**Załącznik nr 5 do SIWZ – Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

**UMOWA ZP 02/2013**

zawarta w Katowicach w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 r. pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego w Katowicach im. J. Kukuczki,** ul. Mikołowska 72a,

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej „**Zamawiającym”,**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , zarejestrowaną w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanym dalej „**Wykonawcą”,**

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej Umowy **„Stronami”.**

W związku z postępowaniem ZP 02/2013 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Dostawa i montaż mebli do zmodernizowanych pomieszczeń biurowych rektoratu dla Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**” oraz wyłonieniem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu oraz dokonać montażu mebli wyszczególnionych w Załączniku 2 do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą z dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Z tytuły wykonania obowiązków wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na zasadach opisanych w § 4 niniejszej Umowy.

**§ 2.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble najwyższej jakości, fabrycznie nowe, spełniające wszelkie wymogi wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz.U. z 2004r. nr 204 poz. 2087).
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble w terminie wskazanym w § 3 niniejszej Umowy, na własny koszt i za pomocą własnych środków transportu. Szczegółową godzinę dostawy mebli do Zamawiającego Strony ustalą na piśmie.
4. Wraz z meblami Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędną dokumentację dotyczącą mebli, w szczególności instrukcję obsługi w języku polskim, wszelkie niezbędne pozwolenia, atesty lub certyfikaty, niezbędne do korzystania z mebli przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie.
5. Z czynności odbioru mebli przez Zamawiającego Strony sporządzą pisemny protokół, w którym oznaczą datę i miejsce dostarczenia mebli Zamawiającemu, a także wskażą meble objęte dostawą. Protokół zostanie podpisany przez obie Strony.
6. Wykonawca dokona montażu mebli w miejscu i terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym.

**§ 3.**

**Termin realizacji**

Meble zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego i zamontowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 8 tygodni od dnia podpisania Umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy, Zamawiający uiści na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o numerze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty zrealizowania dostawy mebli Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone meble.
2. Szczegółowy zakres odpowiedzialności Wykonawcy za wady oraz tryb usunięcia wad określa Karta Gwarancyjna stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
2. karą umowną w wysokości 0,2% wartości Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy,
3. karą umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. karą umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
5. karą umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto za każdy przypadek naruszenia, w przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń we wskazanym terminie.
6. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 1 – wzór dokumentu gwarancji.
2. Strony oświadczają, iż zapoznały się z treścią Umowy oraz załącznikami i akceptują jej treść bez zastrzeżeń.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca nie może, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.
5. Tytuły paragrafów użyte zostały wyłącznie dla przejrzystości Umowy i nie mają wpływu na interpretację treści Umowy.
6. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej Umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle Umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Jeżeli jakiekolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień Umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych lub bezskutecznych postanowień Umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej Umowy.
8. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych” i pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
9. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **W imieniu Zamawiającego:** |  | **W imieniu Wykonawcy:** |
|  |  |  |

**Załącznik nr 1 do umowy nr ZP 02 /2013**

**KARTA GWARANCYJNA**

**(Gwarancja jakości)**

**Gwarantem** jest\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Uprawnionym z tytułu gwarancji** jest **Akademia Wychowania Fizycznego w Katowicach**, zwany dalej **„Zamawiającym”**.

**§ 1**

**Przedmiot i okres gwarancji**

1. Na podstawie niniejszej karty gwarancyjnej Gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na meble objęte umową zawartą w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na wykonanie zadania pn. „**Dostawa i montaż mebli do zmodernizowanych pomieszczeń biurowych rektoratu dla Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**” ZP 02 /2013
2. Gwarant ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady mebli, w szczególności, jeżeli meble posiadają wady zmniejszające wartość lub użyteczność lub wady uniemożliwiające korzystanie z mebli zgodnie z przeznaczeniem, za których powstanie odpowiedzialność ponosi Gwarant.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mebli powodowanych:
4. jego niewłaściwym lub niezgodnym z instrukcją obsługi użytkowaniem lub użytkowaniem go w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
5. korzystaniem przez Zamawiającego z niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych,
6. dokonywaniem jego napraw przez inne niż Gwarant podmioty,
7. przez czynniki zewnętrzne, w szczególności czynniki atmosferyczne, nieprawidłowe działanie sieci elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej lub energetycznej.
8. Okres udzielonej przez Gwaranta gwarancji wynosi **36 miesięcy**.
9. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z datą podpisania przez Strony protokołu odbioru mebli.
10. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji również po zakończeniu okresu gwarancyjnego pod warunkiem, że udowodnieni, iż wada mebli istniała się przed jego upływem.
11. Ilekroć w postanowieniach niniejszej kary gwarancyjnej jest mowa o *„usunięciu wady”* należy przez to rozumieć również wymianę mebli wchodzącej na wolne od wad.

