**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi: „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego 7-letniego przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego dla Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach w kwocie 1 360 000 zł”**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**ZP 29/2012**

**I. Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Adres: ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice

REGON: 000327882

NIP: 634 019 53 42

strona www: [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl)

adres email: aifz@awf.katowice.pl

Nr sprawy: ZP 29/2012

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, Poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego 7-letniego przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego dla Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach w kwocie 1 360 000 zł -** na **s**finansowanie i refinansowanie zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja pomieszczeń biurowych Rektoratu w budynku głównym ”.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 66110000-4 Usługi bankowe
* 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

3. Waluta kredytu – polski złoty (PLN).

4. Data zaciągnięcia kredytu– kredyt będzie uruchomiony w transzach, płatnych na żądanie Zamawiającego, na podstawie faktur w wartości brutto, w wysokości określonej przez Zamawiającego.

1. Termin wykorzystania kredytu (termin przekazania ostatniej transzy): do 28 luty 2013
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, z czym nie będą się wiązać jakiekolwiek opłaty i koszty.
3. Terminy spłaty kredytu - spłata kredytu nastąpi w równych ratach kapitałowych, z sześciomiesięczną karencją w spłacie kapitału, poczynając od miesiąca luty 2013 i dalej w ratach miesięcznych, płatnych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Zabezpieczenie kredytu:

a) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,

b) hipoteka na nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkami kompleksu dydaktyczno-gospodarczego AWF położonej w Katowicach, przy ul. Kościuszki 84 objętej księgą wieczystą KA1K/00029153/8 do wysokości 1.000.000, 00 PLN wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej od zdarzeń losowych NR 908200141233 zawartej dn. 30.09.2011 z TUiR. „WARTA” S.A; koszt ustanowienia obciążenia hipotecznego poniesie Zamawiający.

1. Oprocentowanie winno być naliczane miesięcznie od aktualnego salda zadłużenia.
2. Płatność odsetek od kredytu – ustalona w jednomiesięcznych okresach obowiązywania oprocentowania, z których pierwszy rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy z upływem tego dnia kolejnego miesiąca. Każdy następny okres obowiązywania oprocentowania będzie się rozpoczynał w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu.

Pierwszy dzień naliczania odsetek rozpoczyna się w dniu uruchomienia kredytu.

1. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat) związanych z obsługą

kredytu innych niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowanie kredytu oparte na zaoferowanej przez Wykonawcę stawce. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Wykonawcą. W trakcie trwania umowy może zostać udzielona prolongata rat kredytowych bez ponoszenia opłat i prowizji. Zamawiający nie przewiduje zawierania dodatkowych umów poza umową kredytową, w szczególności umów o rachunki bankowe. Zamawiający nie przewiduje przeniesienia rachunku bieżącego.

12. Prowizja Wykonawcyod udzielanego kredytu będzie płatna jednorazowo w terminie

uruchomienia pierwszej transzy kredytu.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawowcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania przez Wykonawcę odsetek, prowizji i opłat.

14. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne,oparte o stopę referencyjną – WIBOR 1M, określoną w pkt. 15, powiększoną o marżę Wykonawcy. Marża wykonawcy przez cały okres kredytowania jest stała.

15. Wykonawca zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stopy WIBOR 1M oraz stałej marży (w %) według następującego wzoru:

WIBOR 1M (…..%) + marża Wykonawcy (.............%) = ..............%

16. Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, przy czym umowa musi obejmować istotne zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie może wykraczać poza jej postanowienia.

17. Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego żadnych innych dokumentów, ponad te wskazane w ofercie, przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem każdej z transz kredytu.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin rozpoczęcia: data postawienia kredytu do dyspozycji – do 5 dni od dnia podpisania umowy (jednak nie później niż **05 październik 2012)**

Termin zakończenia: termin spłaty kredytu **– styczeń 2020**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
	1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
	4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
	5. Dla wykazania spełniania wymogu z pkt. 1 a) Wykonawca zobowiązany jest dysponować zezwoleniem na prowadzenie działalności bankowej.
	6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków udziału w przetargu na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
	7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), każdy z Wykonawców musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Przy ocenie spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 Ustawy, będzie brany pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja finansowa i ekonomiczna.
	8. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy – **wg** **zał. nr 2** do SIWZ,

2) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej w zakresie objętym zamówieniem.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów*(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich)***:**

1) oświadczenieo braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – **wg** **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów określonych j.w. w ust. 2 pkt 2 – 5, dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

1. potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy) - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem *„za zgodność z oryginałem”*.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie osób do złożenia oferty; wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

b) wypełniony druk formularza oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ,

d) wzór umowy kredytowej,

e) wykaz dokumentów, jakich Wykonawca żąda od Zamawiającego przed zawarciem umowy,

f) wykaz dokumentów stanowiących integralną część oferty.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać:
4. faksem pod numerem: **32 207 51 83**
5. drogą elektroniczną na adres email: **aifz@awf.katowice.pl**
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu do ich złożenia,
7. Przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub drogą elektroniczną będzie odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 900 do 1400.
8. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienie oferty, a także oświadczenia Wykonawców należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ należy składać:
10. faksem na numer: **32 207 51 83**
11. drogą elektroniczną na adres email: **aifz@awf.katowice.pl**
	1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
12. **Kwestor Maria Wrona tel. 32 207 51 51, email: m.wrona@awf.katowice.pl**
13. Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za wyjaśnienia oraz informacje dotyczące przetargu udzielane przez inne podmioty niż wymienione w punkcie 8 powyżej.

**VIII. Zmiana umowy**

Zamawiający przewiduje możliwe zmiany umowy w zakresie terminu wykorzystania kredytu (terminu przekazania ostatniej transzy), terminu płatności poszczególnych rat oraz terminu spłaty całości kredytu. Ww. terminy mogą ulec zmianie (przesunięciu) w przypadku opóźnień w realizacji finansowanej inwestycji pn. „Modernizacja pomieszczeń biurowych Rektoratu w budynku głównym”, wystąpienia okoliczności powodujących przesunięcie terminów płatności z tytułu ww. inwestycji, powstałych po podpisaniu umowy okoliczności mających istotny wpływ na obowiązki płatnicze Zamawiającego, istotnych zmian w sytuacji finansowej Zamawiającego (skutkujących pogorszeniem się lub polepszeniem się sytuacji finansowej Zamawiającego).

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wyszczególnionymi w punkcie VI. SIWZ. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować na piśmie, w języku polskim, czytelnie, pismem odręcznym, komputerowym lub maszynowym.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a także połączone w sposób trwały.
5. Oferta musi być popisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku dokumentów sporządzony w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
9. W przypadku dokumentów składanych przez konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy. Obowiązek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej ubiegających się o udzielenia zamówienia jako wykonawca.
10. W przypadku konsorcjum należy wskazać w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez poszczególnych uczestników konsorcjum.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), zabezpieczonym przed otwarciem, zapewniającym nienaruszalność oferty. Na opakowaniu należy wskazać nazwę Zamawiającego, adres Zamawiającego oraz opatrzyć je następującym opisem: „Zamówienie Publiczne, Nr sprawy ZP 29/2012, **Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego 7-letniego przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego dla Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach w kwocie 1 360 000 zł”.**
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Głównej AWF Katowice**, **pokój nr 21** ul. **Mikołowska 72A** w nieprzekraczalnym terminie do dnia  **24.09.2012r**. do godz. **1000**.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.09.2012r**. o godz. **1015** w Sali Konferencyjnej Nowego Budynku Biblioteki AWF Katowice (I piętro).
3. Wszelkie oferty złożone po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1.Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryterium - **Cena (koszt całkowity) – 100%,** z tego:

***a) prowizja – P***

***P = ................... % x 1 360 000 zł = ....................... zł***

***b) oprocentowanie kredytu (koszt całkowity odsetek) - Okc***

Dla oceny ofert złożonych przez Wykonawców koszt odsetek w całym okresie kredytowania Okc stanowi sumę wszystkich odsetek za cały okres kredytowania wyliczony według stawki procentowej podanej w ofercie ***(WIBOR 1M (… %) + marża Wykonawcy (.............%) = ..............%).***

**Do wyliczenia należy przyjąć:**

- stopę WIBOR 1M z dnia 03 września 2012 wynoszącą 4,90 %

- dzień uruchomienia pełnej kwoty kredytu w wys. 1 360 000 zł. tj. na dzień 28 luty 2013 r. zgodnie z harmonogramem spłat określonym w pkt. III i IV SIWZ

 **Okc = ........................ zł**

**Koszt całkowity kredytu „K” stanowi sumę prowizji Wykonawcy „P” oraz sumy odsetek za cały okres kredytowania „Okc”, według wzoru:**

K = P + Okc (K = ..............zł + ................. zł = ........................... zł)

Zamawiający wybierze ofertę, w której całkowite koszty kredytu są najniższe.

Złożone oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

Kmin

----------- x 100 x 100% = ..................%

Kofer.

gdzie:

Kmin - oferta z najniższym kosztem ze wszystkich złożonych ofert

Kofer. - badana oferta

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

**2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa na podstawie kryterium ceny. Zamawiający wybierze ofertę, której cena jest najniższa.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez konsorcjum przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, regulującej wzajemną współpracę Wykonawców.
3. Umowa konsorcjum musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w szczególności:
	1. upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną oraz reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną lub osoby fizyczne, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
	2. stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
	3. być zawarta na czas trwania umowy z Zamawiającym, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa zostanie zawarta wg wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, przy czym musi obejmować istotne zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie może wykraczać poza jej postanowienia:

- **Kwota kredytu**: 1 360 000 PLN.

**- Przeznaczenie kredytu:** na sfinansowanie i refinansowanie zadania inwestycyjnego dla Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, pn. **„Modernizacja pomieszczeń biurowych Rektoratu w budynku głównym”.**

**- Data zaciągnięcia kredytu –** kredyt zostanie zaciągnięty w transzach, płatnych na żądanie Zamawiającego, na podstawie faktur w wartości brutto, w wysokości określonej przez Zamawiającego. Termin wykorzystania kredytu (termin przekazania ostatniej transzy): 28 luty 2013r. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, z czym nie będą się wiązać jakiekolwiek opłaty i koszty. Każda transza uruchomiona zostanie na wniosek Zamawiającego, złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w terminie do 3 dni od daty złożenia wniosku.

- **Zabezpieczenie kredytu**:

1. oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji
2. hipoteka na nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkami kompleksu dydaktyczno-gospodarczego AWF położonej w Katowicach, przy ul. Kościuszki 84 objętej księgą wieczystą KA1K/00029153/8 do wysokości 1.000.000, 00 PLN wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej od zdarzeń losowych NR 908200141233 zawartej dn. 30.09.2011 z TUiR WARTA S.A.; koszt ustanowienia obciążenia hipotecznego poniesie Zamawiający.

*-* **Terminy spłaty kredytu:** spłata kredytu w równych ratach kapitałowych, z sześciomiesięczną karencją w spłacie kapitału, poczynając od miesiąca luty 2013 do styczeń 2020 roku; termin spłat rat kredytu – ostatniego dnia każdego miesiąca.

- **Odsetki od kredytu płatne w następujący sposób:**

1) Stopa procentowa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę banku ustalona będzie na jednomiesięczne okresy obowiązywania oprocentowania, z których pierwszy rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się z upływem tego dnia kolejnego miesiąca. Każdy następy okres obowiązywania oprocentowania będzie się rozpoczynał w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu.

2) Pierwszy dzień naliczania odsetek rozpoczyna się w dniu uruchomienia kredytu.

- **Prowizja określona w %** od kwoty udzielonego kredytu, będzie płatna jednorazowo w terminie uruchomienia pierwszej transzy kredytu.

- **Wykonawca nalicza prowizję** tylko od kwoty udzielonego kredytu.

- **Możliwość wcześniejszej spłaty** kredytu bez pobierania przez Wykonawcę prowizji i opłat.

- **Dodatkowe opłaty i prowizje:** Brak jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z obsługą kredytu innych niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowanie kredytu opartego na zaoferowanej przez Wykonawcę stawce; brak jakichkolwiek opłat związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Wykonawcą.

- **Dodatkowe umowy:** brak jakichkolwiek umów dodatkowych, w szczególności o rachunki bankowe.

- **Dodatkowe dokumenty:** Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego żadnych innych dokumentów, ponad te wskazane w ofercie, przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem każdej z transz kredytu.

- **Inne postanowienia** zapewniające zgodność umowy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i nast. Ustawy.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej: **aifz @awf.katowice.pl**,
2. Adres strony internetowej: [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl)

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Wykaz załączników do SIWZ**

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy,
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 Ustawy.