej Akademii, z uwzględnieniem wszystkich planowanych tożsamych dostaw/usług.”,
- 4) §1 ust. 6 nadając mu następujące brzmienie:” Każda osoba biorąca udział w przygotowaniu i realizacji zamówienia obowiązana jest działać z zachowaniem szczególnej ostrożności, należytej staranności, z zachowaniem przepisów dotyczących zakazu nieuprawnionego dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania odpowiednich regulacji.”,
- 5) w §1 dodaje się ust. 16 w następującym brzmieniu:” W przypadku zamówień udziałowych w częściach szacowanie wartości zgodnie z zapisami ust. 15 stosuje się do każdej części.”,
- a) pkt. 3 lit. a) załącznika nr 3 „Terminy na realizację poszczególnych czynności w postępowaniu...” nadając mu brzmienie: „Specjalista ds. Zamówień publicznych przygotowuje ogłoszenie o wszczęciu postępowania oraz dokumentację postępowania i przekazuje szczególnie Specyfikację warunków zamówienia (dalej: SWZ), OPZ i inne załączniki do weryfikacji pod względem formalnym Kancelarii prawnej w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wniosku o wszczęcie postępowania wraz z OPZ od Realizatora.”,
- b) pkt. 3 lit. b) załącznika nr 3 „Terminy na realizację poszczególnych czynności w postępowaniu...” nadając mu brzmienie: „Kancelaria prawna weryfikuje poprawność dokumentów oraz w zależności od potrzeb przygotowuje wzór umowy stanowiący załącznik do dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych. Umowę z wybranym wykonawcą

- zawiera w imieniu Uczelni Rektor lub osoba przez niego upoważniona wyłącznie po zaakceptowaniu jej końcowej wersji tj. uzupełnionej o dane uzyskane po otwarciu ofert, przez Realizatora, Specjalistę ds. zamówień publicznych, Dyrektora finansowego lub osobę przez niego upoważnioną, kancelarię prawną.”,
- 6) §2 ust. 1 załącznika nr 6 „Wykaz Dysponentów Środków, Realizatorów wraz z zakresem ich właściwości rzeczowej” i nadać mu nowe następujące brzmienie:” Realizatorzy Zamówień są to osoby które przygotowują i przeprowadzają proceduralnie postępowania w sprawie zbiorczych zamówień na dostawy i usługi (procedura powyżej 130 000,00 złotych netto i zamówienia publiczne).”,
- 7) §2 ust. 2 załącznika nr 6 „Wykaz Dysponentów Środków, Realizatorów wraz z zakresem ich właściwości rzeczowej” i nadać mu nowe następujące brzmienie:” Wyznaczania i przydziału zadań właściwym Realizatorom dokonuje Główny Dysponent danego pionu z inicjatywy własnej po akceptacji Rektora lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności Realizatora jego czynności przejmuje osoba pełniąca zastępstwo zgodnie z zakresem czynności/wskazaniem zwierzchnika służbowego.”
- 8) §3 ust. 1 pkt. 6 załącznika nr 6 „Wykaz Dysponentów Środków, Realizatorów wraz z zakresem ich właściwości rzeczowej” i nadać mu nowe następujące brzmienie: „Dział Administracyjno-Gospodarczy – **Karolina Gierczak**- w zakresie zamówień na:
- dostawy energii elektrycznej, gazu, energii cieplnej, wody oraz odprowadzenie ścieków,
  - dostawa materiałów biurowych, papieru, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek,
  - dostawa środków czyszczących i chemii basenowej,
  - dostawa odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej,
  - wyposażenia, mebli, drobnego wyposażenia w tym elektrycznego z wyłączeniem informatycznego,
  - pozostałe materiały drobne i wyposażenie,
  - zakup sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego,
  - usługi transportowe,
  - wynajmy obiektów.,,,
- 9) §3 ust. 1 pkt. 7 załącznika nr 4 „Wykaz Dysponentów Środków, Realizatorów wraz z zakresem ich właściwości rzeczowej” i nadać mu nowe następujące brzmienie: „Dział Techniczny – **Anna Gniezińska**- w zakresie:
- i. dostawy:
    1. materiałów do bieżącej konserwacji obiektów
    2. materiałów do bieżącej konserwacji maszyn i urządzeń technicznych
    3. materiały budowlane do remontów
  - ii. usługi:
    1. bieżącej konserwacji obiektów
    2. konserwacji, napraw i remontów urządzeń dźwigowych,
    3. napraw instalacji elektrycznych, napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych, napraw i remontów zapobiegawczych sieci i urządzeń elektrycznych, napraw i wymiany układów energii elektrycznej, robót w zakresie instalacji elektrycznych,
    4. napraw sprzętu mechanicznego i elektromechanicznego,
    5. napraw awarii ogólnobudowlanych,

6. serwisu central klimatyzacyjnych i klimatyzatorów,
  7. usuwania awarii,
  8. zakupu biletów lotniczych,”
2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

## §2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

**Rektor**  
**prof. dr hab. Grzegorz Juras**