**§ 2**

**Tryb usunięcia wady**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady mebli Zamawiający niezwłocznie poinformuje na piśmie Gwaranta o jej wystąpieniu.
2. Gwarant niezwłocznie na piśmie potwierdzi otrzymanie zgłoszenia wady.
3. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie.
4. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania wezwania, chyba że usunięcie wad w tym terminie będzie niemożliwe z przyczyn, które nie leżą po stronie Gwaranta. W takim przypadku Strony ustalą na piśmie inny technicznie możliwy termin usunięcia wady.
5. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia korzystanie z mebli, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w zawiadomieniu o wadzie) Gwarant zobowiązany jest:
6. przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia o wadzie, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
7. usunąć wadę w najwcześniej możliwym terminie, nie później niż w ciągu \_\_\_\_ dni od chwili otrzymania zawiadomienia o wadzie lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny) - chyba, że usuniecie wad w tym terminie będzie niemożliwe z przyczyn, które nie leżą po stronie Gwaranta.
8. Usunięcie wady nastąpi w miejscu, w którym znajdują się meble, chyba że istnieje możliwość usunięcia wad w punkcie serwisowym Gwaranta. Strony na piśmie ustalą miejsce usunięcia wady.
9. W przypadku, gdy usunięcie wady nastąpić ma w miejscu, w którym znajdują się meble, Zamawiający zapewni Gwarantowi warunki pozwalające na usunięcie wady, w szczególności zapewni dostęp do miejsca, w którym znajduje się wadliwy mebel.
10. W przypadku, gdy usunięcie wady ma nastąpić w punkcie serwisowym Gwaranta, Gwarant odbierze od Zamawiającego wadliwy mebel. W takim przypadku terminy określone w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu rozpoczynają swój bieg z dniem odbioru mebli od Zamawiającego. Strony na piśmie ustalą dzień odbioru wadliwych mebli.
11. Gwarant ponosi odpowiedzialność za powierzony mu w celu naprawy mebel od chwili jego odbioru od Zamawiającego do czasu jego zwrotu Zamawiającemu. Gwarant podczas transportu mebli przeznaczonego do naprawy do serwisu zapewni jego zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Z czynności odbioru mebli do naprawy przez Gwaranta oraz jego zwrotu Zamawiającemu, Strony sporządzą protokół, w którym oznaczą datę odbioru/zwrotu mebli oraz stan mebli. Protokół powinien zostać popisany przez przedstawicieli obu stron.
12. Po dokonaniu usunięcia wady Gwarant niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty naprawy, dostarczy naprawiony mebel z powrotem Zamawiającemu. Dokładny termin (datę, godzinę) dostarczenia naprawionego mebla Zamawiającemu, Strony ustalą na piśmie.
13. Zamawiający jest zobowiązany do odebrania naprawionego mebla w uzgodnionym z Gwarantem terminie. W przypadku nie wykonania przez Zamawiającego obowiązku opisanego w zdaniu poprzednim, Zamawiający poniesie koszty ponownego dostarczenia naprawionego mebla.
14. Usunięcie wad objętych gwarancją jest dokonywane bezpłatnie. Zamawiający nie ponosi także żadnych kosztów związanych z odebraniem i dostarczeniem mebli podlegającego naprawie. Wszelkie koszty ponoszone są przez Gwaranta.
15. Wszelkie wadliwe części mebli wymieniane będą na przez Gwaranta na fabrycznie nowe i będą stanowiły dokładny odpowiednik części podlegających wymianie.
16. Zamawiający jest uprawniony do wymiany wadliwego mebla na wolny od wad w następujących sytuacjach:
17. jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji ujawni się wada, która uniemożliwi prawidłowe korzystanie z mebla, a Gwarant uzna naprawę za niemożliwą do wykonania,
18. jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji Gwarant naprawa mebla dokonywana była dwukrotnie i w okresie tym wada wystąpi ponownie.
19. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Gwaranta zapłaty kary umownej z tytułu nieterminowego usunięcia wad lub nieterminowej wymiany mebla w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
20. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania z tytułu nieterminowego usunięcia wad lub nieterminowej wymiany mebla w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu.
21. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Gwaranta odszkodowania z tytułu szkody, jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie doznały na skutek wystąpienia wad mebli.

**§ 3**

**Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (wiadomość e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub wiadomości e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub wiadomości e-mail listu potwierdzającego treść telefaksu lub wiadomość email. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub wiadomości e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, ul Mikołowska 72 A, 40-065 Katowice z dopiskiem Zamówienia Publiczne.
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Karcie Gwarancyjnej zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

**Załącznik nr 2 do umowy nr ZP 02/2013**

**Wykaz mebli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| **1** | **2** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |